

Datum

2026-06-22

Socialnämnden

Tid: 2026-06-22 kl 15:00-16:45

Plats: Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Föredragningslista

Föredragande

1. Godkännande av föredragningslista
2. Val av justerare
3. Utvärdering kring färdtjänst och riksfärdtjänst
4. Reviderad delegationsordning för socialnämnden
5. Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 – Uppföljning 2026
6. Svar på revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025
7. Ansökan om föreningsbidrag från SKPF
8. Månadsrapport maj 2026
9. Åtgärdslista för ekonomi i balans
10. Omfördelning av investeringsmedel för 2026 – inköp av taklyftar
11. Revidering av riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter
12. Information från socialchefen
13. Delegationsbeslut
14. Delgivningar
15. Övriga frågor

Verksamhetschef &
enhetschef IFO

Socialchef

Ledningsstöd

Välkommen!

Anna Gripenberg
Ordförande

Marlene Mård
Sekreterare



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 1

Godkännande av föredragningslista

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 2

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Socialnämnden utser Camilla Tiredal (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 3

SN 2026/122

Utvärdering kring färdtjänst och riksfärdtjänst

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden får ta del av en muntlig föredragning kring ändrat arbetssätt vad gäller handläggning av färdtjänst- och riksfärdtjänstärenden.

**Socialnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 4

SN 2026/190

Reviderad delegationsordning för socialnämnden**Förslag till beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

I mars 2026 fick förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för färdtjänst. 2026-03-31 hade man även ett extrainsatt nämndsammanträde för att revidera delegationsordningen, delegation för beslut om färdtjänst flyttades från handläggarna till utskottet. Efter att riktlinjerna nu har reviderats och utskottet har haft delegation på beslut rörande färdtjänst en tid uppdrar ordföranden åter till förvaltningen att ta upp delegationsordningen för revidering, denna gång för att åter ge biståndshandläggarna delegation på att ta beslut i dessa ärenden.

I samband med denna revidering passar förvaltningen även på att göra vissa tillägg i delegationsordningen kopplat till det nya aktivitetskravet som börjar gälla 2026-10-01. Ytterligare ett tillägg görs kopplat till om disponering av investeringsmedel inom befintlig ram. Ny text är gulmarkerad och text som ska bort har strukits över.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande delegationsordning.pdf

Flik 2.5 Delegationsordning för Socialnämnden.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 5

SN 2026/187

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 – Uppföljning 2026

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg.

Socialförvaltningen följer upp programmet årligen och redovisar förändringar och hinder på vägen. En fjärde uppföljning är nu genomförd och redovisas i huvudsak utifrån de tabeller som finns i programmet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf
Uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 6

SN 2026/141

Svar på revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna svaret och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har ställt rapporten till socialnämnden med följande rekommendationer:

1. Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)

Nämndens svar:

Uppföljning och utvärdering av socialnämndens mål sker flera gånger per år enligt internkontrollplan som är en del av Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027. Socialnämnden tar till sig av kritiken och har arbetat med nämndmål och indikatorer. Ändringar är gjorda i nämndplan som tagits av socialnämnden.

Målen följs upp i datasystemet Stratsys till socialnämnd och kommunfullmäktige två gånger per år. Vissa nämndmål bygger på kommunfullmäktige mål där indikatorer för uppföljning beskrivs i det övergripande målet. Internkontrollplanen redovisas två gånger per år för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Grundläggande granskning 2025.pdf

Missiv Grundläggande granskning 2025.pdf

Nämndplan Socialnämnden 2026-2027.pdf

Tjänsteutlåtande grundläggande granskning 2025.pdf

Bilaga - Budgetföljsamhet över tid.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-06-22

Sn § 7

SN 2026/79

Ansökan om föreningsbidrag från SKPF

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beviljar SKPF Katrineholm, avd 63 föreningsbidrag med 9 550 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.

Sammanfattning av ärendet

SKPF Katrineholm avd 63 inkom med ansökan om föreningsbidrag 2026-05-18, därmed hann den inte beredas till socialnämndens sammanträde 2025-05-25 då övriga ansökningar hanterades. Förslaget är att de beviljas 5 550 kr i grundbidrag samt 4 000 kr i övrigt bidrag om de godkänner förslag till överenskommelse.

På socialnämndens sammanträde 2025-05-25 beslutades det att totalt delas ut 95 850 kr till de föreningar som inkommit med en ansökan, plus att Kvinnojouren Miranda tilldelas 100 000 kr årligen enligt gällande IOP-avtal.

Beslutsunderlag

Ansökan om föreningsbidrag SKPF.pdf

Sammanställning föreningsbidrag 2025 med utbetalning 2026 SKPF.pdf

Tjänsteutlåtande föreningsbidrag 2026 SKPF.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 8

SN 2026/74

Månadsrapport maj 2026

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar maj 2026. Den ekonomiska avvikelsen jämfört med budget totalt för socialförvaltningen är efter maj ett underskott om -8,5 mkr. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om. Orsaken till underskottet är bland annat kostnader av bemanningssjuksköterskor, verksamheten har föräldralediga och vakanta sjukskötersketjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande månadsrapport maj.pdf

Månadsrapport maj socialnämnden.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 9

Åtgärdslista för ekonomi i balans

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av en muntlig redovisning av åtgärder för att få en budget i balans.



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 10

SN 2026/188

Omfördelning av investeringsmedel för 2026 – inköp av taklyftar

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att omfördela 200 000 kr inom befintlig investeringsram för 2026 från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik till att köpa in fler taklyftar till särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Det har uppstått behov av att köpa in fler taklyftar till särskilt boende. Dessa finns inte med i årets investeringsmedel och förvaltningen behöver göra en omfördelning inom befintlig investeringsram. Förslaget är använda medel från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik där det finns kvar ca 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande omfördelning investeringsmedel.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 11

SN 2026/199

Revidering av riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden antog senast riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter 2021, och dessa behöver revideras och förtydligas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Riktlinjer inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter.pdf
Flik 8.26 Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 12

Information från socialchefen

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av aktuell information från socialchefen



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 13

SN 2026/95

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Se bifogad sammanställning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-06-22.pdf



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-06-22

Sn § 14

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 22 maj 2026, SN 2026/200.

Protokollsutdrag från NSV, § 24/26 - Återrapport om nära vård. Beslut: Rapporten godkänns, SN 2026/201.

Protokollsutdrag från NSV, § 24/26 - Återrapport om nära vård. Beslut: Länsstyrgruppen får i uppdrag att säkerställa en samordnad omställning vid införandet av samsjuklighetsreformen. Länsstyrgruppen ska presentera resultatet av utredningen för nämnden under fjärde kvartalet 2026, SN 2026/202.

Protokollsutdrag från NSV, § 28/26 - Månadsrapport för april 2026. Beslut: Rapporten godkänns, SN 2026/203.

Ks § 68/2026 - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025. Beslut: Rapporten godkänns och skickas till revisorerna, SN 2026/141.

Ks § 70/2026 - Delägarskap i +Katrineholm. Beslut: Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att ta fram ett avtal om delägarskap för kommunen i destinationsbolaget +Katrineholm. Kommunstyrelsen delegerar till sin ordförande att utifrån underlaget fatta beslut i frågan, SN 2026/207.

Ks § 71/2026 - Utdelning av kommunens stiftelser år 2026. Beslut: Kommunstyrelsen beslutar att meddela Barn- och utbildningsnämnden att utdelning från Stiftelsen Per Engvalls fond får ske med sammanlagt 1 052 385,10 kr. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Socialnämnden att utdelning från Stiftelsen Social Donations- fond 3 får ske med sammanlagt 56 297,85 kr, SN 2026/208.

Delegationsbeslut om revidering av informationshanteringsplanen, version 4.1, SN 2026/209.



Socialnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-06-22

Sn § 15

Övriga frågor

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-02

Handläggare
Marlene Mård

Diarienummer
SN 2026/190

Reviderad delegationsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

I mars 2026 fick förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för färdtjänst. 2026-03-31 hade man även ett extrainsatt nämndsammanträde för att revidera delegationsordningen, delegation för beslut om färdtjänst flyttades från handläggarna till utskottet. Efter att riktlinjerna nu har reviderats och utskottet har haft delegation på beslut rörande färdtjänst en tid uppdrar ordföranden åter till förvaltningen att ta upp delegationsordningen för revidering, denna gång för att åter ge biståndshandläggarna delegation på att ta beslut i dessa ärenden.

I samband med denna revidering passar förvaltningen även på att göra vissa tillägg i delegationsordningen kopplat till det nya aktivitetskravet som börjar gälla 2026-10-01.

Ytterligare ett tillägg görs kopplat till omdisponering av investeringsmedel inom befintlig ram.

Ny text är gulmarkerad och text som ska bort har strukits över.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Den 19 mars 2026 gav socialnämndens ordförande förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för handläggning av färdtjänst i Vingåker. Utskottet uttryckte därefter att inga beslut skulle fattas på tjänstepersonsdelegation innan utskottet fått en tydligare bild av gällande lagstiftning, rättsliga ramar och behov av justerade riktlinjer. Därefter

togs det beslut reviderades delegationsordningen på ett extrainsatt nämndsammanträde, delegation på att ta beslut om färdtjänstären flyttades från tjänstepersoner till utskott. Syftet var att säkerställa rättssäkerhet, enhetlighet och politisk förankring under perioden då riktlinjer och handlägningsrutiner ses över.

I samband med denna revidering passar förvaltningen också på att göra vissa tillägg kopplat till det nya aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd.

Följande nya lagrum har tillkommit och dessa föreslås att delegeras till socialsekreterare:

- **12 kap. 4 a § SoL** – Begäran att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd
- **12 kap. 4 d § SoL** – Begäran att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd
- **12 kap. 5 § SoL** – Beslut om att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)

Ytterligare ett tillägg görs kopplat till omDispositionering av investeringsmedel inom befintlig ram. Upp till 200 000 kr per projekt och inom nämndens investeringsram delegeras till socialchefen.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser att redovisa.

Bilagor

Förslag till reviderad delegationsordning

Beslutet skickas till

För verkställighet – Socialförvaltningen
För kännedom - Författningssamlingen

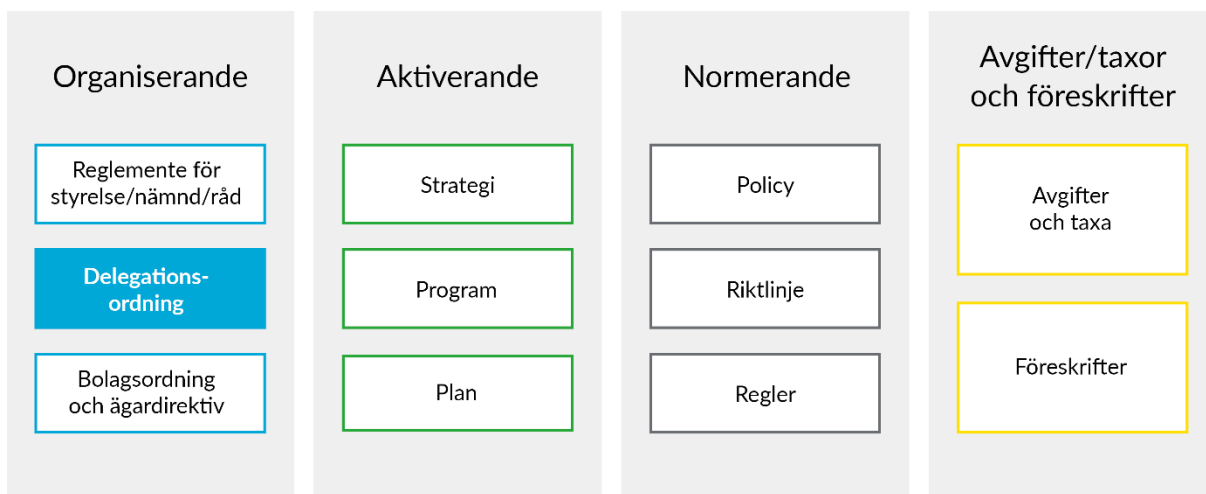
Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Delegationsordning för socialnämnden

Flik 2.5





Dokumenttyp	Delegationsordning
Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden
Fastställd första gången	202[x-xx-xx] , § "[fyll i paragrafnummer]"
Senast reviderad	2026-04-27, Sn § 42
Giltighetstid	Tills vidare
Beslutande	Socialnämnden
Processägare	Socialchef
Detta dokument gäller för	Socialnämnden

Innehåll

1. Allmänna ärenden.....	5
2. Ekonomi.....	10
3. Upphandling	14
4. Personalärenden.....	15
5. Socialtjänstlagen.....	23
6. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	47
7. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	53
8. Lag om placering av barn i skyddat boende	55
9. Föräldrabalken (1949:381)	57
10. Förvaltare/god man.....	61
11. Adoption	63
12. Färdtjänst	64
13. Äldreomsorgen	65
14. Funktionshinderomsorgen	69
15. Patientsäkerhetslag (2010:659)	80
16. Brottsbalk (1962:700).....	80
17. Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	81
18. Lag (1996:1620) om offentligt biträde	82
19. Integration.....	82
20. Namnlag (1982:670).....	83
21. Körkortsförordning (1998:980)	84
22. Passförordningen (1979:664)	84
23. Äktenskapsbalk (1987:230).....	84
24. Lotterilag (1994:100).....	85
25. Ärvdabalk (1958:637)	85
26. Begravningslag (1990:1144)	85
27. Yttrande i kommunens planprocesser	85
28. Alkohollag (2010:1622)	86
29. Förvaltningslag (2017:900)	92
30. Kurser, konferenser m.m.	93

31.	Arbetsmiljölagen (1977:1160).....	95
32.	Övrigt.....	95
	Om delegering	98

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1. Allmänna ärenden				
1.1 Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt samt uppfyller kraven i punkt 2.8 och 2.9		Socialchef		Får vidaredelegeras av socialchef
1.2 Underteckna handlingar för Socialnämnden		Ordförande	Vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av Socialnämnden. Kontrasignering ska ske av Socialchef
1.3 Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Socialchef	IFO-chef	
1.4 Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5 Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF 2 kap. 12–14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Socialchef	IFO-chef	Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt
1.6 Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för statistiska ändamål och forskningsändamål	15 kap. 2–3§ 17 kap. 5 § SoL	Socialchef och IFO-chef		
1.7 Utlämnande av uppgifter till vissa myndigheter enligt Socialtjänstlagen	15 kap. 7 § SoL	Socialchef		
1.8 Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Handläggare IFO	IFO-chef	

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.9 Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Vice ordförande	
1.10 Yttrande som ankommer på Socialnämnden av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger Socialnämndens behandling		Socialutskottet	Ordförande	
1.11 Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagande	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet		
1.12 Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet		
1.13 Yttrande över överklagat beslut		Delegaten i ursprungsärendet		Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.14 Tolkningsföreträdare av Kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda	Kommunens arvodesreglemente	Ordförande		Efter samråd med vice ordförande
1.15 Förordnanden enligt GDPR		Socialchef		Exempelvis anmälan om personuppgiftsincident till Datainspektionen
1.16 Att rapportera ej verkställda beslut till IVO		Enhetschef IFO	Administratör IFO	
1.17 Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.		IFO-chef	Socialchef	
1.18 Att som arkivansvarig fatta beslut om arkivorganisation och andra informationshanteringsfrågor i enlighet med arkivreglementet samt fatta retroaktiva gallringsbeslut		Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.19 Ingå avtal med privaträttsligt organ eller fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänst.	4 kap. 3 § SoL	Socialchef		6 kap. 37 § KL Kan även omfattas av annan lagstiftning som till exempel Offentlig upphandling (2016:1145).
1.20 Beslut att vidta rättsliga åtgärder samt väcka talan i allmän domstol med anledning av återkrav inom nämndens verksamhetsområde.		Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg/ Verksamhetschef IFO	
1.21 Beslut om återkrav av felaktigt utbetald ersättning inom nämndens verksamhetsområde avseende personlig assistans enligt LSS.		Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg /Verksamhetschef IFO	
1.22 Mottaga och signera delgivningar för socialnämndens räkning	KL 6 kap 36 §	Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg /Verksamhetschef IFO	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2. Ekonomi				
2.1 Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Socialchef		
2.2 Omdisponering av budget mellan ansvar inom socialförvaltningen - över enhetsgräns		Socialchef		
2.3 Omdisponering av nämndens beslutade investeringsbudget, upp till 200 000 kr per projekt och inom nämndens investeringsram		Socialchef		
2.4 Omdisponering av budget mellan ansvar inom socialförvaltningen - inom område		Verksamhetschef		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.5 Beslut om attestförteckning		Socialchef		Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.
2.6 Representation och uppvaktningar		Ordförande	1:e vice ordförande	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.
2.7 Beslut om stipendium eller stimulansersättning vid frivilliga studier utöver antagen policy		Socialutskott		
2.8 Beslut om ersättning för skador i eget boende som orsakats av personal till en kostnad på - högst 2000 kronor - över 2000 kronor		Enhetschef Socialutskott	<i>Närmaste chef</i>	
2.9 Slutande av avtal längst ett år - motsvarande ett årligt värde upp till tio basbelopp		Socialchef		Gäller ej hyresavtal för lokaler

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- motsvarande ett årligt värde mer än tio basbelopp		Socialutskott		
2.10 Slutande av avtal längre än ett år - med ett årligt värde av upp till tio basbelopp - med ett årligt värde av mer än tio basbelopp		Socialchef Socialutskott		Gäller ej hyresavtal för lokaler
2.11 Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Socialchef		
2.12 Uthyrning av lokaler		Socialchef		
2.13 Beslut om attestanter enligt attestantreglemente		Socialchef		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.14 Rekvisition av statsbidrag		Socialchef		
2.15 Anstånd med betalning av skuld upp till tre veckor		Assistent		*
2.16 Beslut om avbetalningsplan upp till tre månader		Assistent		
2.17 Akuta beställningar/inköp utanför ordinarie kontorstid		Tillgänglig chef		Enligt lista/avtal upp till 50 000 Kr. Utom lista/avtal upp till 30 000 Kr.
2.18 Avskrivning av skulder - Upp till 50% av basbeloppet - Över 50% av basbeloppet		Socialchef Socialutskott		
2.19 Utdelning ur socialdonationsfond 3		Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.20 Avsteg från antagen taxa för Socialnämndens verksamheter		Socialchef	Vård- och omsorgschef	
3. Upphandling				
3.1 Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt/tilldelningsbeslut som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt och som ryms inom budgetram		Budgetansvarig		
3.2 Undertecknade av upphandlade avtal som berör hela socialförvaltningen		Socialchef		Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB
3.3 Tilldelningsbeslut		Kanslichef/ kommunjurist	Upphandlingssamordnaren	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4. Personalärenden				
4.1 Tillsvidareanställning av socialchef		Kommunchef	HR-chef	
4.2 Tillsvidareanställning av verksamhetschefer		Socialchef	HR-chef	
4.3 Tillsvidareanställning av övriga chefer		Verksamhetschef	Socialchef	
4.4 Tillsvidareanställning och entledigande efter egen begäran av annan personal än chefer		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.5 Beslut ändrad tjänstetitel		HR-chef		*

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.6 Anställning av personal för viss tid, inom ramen för uppkomna vakanser		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i> <i>Tillgänglig chef ob tid</i>	*
4.7 Ansvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen m fl författningar enligt separat delegation		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	
4.8 Uppvaktning av personal		Enhetschef	<i>Närmaste chef, enl riktlinjer</i>	*
4.9 Ej avtals eller lagstadgad ledighet, t.ex. för att pröva annat arbete - upp till 3 månader - över tre månader		Enhetschef HR-chef		*

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.10 Semester och annan ledighet enligt lag		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.11 Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i> <i>Tillgänglig chef ob-tid</i>	*
4.12 Beställning av tjänster från företagshälsovården - 1 till 3 besök - Därefter		Enhetschef Personalstrateg	<i>Närmaste chef</i> <i>I samarbete med närmaste chef</i>	*
4.13 Beslut om tidsbegränsat lönetillägg		HR-chef		*
4.14 Disciplinpåföljd	11 § AB 05	Socialchef	HR-chef	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.15 Uppsägning av personliga skäl eller avsked		Socialchef	HR-chef	
4.16 Förbud mot utövande av bisyssla		HR-chef		*
4.17 Beslut om omplacering vid oenighet		HR-chef		*
4.18 Pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef		*
4.19 Besluta om att göra undantag från beslutet om att alla tjänster ska vara på heltid		HR-chef	<i>Socialchef</i>	
4.20 Beslut om tillsättning av tillförordnad socialchef under högst 3 månader		Socialchef		<i>Beslutet sker i samråd med ordförande</i> <i>Längre perioder beslutas av socialutskottet</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Facklig samverkan och förhandling				
4.21 Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § Lag (1979:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL)		Socialchef		
4.22 Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt 10 § MBL		HR-chef		
Lön m.m.				
4.23 Kollektivavtal, även lönekollektivavtal		HR-chef		
4.24 Beslut om lön vid nyanställning		HR-chef	<i>Vidaredelegerat till löneassistent för kommunals område</i>	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
			<i>och personalstrateg för övriga</i>	
4.25 Beslut om ny lön för tillsvidareanställd i samband med anställning på annan nivå		HR-chef		*
4.26 Beslut om lönetillägg (alltid tidsbegränsad, restriktiv tillämpning)		HR-chef		*
4.27 Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.28 Prövning av bisyssla	7-7c §§ LOA	Socialchef		*
4.29 Uppsägning enligt Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)	7 § LAS	Socialchef	HR-chef	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.30 Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld, hot eller misshandel i arbete	HÖK och ÖLA	Socialchef	HR-chef	
4.31 Arbetsbefrielse med bibehållen lön, avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		HR-chef	Tillgänglig chef ob tid	I regel brådskande *
4.32 Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete		HR-chef	Socialchef Tillgänglig chef ob tid	
4.33 Flyttning av arbetsgivarföreträdare inom organisationen		Socialchef		<i>Mot den flyttades vilja.</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i>
4.34 Förflyttning av övrig personal inom området		Verksamhetschef		<i>Mot den flyttades vilja</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i> *

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.35 Förflyttning av personal mellan områden		Socialchef	HR-chef	<i>Mot den flyttades vilja</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i> *
4.36 Ledighet för enskilda angelägenheter		lönehandläggare	HR-strateg	
4.37 Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete		HR-chef	HR-strateg	
4.38 Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5. Socialtjänstlagen				
5.1 Ekonomiskt bistånd				Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 12 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 12 kap. 1 § SoL kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 12 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. En individuell bedömning ska alltid göras i bistandsärenden. 6 kap. 37 § KL
5.2 Beslut i ärenden om försörjningsstöd - enligt fastställd norm/riktlinjer - utöver fastställd norm/riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialutskott		6 kap. 37 § KL
5.3 Beslut i ärenden om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 1 §, 3 §, 4 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 1 §, 5 § SoL			
5.4 Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare		
5.5 Beslut om bistånd till el- eller hyresskuld för att undvika avstängning eller vräkning - upp till 1 månad - upp till 3 månader	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Gruppledare Enhetschef	IFO-chef Socialchef	
5.6 Beslut om bistånd till övriga skulder	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.7 Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer	12 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 12 kap. 1 § SoL. I åtskilliga fall visar det sig i efterhand att tillgångar tillfaller dödsboet t.ex. försäkring, återbetalning av skatt m.m. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 12 kap. 2 § SoL.
5.8 Beslut om ekonomiskt bistånd i övriga fall då rätt enligt 12 kap. 1 § ej föreligger	12 kap. 2 § SoL	Socialutskott		
5.9 Beslut om bistånd i form av s.k socialt kontrakt på bostad	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.10 Tecknande av socialt kontrakt på bostad		Enhetschef IFO	IFO-chef	Både kontrakt med hyresvärd och klient

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.11 Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård - Akut upp till 5 000 kr - Kostnad 10 000–15 000 kr - Kostnad 15 000 – 25 000 kr - Över 25 000 kr	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Socialsekreterare (efter samråd med Gruppledare) Enhetschef IFO Socialchef Socialutskott		
5.12 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		6 kap. 37 § KL
5.13 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		6 kap. 37 § KL

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.14 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning. 6 kap. 37 § KL
5.15 Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att socialnämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		
5.16 Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap. 1 §, 2 §, 3 § SoL	33 kap. 4 §	Socialutskott		
5.17 Beslut att ej inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.18 Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		*
5.19 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 4 §, 11 §, 9 kap. 1 §	33 kap. 6 § SoL	Socialutskott		
5.20 Beslut om akut ekonomiskt bistånd för att undvika nödsituation utanför ordinarie arbets tid	12 kap. 1 §, 2 § SoL	Socialsekreterare i jour/beredskap		Avser gemensam socialjour
Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare		
Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare		
Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)				
Barn och ungdom				
5.21 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem (placering/omplacering)	22 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av socialutskottet.
5.22 Beslut om tillfällig placering i det egna nätverket	22 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.23 Beslut om tillfällig placering utanför det egna hemmet	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Enhetschef IFO Socialsekreterare i jour/beredskap	IFO-chef	Inte varaktig vård. Högst två-månader efter utredningens avslutande. Akut i avvaktan på enhetschef IFO:s beslut. Detta för möjlighet att följa upp och utvärdera om det är rätt boendeform.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.24 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem (hem för vård eller boende), placering/omplacering	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Socialutskott		
5.25 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av placering/omplacering på stödboende	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Socialutskott		
5.26 Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende enligt SKR:s riktlinjer, basutrustning utöver SKR:s riktlinjer, extra utrustning	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO inom SKR:s riktlinjer IFO-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.27 Beslut om placering av barn i skyddat boende när båda vårdnadshavarna samtycker	22 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	Socialutskott	
5.28 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Socialutskott		Uppdraget regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
5.29 Tecknande av avtal med familjehem	22 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO		Reglerar nämndens och hemmets åtaganden för att ge barnen stöd och skydd
5.30 Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Ska vara 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.31 Översyn av flyttförbud vid upphörande av familjehemsplacering	22 kap. 16 § SoL	Socialutskott		
5.32 Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialutskott		
5.33 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare		Tidsbegränsas
5.34 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Socialsekreterare		*
5.35 Beslut om insats utan båda vårdnadshavarnas samtycke 1. psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som	6 kap. 13 a § FB	Socialutskott		Se Socialstyrelsens meddelandeblad 10/2012

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 2. behandling i öppna former som ges med stöd av 11 kap. 1 § SoL 3. Utse en kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson som avses i 13 kap. 7 § socialtjänstlagen eller 4. en insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade”.	11 kap. 1 § SoL 13 kap 7 § SoL 9 § 4, 5 eller 6 LSS			
5.36 Beslut om ekonomiskt bistånd under utredningstid för att möjliggöra utredning etc.	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	Tex biljetter
5.37 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Utskott		Uppdraget ska regleras enligt avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.38 Beslut om insatser från kommunens egna öppenvårdsteam	10 kap. 1 § SoL 13 kap. 1-10 § SoL	Socialsekreterare	Gruppledare	Tidsbegränsas
5.39 Beslut om bistånd i form av externa strukturerade öppenvårdsinsatser upp till ett basbelopp över ett basbelopp	10 kap. 1 § SoL 13 kap. 1-10 § SoL	Enhetschef IFO till basbelopp Socialutskott	IFO-chef Socialutskott	Tidsbegränsas
5.40 Beslut om att förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen, att i hemmet ta emot andras barn i avvaktan på socialutskottets sammanträde	11 kap. 11 § SoL	Socialutskottet Ordförande		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.41 Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL	Socialutskottet		Ett beslut om att bereda en underårig vård i visst familjehem är att betrakta som ett medgivande 20 kap. 3 § SoL. Utredning av familjehem ska alltid ske.
5.42 Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 § SoL	Socialutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att socialnämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placering och privata placeringar.
5.43 Särskilt övervägande om ansökan om överflytt av vårdnad	6 kap. 8 § FB 22 kap. 14 § SoL	Socialutskott		Ska göras vid 2 års placering i samma hem
5.44 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare		Se cirkulär från SKR.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- att ej ta ut avgift	6 kap. 2 § SoF	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.45 Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	Enhetschef IFO		Vid särskilda skäl
5.46 Begära att Försäkringskassan utbetalar allmänt barnbidrag till familjehemsförälder	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare		
5.47 Framställan till Försäkringskassan att underhållsstöd skall utbetalas till nämnden eller annan	18 kap. 19 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl
5.48 Begära hos Försäkringskassan att föräldrapenning till förälder under 18 år ska utbetalas till nämnden eller annan	11 kap. 17 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.49 Begära hos Försäkringskassan att bostadsbidrag ska utbetalas till nämnden eller annan	98 kap. 11 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl
5.50 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § Förordningen om underhållsstöd, jämfört med 11 § Lagen om underhållsstöd	Socialsekreterare		
5.51 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		
5.52 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL. *

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.53 Omedelbar skyddsbedömning	20 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Ska göras genast
5.54 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap 2 § SoL	Gruppledare		
5.55 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn, upp till 2 månader	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	Se särskilda skäl. Rapportering till utskott/nämnd
5.56 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn, över 2 månader	20 kap. 3 § SoL	IFO-chef	Socialutskott	Se särskilda skäl. Rapportering till utskott/nämnd
5.57 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning eller placering	23 kap. 1 § SoL	Gruppledare	IFO-chef	
5.58 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som	22 kap. 15 § SoL	Socialutskott		Särskilt avtal ska ingås mellan socialnämnden och de nya vårdnadshavarna.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
tidigare varit familjehemsförälder				
5.59 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare		
5.60 Beslut om innehåll i arbetsplan vid ungdomstjänst	18 kap. 8 § SoL	Gruppledare		
5.61 Extra kostnader i samband med umgänge		Upp till 10 000 kr: Enhetschef Över 10 000 kr: Verksamhetschef		
Vuxen				
5.62 Beslut om bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 1 § SoL	Socialutskott		Observera Lag (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utöver öppet intag (placering/omplacering)				
5.63 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Socialsekreterare Socialutskott		Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
5.64 Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.65 Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialutskott		Tidsbegränsas
5.66 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
eller särskilt kvalificerad kontaktperson				
5.67 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson		Enhetschef IFO		*
5.68 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.
5.69 Beslut om bistånd i form av träningslägenhet/jourlägenhet upp till 3 månader	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.70 Beslut om bistånd i form av träningslägenhet/jourlägenhet över 3 månader	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.71 Beslut om insatser från kommunens egna öppenvårdsteam	10 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Tidsbegränsas
5.72 Beslut om bistånd i form av externa strukturerade öppenvårdsinsatser upp till ett basbelopp - över ett basbelopp	10 kap. 1 § SoL	IFO-chef Socialutskott		Tidsbegränsas
5.73 Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 8 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.74 Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att socialnämnden ska uppbära del	106 kap. 13 § SFB	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende, eller familjehem, enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. - att ej anmäla till FK		Enhetschef IFO		
5.75 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		*
5.76 Beslut att ej inleda utredning	14 kap. 1 § och 2 § SoL	Gruppledare		
5.77 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 1 § och 2 § SoL	Gruppledare		
5.78 Tecknande av överenskommelse med	7 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
regionen om samarbete i missbruksfrågor				
5.79 Beslut om behörighet att utföra myndighetsutövning gällande barn och unga	HSLF-FS 2017:79	IFO-chef		Gemensamma riktlinjer i länet. Samråd med personalchef
Övrigt				
5.80 Beslut att föra talan och utse ombud i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef IFO-chef		Gäller i regel IFO ärenden
5.81 Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	27 kap. 6 § SoL	Socialchef		Lex Sarah Gäller även äldre- och funktionshinderomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.82 Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	27 kap. 6 § SoL	Socialutskott		
5.83 Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter, hot eller våld mot tjänsteman etc.)	15 kap. 1 § och 4 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Socialchef	IFO-chef	
5.84 Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 1 § och 4 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.85 Yttrande till IVO eller Förvaltningsdomstol i ärende angående särskild avgift	34 kap. 5 §, 6 §, 7 §, 8 § och 10 §	Socialutskott		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.86 Överklagan av Förvaltningsdomstols beslut om särskild avgift	34 kap 9 §	Socialutskott		
5.87 Begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 1 § SoL 9 kap. 37 § KL	Socialutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
5.88 Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 1 § SoL	Socialutskott		
5.89 Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	29 kap. 10 §	Socialutskott		
5.90 Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § 35 kap. 2 §	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga				
6.1 Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskott		
6.2 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st LVU	Socialutskott		Möjlighet att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § 1-2 st LVU finns även för ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta sådant beslut, då socialnämndens beslut inte kan avvaktas (kompletterande beslutanderätt)
6.3 Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.4 Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		Se även kompletterande beslutanderätt
6.5 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.6 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.7 Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare		Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.8 Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1-2 st LVU	Socialutskott		
6.9 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	Socialutskott		
6.10 Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	Socialutskott		Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
6.11 Övervägande av flyttningsförbud vid upphörande av vård i familjehem	13 b § LVU	Socialutskott		
6.12 Uppföljning av barnets situation efter avslutad vård	21 b § LVU	Socialutskott		
6.13 Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.14 Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Socialutskott		Bestämmelsen innebär att socialnämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
6.15 Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Socialutskott		
6.16 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.17 Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskott		Jämför 25 § LVU.
6.18 Begäran om drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Socialutskott		
6.19 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.20 Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Socialutskott		
6.21 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
6.22 Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialutskott		
6.23 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare		Länsgemensam överenskommelse
6.24 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.25 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.26 Begäran om drogtest inför prövning av om LVU § 2 ska upphöra	32 b § LVU	Enhetschef IFO		
6.27 Beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU samt övervägande av beslut var tredje månad	14 § 2st LVU	Socialutskott		
6.28 Beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § LVU samt övervägande av beslut var tredje månad	14 § 2st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall				
7.1 Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare		
7.2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap 2 § SoL	7 § LVM	Gruppledare		
7.3 Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare		
7.4 Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5 Beslut om att verkställa Förvaltningsrättens dom om omedelbart omhändertagande	12 § LVM	Socialsekreterare		Skriftlig rapport till socialutskottet.
7.6 Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
7.7 Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
7.8 Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 LVM	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
7.9 Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats	8 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
vid hem för vård eller boende, eller i familjehem				
7.10 Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
8. Lag om placering av barn i skyddat boende				
8.1 Ansökan till förvaltningsrätt om placering av barn i skyddat boende då en vårdnadshavare motsätter sig beslutet	3 kap 1 §	Socialutskott		
8.2 Omedelbar placering	4 kap 1 §	Socialutskott		Möjlighet till ordförandebeslut
8.3 Upphävande av omedelbar placering	4 kap 8 §	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.4 Beslut om var barn placeras och hur insatsen genomförs	5 kap 1 §	Socialutskott		
8.5 Övervägande var 6:e månad om insatsen ska fortsätta	5 kap 3§	Socialutskott		
8.6 Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1	Socialutskott		
8.7 Beslut om begränsning av umgänge	5 kap 4 § 2	Socialutskott		
8.8 Övervägande var 6:e månad om fortsatt hemlighållande eller umgängesbegränsning	5 kap 6 §	Socialutskott		
8.9 Avvisning av framställan inte hemlighålla vistelseort eller begränsa umgänge inom 6	5 kap 7 §	IFO-chef	Socialchef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
månader från lagakraftvunnet beslut				
8.10 Avvisning av framställan att beslut om placering enligt 3 kap ska upphävas inom 6 månader från lagakraft vunnet beslut	7 kap 2§	IFO chef		
9. Föräldrabalken (1949:381)				
Faderskap				
9.1 Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Socialsekreterare eller administratör		Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när socialnämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap 2 § FB.
9.2 Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap 9 § FB	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.3 Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskap kan ifrågasätta	2 kap 1 § FB	IFO-chef		
9.4 Godkännande av faderskap-/föräldraskapsbekräftelse vid insemination eller befruktning utanför kroppen	1 Kap 13 § FB	Socialsekreterare		
9.5 Godkännande av moderskap vid insemination eller befruktning utanför kroppen	1 kap 14 § FB	Socialsekreterare		
9.6 Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare		
9.7 Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare		Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på socialnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
kan vara far eller förälder till barnet				
9.8 Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Enhetschef IFO	IFO-chef	
9.9 Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare		
Vårdnad, boende och umgänge				
9.10 Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare		Se cirkulär 1998:174 från SKR
9.11 Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § FB	Gruppledare		Beslutet kan ej överklagas.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.12 Lämnan­de av up­plys­ning­ar och utredning till Tingsrätten i vårdnads- boende- och umgän­ges­mål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare		
9.13 Lämnan­de av up­plys­ning­ar inför interimistiskt beslut i Tingsrätt beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare		
9.14 Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgän­ges­ärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Enhetschef IFO		
9.15 Godkänna avtal om att underhållsstöd ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare		Se SKR:s cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m.m. Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till såväl gifta som ogifta

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
				föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om socialnämndens rätt att föra talen för barnet.
9.16 Avge yttrande till tingsrätt gällande umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Gruppledare		
9.17 Anmäla behov av offentligt biträde för vårdnadshavare och barn i samband med vårdnadsöverflytt	20 kap 9 § FB	Socialsekreterare		
10. Förvaltare/god man				
10.1 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare		Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden.
10.2 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
behov av god man/förvaltare inte längre föreligger				
10.3 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Enhetschef IFO		
10.4 Anmälan till överförmyndarnämnden att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Socialsekreterare		
10.5 Anmälan till överförmyndarnämnden att förmyndare, förvaltare/god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Socialsekreterare		
10.6 Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
förvaltare för någon som har fyllt 16 år				
11. Adoption				
11.1 Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 §, 12 § SoL	Socialutskott		
11.2 Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	Socialutskott		
11.3 Prövning av samtycke för fortsatt adoptionsförfarande Samtycke ej samtycke		Socialsekreterare Socialutskott		
11.4 Yttrande/utredning till Tingsrätt	4 kap 14 § FB	Socialsekreterare	Enhetschef IFO	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12. Färdtjänst				
12.1 Beslut om tillstånd för färdtjänst	Färdtjänst-lagen 6 och 7 §§	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.2 Beslut om att tillstånd ska gälla även för ledsagare	Färdtjänst-lagen 8 §	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.3 Beslut om tillstånds varaktighet samt om föreskrifter och villkor	Färdtjänst-lagen 9 §	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.4 Beslut om ändring av föreskrift eller villkor som innebär inskränkning	Färdtjänst-lagen 12 §	Biståndshandläggare		
12.5 Beslut om återkallelse av tillstånd	Färdtjänst-lagen 12 §	Biståndshandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.6 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst	Riksfärdtjänstlagen 4 och 5 §§	Biståndshandläggare		
12.7 Beslut om att tillstånd ska gälla även för ledsagare	Riksfärdtjänstlagen 6 §	Biståndshandläggare		
12.8 Beslut om tillstånd får förenas med föreskrifter om färd sätt	Riksfärdtjänstlagen 7 §	Biståndshandläggare		
12.9 Beslut om återkallelse av tillstånd	Riksfärdtjänstlagen 9 §	Biståndshandläggare		
13. Äldreomsorgen				
13.1 Beslut om bistånd i form av hemtjänst, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Eventuell tidsbegränsning vid första beslut ska övervägas. Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2 Beslut om bistånd i form av särskild boendeform, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 4 § SoL	Socialutskott Socialutskott		
13.3 Teckna hyresavtal för särskilt boende efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
13.4 Beslut om bistånd i form av korttidsboende (avlastningsplats/växelvård), inom riktlinjer utanför riktlinjer akut utanför kontorstid	8 kap. 4 § SoL 9 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott Sjuksköterska		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.5 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		
13.6 Beslut om ledsagning, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 § och 2 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
13.7 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson, inom riktlinjer utanför riktlinjer	13 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
13.8 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj		Biståndshandläggare		*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
eller särskilt kvalificerad kontaktperson				
13.9 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Biståndshandläggare Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.
13.10 Beslut att bevilja boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	29 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Tidsbegränsas
13.11 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		*
13.12 Beslut om bistånd i form av egenvård	SOSFS 2009:6	Biståndshandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.13 Tidsbegränsat beslut om akut hemtjänstinsats	11 kap 1 § SoL	Tillgänglig chef i tjänst (jour)		
14. Funktionshinderoms orgen				
14.1 Beslut om boendestöd	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.2 Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	8 kap. 11 § SoL	Socialutskott		
14.3 Teckna hyresavtal för gruppboestad efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
14.4 Beslut om bistånd i form av korttidsboende (avlastningsplats/växelvård), inom riktlinjer	8 kap. 11 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utanför riktlinjer		Socialutskott		
14.5 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, inom riktlinjer	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
utanför riktlinjer		Socialutskott		
14.6 Beslut om bistånd i form av sysselsättning/daglig verksamhet	8 kap. 10 § SoL	Socialutskott		Tidsbegränsas
Förlängning vid oförändrad situation		Biståndshandläggare		
14.7 Beslut om ledsagning, inom riktlinjer	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
utanför riktlinjer		Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.8 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson, inom riktlinjer utanför riktlinjer	13 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
14.9 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson		Biståndshandläggare		*
14.10 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Biståndshandläggare Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.11 Beslut att bevilja boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	29 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Tidsbegränsas
14.12 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		*
14.13 Tecknande av överenskommelse med regionen om samarbete om personer med psykisk funktionsnedsättning	7 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Socialchef		
14.14 Beslut om bistånd i form av egenvård	SOSFS 2009:6	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.15 Beslut om personkretstillhörighet	1 §, 7 § LSS	Biståndshandläggare		Beslut om personkretstillhörighet fattas ej särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkrets kan följaktligen ej heller överklagas särskilt.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.16 Biträde av personlig assistent Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 2 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.17 Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov	7 §, 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.18 Beslut om ersättning till privat utförare av assistans	7 §, 9, § 2 LSS	Enhetschef		
14.19 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 2 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.20 Ledsagarservice	7 §, 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.21 Biträde av kontaktperson	7 §, 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.22 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Biståndshandläggare		*
14.23 Avlösarservice i hemmet	7 §, 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.24 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 6 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.25 Korttidstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, enligt riktlinjer utöver riktlinjer	7 §, 9 § 7 LSS	Biståndshandläggare Utskott		Tidsbegränsas

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.26 Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 LSS	Socialutskott		Tidsbegränsas
14.27 Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 LSS			Tidsbegränsas
inom kommunens boenden		Socialutskott		
inom boenden som drivs av annan		Socialutskott		
14.28 Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 §, 9 § 9 LSS			
inom kommunens boenden		Socialutskott		
inom boenden som drivs av annan		Socialutskott		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.29 Teckna hyresavtal för gruppboad efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
14.30 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 10 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Personkrets 1 och 2.
14.31 Beslut om medgivande till bistånd i form av öppenvårdsinsats, samtalskontakt i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke	9 § 4, 5 eller 6 LSS 6 kap. 13 a § FB	Socialutskott		Se Socialstyrelsens meddelandeblad 10/2012
14.32 Beslut om att utbetala assistansersättning till annan	11 § LSS	IFO-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
person än den som är berättigad till insatsen				
14.33 Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare		Kan lyftas till socialutskott vid tveksamheter
14.34 Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	IFO-chef		
14.35 Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Socialutskott		
14.36 Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare		
14.37 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a § LSS		Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.38 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna Att ej ta ut avgift	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef IFO		Beslutet är inte överklagbart.
14.39 Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare		Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistans enligt LSS, inte enligt SoL.
14.40 Medgivande för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Socialutskott		
14.41 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Socialsekreterare IFO-chef		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.42 Tecknande av överenskommelse med regionen om samarbete om personer med psykisk funktionsnedsättning	5 kap 8 a § SoL	Socialchef		
14.43 Anmälan till IVO av allvariga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Socialutskott	.	Dessa ärenden bör inte delegeras till tjänsteman
Övrigt				
14.44 Yttrande till IVO eller Förvaltningsdomstol i ärende angående särskild avgift	28 § LSS	Socialutskott		
14.45 Överklagan av Förvaltningsdomstols beslut om särskild avgift	28 § LSS	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15. Patientsäkerhetslag (2010:659)				
15.1 Beslut om anmälan till IVO av vårdskada	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Verksamhetschefen och MAS		Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria-anmälan görs.
15.2 Beslut om anmälan IVO av annan skada än vårdskada	Patientsäkerhetslagen 3 kap 6 §	Verksamhetschefen och MAS		
15.3 Anmäla till IVO att legitimerad personal kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Patientsäkerhetslagen 3 kap 7 §	Verksamhetschefen och MAS		
16. Brottsbalk (1962:700)				
16.1 Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård	31 kap 2 § BrB	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
enlig lagen om vård av missbrukare				
17. Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare				
17.1 Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL	Gruppledare		
17.2 Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	33 §§ LuL	Gruppledare		
17.3 Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Gruppledare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18. Lag (1996:1620) om offentligt biträde				
18.1 Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare		*
18.2 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § Förordningen om offentligt biträde	Enhetschef IFO		*
19. Integration				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.1 Överenskommelse om placering av ensamkommande barn i annan kommun än den anvisade	3 § 3 st 1 LMA	IFO-chef		Både placering i Vingåker och i annan kommun
19.2 Återsökning av statsbidrag för asylsökande och nyanlända för de delar som avser socialnämndens verksamhetsområde	LMA Förordning 2017:193 om statlig ersättning för asylsökande mfl. Förordning 2010:1122 om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Administratör	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
20. Namnlag (1982:670)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.1 Yttrande till domstol enligt namnlagen	45–46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare		
21. Körkortsförordning (1998:980)				
21.1 Yttrande till Länsstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkorts- förordning	Socialsekreterare		
22. Passförordningen (1979:664)				
22.1 Yttrande till Polismyndigheten vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförord- ningen	Enhetschef IFO	IFO-chef	
23. Äktenskapsbalk (1987:230)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
23.1 Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § Äktenskaps- balken	IFO-chef		
24. Lotterilag (1994:100)				
24.1 Yttrande till Lotteriinspektionen avseende värdeautomatspel	3 kap 11 § Spelförordn ingen (2018:1475)	Socialutskott	Socialnämnd	
25. Ärvdabalk (1958:637)				
25.1 Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § Ärvdabalke n	Handläggare		Handläggning görs av Katrineholms kommun
26. Begravningslag (1990:1144)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
26.1 Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravning slagen	IFO-chef		
27. Yttrande i kommunens planprocesser				
27.1 Avge yttrande till Samhällsbyggnadsnämnden i Vingåkers kommun i samband med samråd och utställning av detaljplaner		Socialutskott		
28. Alkohollag (2010:1622)				
Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstill- stånd				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.1 Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	8 kap 2, 12,17, 5 a kap 2, 8, 10 §§ AL	Socialutskott		Handläggning av ärenden enligt alkohollagen görs av Katrineholms kommun
28.2 Beslut i ärenden rörande stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	8 kap 2 § och 4 § AL	Socialutskott		
28.3 Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd för servering under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	8 kap 2 § och 8 kap 6 § punkt 2 AL	Alkoholhandläggare		
28.4 Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringverksamhet vid stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 4 § AL	Alkoholhandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.5 Beslut i ärenden rörande stadigvarande tillstånd för provsmakning	8 kap 2 §, 6-7 §§ AL	Socialutskott		
28.6 Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning	8 kap 2 § och 7 § AL	Socialutskott		
28.7 Beslut om gemensamt serveringsutrymme	8 kap 2 § och 14 § AL	Socialutskott		
28.8 Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck	8 kap 2,4,14 och 19 §§	Socialutskott		Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta
28.9 Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck	8 kap 2,4,14 och 19 §§	Alkoholhandläggare		Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.10 Beslut avseende ombyggnad av serveringsställe	8 kap 14 § 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare		
28.11 Beslut om, med anledning av ansökan från konkursbo, att driva rörelsen under tiden för konkurs	9 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare		
28.12 Beslut att godkänna förändring som är 50 % eller mer i tillståndshavarens driftsförhållande	8 kap 12 §, 5a kap 8 § 9 kap 11 § AL	Socialutskott		
28.13 Beslut att godkänna förändring som är mindre än 50 % i tillståndshavarens driftsförhållande	8 kap 12 §, 5a 8 § 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare		
28.14 Beslut att meddela tillståndsinnehavaren erinran	9 kap 17 § AL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.15 Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren varning	9 kap 17 § AL	Socialutskott		
28.16 Beslut om återkallelse då serveringstillståndet eller gårdsförsäljningstillståndet inte utnyttjas längre	9 kap 18 § p.1, 18 a p.1 AL	Alkoholhandläggare		
28.17 Beslut om återkallelse av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd		Socialnämnd		
28.18 Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	9 kap 18 § punkt 2 och 3, 18 a § 2,3 och 4 AL	Socialnämndens ordf.		I avvaktan på nämndens beslut
28.19 Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.20 Beslut om avskrivning av tillsynsärende		Socialchef		
28.21 Beslut om övriga ändringar i befintliga serveringstillstånd efter anmälan eller ansökan från tillståndshavare		Alkoholhandläggare		
28.22 Beslut om rätt att utföra kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare		
28.23 Beslut om undantag	8 kap 12 § AL	Socialchef		
28.24 Beslut om tillsynsplan	9 kap 2 § AL	Socialutskott		
Övrigt				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.25 Beslut om att avvisa överklagan samt beslut om överklagande till Kammarrätt/regeringsrätt samt avge yttranden till dessa och begära inhibition	10 kap 1 § AL	Socialutskott		
28.26 Anmälan om brott mot Alkohollagen	9 kap 8 § AL	Socialchef		
28.27 Beslut att begära biträde av Polismyndighet	8 kap 7 § AL	Alkoholhandläggare		
28.28 Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens	3 kap 11 § spelförordningen och 5 kap 7 § 1 p. Spellagen	Alkoholhandläggare		
28.29 Beslut om att lämna uppgifter till annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och tullverket	9 kap 8 § AL	Alkoholhandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
29. Förvaltningslag (2017:900)				
29.1 Avslag på begäran från enskild att ärende ska avgöras efter 6 månader	12 § FvL	Enhetschef		
29.2 Avvisande av ombud	14 § FvL	Socialutskott		
29.3 Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FvL	Handläggare		*
29.4 Förelägga en enskild att avhjälpa brist i framställan	20 § FvL	Handläggare		*
29.5 Ändring av beslut	38 § Förvaltningslagen	Delegat som fattat aktuellt beslut		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
29.6 Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande i ärenden där nämnden inte beslutat	45 § Förvaltningslagen	Delegat som fattat aktuellt beslut. Då beslut fattats av utskott är ordförande delegat		
30. Kurser, konferenser m.m.				
30.1 Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande		
30.2 Kompetensutveckling för socialnämndens ledamöter		Ordförande		
30.3 Socialchefs deltagande i utbildning, konferens, kurs, liknande över två dagar		Kommunchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
30.4 Personals deltagande i utbildning, kurser, konferenser eller liknande Inom tilldelad budget och enligt nämndens utbildningspolicy Utanför tilldelad budget eller nämndens utbildningspolicy		Enhetschef Förvaltningschef		Utbildning som finansieras externt, t.ex. med statsbidrag, ses som att de sker inom budget. Utbildningar som sker som resultat av politiska beslut om t.ex. mål, inriktning eller prioriteringar ses som att de sker enligt utbildningspolicyn
31. Arbetsmiljölagen (1977:1160)				
31.1 Yttrande till Arbetsmiljöverket	7 kap 3 § Arbetsmiljölagen	Socialutskott		
31.2 Yttrande till Förvaltningsdomstol angående vite enligt arbetsmiljölagen	8 kap 7 § Arbetsmiljölagen	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
31.3 Överklagande av beslut enligt Arbetsmiljölagen	9 kap 3 § Arbetsmiljö lag	Socialutskott		
32. Övrigt				
32.1 Överklaga samt yrka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av beslut fattat på delegation.		Delegat som fattat aktuellt beslut		
32.2 Avge yttranden till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation		Delegat som fattat aktuellt beslut		
32.3 Yttrande till tillsynsmyndighet		Socialutskott		Tillsynsmyndighet är IVO, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK. I första hand bör Socialnämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
32.4 Överenskommelser om samverkan med andra		Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
myndigheter då dessa ej är av principiell natur				
32.5 Överenskommelser med föreningar som erhåller föreningsbidrag från socialnämnden		Socialchef		
32.6 Anmälan till IVO om bedrivande av verksamhet	26 kap.2 § SoL	Ledningsstöd	*	
32.7 Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya medel för missbruksändamål	15 kap. 6 § SoL	IFO-chef		
32.8 Lex Sarah anmälan till IVO	27 kap. 6 § SoL	Socialchef		

Om delegering

Vad delegering är

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden. Om nämnden beslutar så kan vissa beslut undantas. De beslut som är markerade med * i delegationsordningen behöver ej anmälas.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delgeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten. Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till socialnämnden så snart det är möjligt. När en handläggare på grund av sjukdom, semester eller liknande inte kan fatta nödvändiga beslut inom sitt område kan närmast överordnad chef fatta beslut i dennes ställe. Ett exempel på detta kan vara att en socialsekreterare är sjuk. Enhetschef kan då fatta beslut i dennes ställe.

Då inte annat framgår av skrivning i delegationsordningen kan en handläggare alltid fatta beslut som innebär avslag på en begäran.

Genom en ändring i kommunallagen kan beslut numera delegeras till anställda i annan kommun genom avtalssamverkan, kommunallagen 9 kap. 37 §. Det innebär att socialsekreterare i den avtalade socialjouren som utförs av Eskilstuna kommun utanför ordinarie arbetstid har samma delegation i samtliga ärenden som socialsekreterare i Vingåkers kommun. Tillgänglig chef i tjänst som består av enhetschefer inom vård- och omsorg har enligt avtal delegation utanför kontorstid som motsvarande enhetschefer inom äldre- och funktionshinderomsorg dagtid.

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Brådiskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30–32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden har socialnämndens möjlighet att delegera inskränkts helt eller delvis. Detta gäller vissa beslut utifrån Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. I LVU och LVM finns det dock direkt angivet möjlighet för nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat att i vissa fall fatta beslut då nämndens beslut inte kan avvaktas, så kallad *kompletterande beslutanderätt*. En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är att nämnden vid delegering överlåtit beslutanderätten till delegaten. Beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt ska dock endast fattas i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande har så kallad kompletterande beslutanderätt. Socialnämnden har även utsett ersättare då ordförande och vice ordförande är förhindrade att besluta. Kompletterande beslutanderätt avser följande ärende/ärendeslag:

- Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år –
6 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden –
11 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden –
11 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud –
27 § 2 st LVU

- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 LVU
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU-
43 § 2 LVU
- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare –
13 § LVM

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorgen
IVO	Inspektionen för Vård och Omsorg
LASS	Lag (1993:389) om assistansersättning
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SoF	Socialtjänstförordning (2006:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen
0151-193 90
Marjo.koivumaa@vingaker.se

Diarienummer
SN 2026/187

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg.

Socialförvaltningen följer upp programmet årligen och redovisar förändringar och hinder på vägen. En fjärde uppföljning är nu genomförd och redovisas i huvudsak utifrån de tabeller som finns i programmet.

Ärendets beredning

Uppföljning är gjord av socialförvaltningens stabsfunktioner.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Antalet invånare över 85 år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har

utförda hemtjänsttimmar ökat. Den ökning som blev under 2023 har påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser. Insatser som kommit i gång under 2024, det gäller exempelvis digitala inköp. Insatser som har gett effekt och avstannat samt vänt trenden, är ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Förvaltningens ståndpunkt

Projektet ”Ekosystem för en Åldersvänlig bygd” har avslutats och aktiviteter är implementerade i ordinarie verksamheter. Här redovisas även ålder vid inflyttning till särskilt boende och genomsnittlig boendetid. Dessa parametrar har varit stabila i Vingåker under det senaste decenniet men behöver förskjutas kraftigt om framtiden ska vara hanterbar.

En viktig aktivitet är att utveckla kommunikationen mellan främst äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga. Anhörigplanen har reviderats. Fast omsorgskontakt är införd i hemtjänsten och särskilt boende. Arbetet fortsätter med att utveckla anhörigstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har ett underskott i sin budget. Ett förebyggande och hälsofrämjande arbete är kostnadskrävande till en början. För att senare ge samhällsekonomiska vinster.

Bilagor

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034
Uppföljning 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – kommunstyrelsen - kommunfullmäktige
För kännedom - chefer och ledningsstöd i socialförvaltningen

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034

Uppföljning 2026

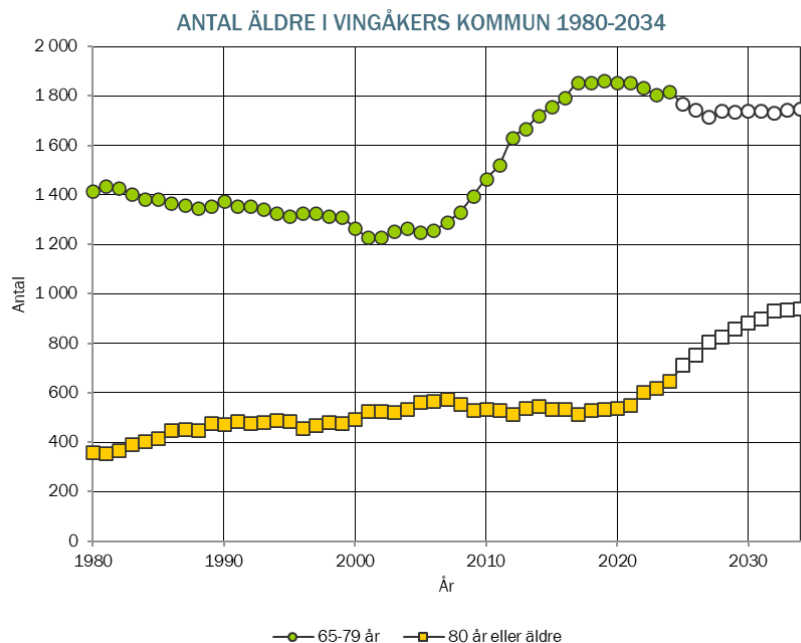
Inledning

Demografisk utveckling

Antal invånare 65år och äldre.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
65-79	1854	1834	1804	1816	1765	1743	1715	1739	1735	1739
80+	551	602	621	649	710	751	804	823	858	882
Alla över 65	2406	2436	2425	2465	2475	2494	2518	2562	2593	2621

Andelen invånare 65-79år minskar och de som är över 80år blir betydligt fler från 2021 till 2030 beräknas ökningen vara 60%.



Förväntad demografisk utveckling enligt prognos 2025

År	-20	-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33	-34
Inv 85+	238	269	277	292	318	334	365	405	428	460	467	468
Säbo platser	73	73	75	79	86	90	99	109	116	124	126	126
Ökning inv 85+ jämf 20	0%	13%	16%	22%	34%	40%	53%	70%	79%	93%	96%	97%

Antalet invånare över 85år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka enligt tabellen ovan.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har utförda hemtjänsttimmar ökat och den ökning som blev under 2023 även ha påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser som kommit i gång under 2024 till exempel digitala inköp. Insatser som upplevs har gett effekt och avstannat samt vänt trenden av ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Insatser äldreomsorg

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Utförda timmar hemtjänst	50197	52 106 +3,8%	58 161 +11,6%	56 873 -2,21%	54 488 -4,38%					

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Medelålder vid inflytt till säbo			84,7 år	81,2 år	82,9 år					
antal			31	32	33					
Genomsnittlig boendetid			2 år 2mån	2 år	1 år 11 mån					

Att över tid minska boendetiden på säbo är nödvändigt för att klara den demografiska utvecklingen.

1. Minskade behov

Förbättrad hälsa

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Nutrition hos äldre utan insatser eller med hemtjänst	E-tjänst för matbeställningar är införd. Antalet matlådor har ökat till cirka 42/dag	Mattjänst ges som insats utan behovsprövning för invånare +65 år.	
Sociala kontakter	Digitala mötesplatser finns och planeras för utökning. Fysisk mötesplats	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, rekrytering av samordnare för åldersvänligbygd är genomförd. Träffpunkt Sävstagården etablerad.	
Ökad trygghet och självständighet	Utvecklar trygghetspaket, sensorkameror mobila trygghetslarm, digitala tillsynsbesök, läkemedelsautomater bl.a. Innovationsupphandling för ny teknik genomförd	Har genomförts inom Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Träningsvärdar	Ej aktuellt	Samordningsundersköterskorna på särskilt boende stöttar övrig omsorgspersonal att träningar blir utförda.	
Insatser för att motverka ofrivillig ensamhet	Uppsökande hälsosamtal, projekt hösten 2025-2026 Volontärstjänst1-1 utvecklas bl.a.	Finansieras via kortsiktigt riktat statsbidrag Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Rehabilitering	Digitalt träningsstöd ”Habbie” test avslutat.	Test av Habbie har avslutats.	
Total effekt			

2. Ökad trygghet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Olika former av sensorövervakning	Samtliga radarsensorerna är utbytta mot sensorkamera. April - 26, 5 sensorkameror installerade.	Finns planer på test för att omfatta även dagtid. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år.	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Underlätta digital kontakt mellan brukare och anhöriga, mellan brukare och personal samt anhöriga och personal	Digitala sociala samtalsträffar och digitala tillsynsbesök i Bubblan är implementerat.	Motverka ofrivillig ensamhet. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Utveckla stöd till personer med tidig kognitiv svikt	Utbildning genomförts under våren 2025, vidareutvecklas under hösten 2026	Vidareutveckling av program har varit stillastående i avvaktan på rekrytering av demensvårdsutvecklare.	
Hjälpmedel/bostadsanpassning som minskar risken för bland annat fall	Sensorkamera används inom hemtjänsten.	Planeras för fysisk visningsmiljö för att öka kunskap kring diverse hjälpmedel. Samverkan med bostadsanpassningshandläggare pågår kontinuerligt.	
Total effekt			

Anhörigstöd

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Utveckla information om vilka insatser som finns för äldre	Seniorwebb och digital visningsmiljö implementerad. Foldrar uppdaterade.		
Utveckla kommunikationen mellan äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga	Fast omsorgskontakt inför i hemtjänsten och särskilt boende. Arbete med att utveckla anhörigstöd	Anhörigplanen reviderad -25 Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd	

Hjälpmedel/bostadsanpassningar och annan teknik

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Toalettsitsar med inbyggd tvättning/torkning, resning	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	
Toalettlyftar	Test avslutat	Test avslutat. Ökad självständighet i samband med toalettbesök minskar behov av personella insatser.	
Läkemedelsautomater som påminner och fördelar medicin	Implementerat, 5 aktiva automater april -26. Fungerar mycket väl och minskar behov av besök från hemtjänsten. Stor potential till minskade behov av insatser från hemtjänsten vid utökad användning	Dialog pågår med vårdcentral för att utöka användning och introducering i tidigare skede. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Automatiserade duschkabiner	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	

Sängar och stolar som ger personen stöd att resa sig och sätta sig	Ej påbörjat	Finns investeringsmedel till visningsmiljö	
Röststyrda apparater i hushållet	Ej påbörjat	Oklar effekt	
Digitala inköp	Infört våren -24, effekt frigjort arbetstid motsvarande ca 0,75 åa	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Total effekt			

3. Minskad efterfrågan

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Avgifter revideras efter index. Schablonavgift vid välfärdsteknik.		

Sänkta ambitioner

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Sänkta ambitioner	Förflyttning sker till mer förebyggande insatser samt tekniska lösningar.	Implementering nya SoL verkar för ett förebyggande, och ger motsatt syfte mot denna insats.	

Striktare riktlinjer

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Striktare riktlinjer	Revidering av riktlinjer 2025-2026.	Samtal mellan myndighetsdelen och utförare förs om tillämpning. Efter revidering följer riktlinjerna vägledande principen digitalt först.	
Total effekt			

4. Resurser

Ökad effektivitet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Digitalisering	Vägledande princip digitalt först		

Ökad effektivitet innebär att nå samma resultat med mindre resurser eller nå bättre resultat med samma resurser. Det handlar om båda vad som görs och hur det görs.

Göra rätt från början

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Hem först	Ny upprättad rutin	Testperiod pågår och kommer utvärderas efter sommaren	

Mycket tid läggs idag på att rätta till brister i allt från planering, schemaläggning, instruktioner, teknikstrul, etc. Organisationen bör styra mot det som är rätt i stället för att vara upptagen med att styra bort från det som är fel.

Personalplanering

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Bättre utnyttjande av resurstid	Planering pågår, resurstid arbetas med löpande för att minimera outnyttjad tid.	EC ser över resurstid varje schemaperiod och inför rekrytering. Cirka 75 % av resurstiden bokas vilket får ses som bra.	
Digital tillsyn via sensorkamera och Bubblan	Implementerat, april -26 har 5 omsorgstagare digital tillsyn.	Inom Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Dygnsvila	All schemaläggning omgjord efter nytt kollektivavtal om dygnsvila	Kraftig ökning av antalet medarbetare	

Införande av läkemedelsautomater	Infört, arbetet fortgår under 2026 med dialog med vårdcentralen.	Kan bidra till jämnare spridning av insatser från hemtjänsten, vilket kan jämna ut personalbehovet under dagen	
----------------------------------	--	--	--

Rätt kompetens

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Några medarbetare i verksamheten läser till usk samt spec usk.	Statsbidraget för äldreomsorgslyftet förlängt till 2027. Fler utbildade ger en effektivare, höjd kvalitet och mer lättplanerad verksamhet	
Rekrytering	Administrativ resurs för rekrytering anställd	Svårigheter att hitta erfaren omsorgspersonal till vård och omsorg.	
Språkutbildning	Vårdsvenska för personal genomförd. Utbildade språkombud i omsorgsverksamheterna	Framtagna handlingsplaner för språkombud.	
Språkförbättring	Språktest genomförs vid samtliga nyanställningar och avtalsförlängningar.	Språkutbildning för tillsvidareanställd personal med ej godkänt resultat på språktest.	

Äldres bostäder

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Träffpunkt för seniorer	Etablerad på Sävstagården		
Total effekt			

5. Ekonomiska resurser

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Förändringar följer index.		

Omprioriteringar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Statsbidrag	Aktuella statsbidrag söks.	I bästa fall erhåller nämnden de statsbidrag som ev riktas till äldreomsorg	

Skattehöjningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Höjd kommunalskatt	Inga förändringar	Ingen politisk inriktning	
Total effekt			

6. Personella resurser

Ungdomar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Vård- och omsorgscollege	Fortsatt deltagande 2025	Redan inarbetat	
Höja utbildningens status	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Yrkesresan påbörjats.	Underlätta introduktion och möjlighet, synliggöra karriärvägar och stärka arbetsgivarvarumärket.	
Handledare i äldreomsorgen	Elev och praktiksamordnaren anställd	Förutsättning för att fånga upp elever och praktikanter	
Avsätta resurser för ferieskolakonceptet	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	

Avsätta resurser för att ta emot sommarjobbare på ett bra sätt	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	
--	---	------------------------------------	--

Vuxenutbildning/omskolning/arbetsmarknads-utbildningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Förlängt till 2027	Tiotal studerar via äldreomsorgslyftet.	

Invandrad arbetskraft

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Språkutbildning	Vård och yrkessvenska för personal genomförd	Genomförd i två omgångar.	

Civilsamhället/frivilliga

Insats	Status	kommentar	Möjlig effekt i %
Volontärtjänster	Arbete med att utveckla volontärtjänster pågår	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Söndagscafé	Samordning överlämnat till samordnade undersköterskor SÄBO.		
Samverkan med civilsamhället	Ett antal processer pågår bland annat planering för seniordagen	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Aktiviteter på Sävstagåren	Etablerad träffpunkt sävstagården	Samverkan med föreningar och studieförbunden. Samordnare för åldersvänlig bygd.	

Heltid/deltid

Insats			status				kommentar				Möjlig effekt i %
Heltidsresan			Arbetet fortsätter				Delade turer, 11 timmars dygnsvila och förkortad arbetstid på natt har tagit fokus från heltidsfrågan.				
Sista december	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			2030
Antal årsarbetare	182,6	205	189,23	179							
Antal anställda	197	219	200	191							
Andel heltider %	66,5	62	74,5	70,1							
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad %	92,7	93,6	94,6	94,2							

Arbetsdelning

Insats		status		kommentar		Möjlig effekt i %
Nya yrkesroller		Två usk inriktade på välfärdsteknik inom hemtjänsten Samordningsundersköterskor på särskilt boende				
Total effekt						

7. Sammanfattande Handlingsplan

Insats	status	kommentar
Medel för ny teknik	Bevakas löpande	
Ökat samarbete bostadsanpassning/hjälpmedel	Vilande	Kan utvecklas i samband med fysisk testmiljö
Testmiljö för välfärdsteknik eller hjälpmedelsbibliotek	Digital visningsmiljö är lanserad. Arbete initierat för fysisk visningsmiljö. Diskussioner återstartat under höst 2025.	Bland annat inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd.
Medel för att intressera ungdomar för vårddyrken	Elev och praktiksamordnare samt rekryterare deltar på mässor och information	

Förbättrad introduktion och utbildning/testning i svenska språket	Utbildning med Åsa folkhögskola 2022 Budgetmedel för insatser beviljade 23-24	
Kvalitativ vuxenutbildning i vårdyrken		Samarbete med VIVA.
Framtagande av lokallösningar	Översyn sker kontinuerligt	Finns med i socialnämndens lokalförsörjningsplan
Se över avgiftstaxan	Regleras efter index.	
Heltidsresan	Inga nya insatser	Resurstid är ett utfall av heltidsresan.
Fler och tydligare yrkesroller	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Omsorgskontakt Usk för välfärdsteknik Rekryteringsassistent	
Tillgängliga bostäder för äldre	Sävstagården	Träffpunkten etablerad
Förbättra förutsättningar för Väntjänsten	Väntjänsten återstartad.	Arbete pågår med att utveckla volontärsarbetet.
Förbättrad nutrition hos äldre i eget boende	E-tjänst för matbeställning införd	Mattjänst +65 år ges som insats utan behovsprövning.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-05-12

Handläggare

Marjo Koivumaa Koistinen

0151-193 90

Marjo.koivumaa@vingaker.se

Diarienummer

SN 2026/141

Svar på revisorernas rekommendationer utifrån Grundläggande granskning 2025, avseende socialnämnden

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden godkänner svaret och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har ställt rapporten till socialnämnden med följande rekommendationer:

1. Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)

Nämndens svar:

Uppföljning och utvärdering av socialnämndens mål sker flera gånger per år enligt internkontrollplan som är en del av Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027. Socialnämnden tar till sig av kritiken och har arbetat med nämndmål och indikatorer. Ändringar är gjorda i nämndplan som tagits av socialnämnden.

Målen följs upp i datasystemet Stratsys till socialnämnd och kommunfullmäktige två gånger per år. Vissa nämndmål bygger på kommunfullmäktige mål där indikatorer för uppföljning beskrivs i det övergripande målet. Internkontrollplan redovisas två gånger per år för socialnämnden.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en övergripande granskning genom dokumentanalys av socialnämnden. Den övergripande granskningen ska enligt revisorerna besvara revisionsfrågan:

- 1) *Utövar och vidtar styrelse och nämnder en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
- 2) *Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
- 3) *Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål.*

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:1, 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Revisorerna har överlämnat granskningen för åtgärder och vill ha svar senast 31 augusti 2026.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att socialnämnden godkänner svaret på Revisionsrapporten 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Det är svårt att se någon tydlig koppling mellan ärendet och målen i Agenda 2030.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen konkret påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Revisionsrapport – Grundläggande granskning av KS och nämnder 2025
Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027
Budgetföljsamhet över tid

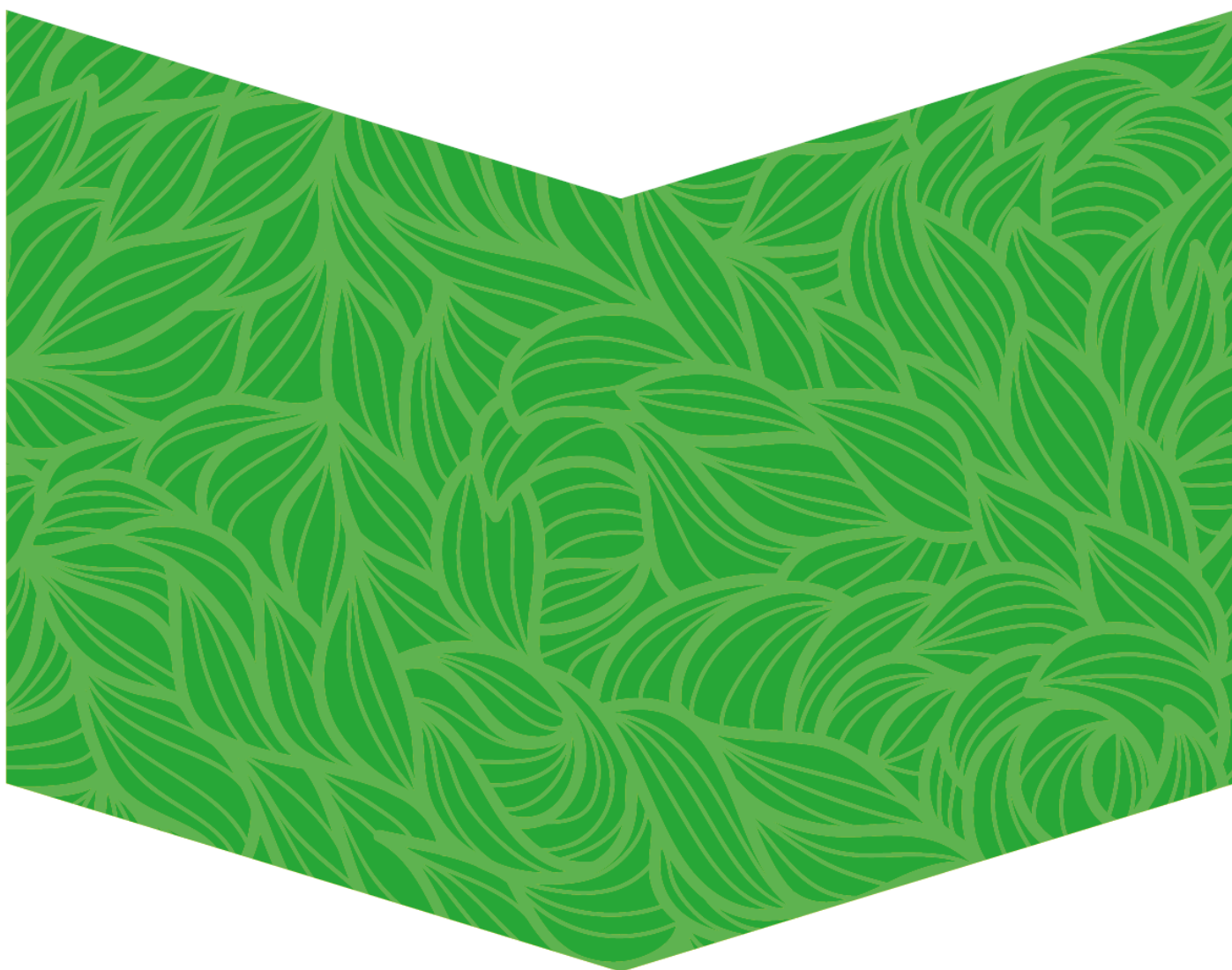
Beslutet skickas till

För verkställighet – Revisorerna

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027



Dokumenttyp	Nämndplan
Dokumentnamn	Nämndplan för Socialnämnden i Vingåkers kommun 2026 – 2027
Fastställd	2023-06-20
Beslutande	Socialnämnden
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Socialchef
Senast reviderad	2025-12-16, § 118
Detta dokument gäller för	Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Organisation och planens roll	4
1.2 Övergripande politisk inriktning	4
1.2.1 <i>Vingåkersbygdens utveckling</i>	4
1.2.2 <i>Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare</i>	4
1.3 Socialförvaltningens ansvarsområde	4
1.4 Socialnämndens vision	5
2 Socialnämndens arbete med kommunens fokusområden	5
2.1 Ekonomi i balans	5
2.2 Planering för 10 000 invånare	6
2.3 Hållbar tillväxt med entreprenörskap	6
2.4 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg	6
2.5 Kompetensutveckling	6
2.6 Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning	7
2.7 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan	7
2.8 Ökad samverkan och utnyttjande av ny teknik	7
3 Styrsystem	8
3.1 <i>Kommunens styrsystem</i>	8
3.2 <i>Socialnämndens kvalitetsledningssystem</i>	8
4 Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna	8
4.1 Individ- och familjeomsorg	8
4.2 Integration	8
4.3 Funktionshinderomsorg	9
4.4 Äldreomsorg	9
4.4.1 <i>Utveckling 2019 - 2020</i>	9
4.4.2 <i>Behovsprognos särskilt boende</i>	9
4.4.3 <i>Behovsprognos hemtjänst</i>	10
5. Förändrad lagstiftning/regelverk	10
6 Förändringar i verksamheten	11
6.1 Individ- och familjeomsorg	11
6.2 Funktionshinderomsorg	11
6.3 Äldreomsorgen	11
7 Målstyrning	11
<i>Vingåkersbygdens utveckling</i>	11
<i>Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare</i>	12
8 Internkontrollplan för 2025-2026	14
7.1 Riskbedömning Matris	14
7.2 <i>Årliga inbyggda kontroller som redovisas till socialnämnden</i>	14
7.3 Riktade kontroller 2026	15

1 Organisation och planens roll

Nämndplanen beskriver *vad* nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt Socialnämndens visioner och egna mål. Internkontrollplanen som ingår i nämnd- och verksamhetsplanerna är fastställd av socialnämnden. De verksamheter som önskar kan utifrån nämndplanen formulera egna verksamhetsplaner. Återrapportering och uppföljning sker främst genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse. Nämndplanen revideras årligen av socialnämnden.

- Socialförvaltningen är indelad i fyra verksamhetsområden:
- Nämnd och gemensam förvaltning
- Individ- och familjeomsorg
- Integration
- Äldre- och funktionshinderomsorg

1.2 Övergripande politisk inriktning

Kommunfullmäktiga har i november 2022 beslutat om följande fokusområden för kommunens utveckling under planperioden:

1.2.1 Vingåkersbygdens utveckling

- Ekonomi i balans
- 10 000 invånare år 2032
- Hållbar tillväxt med entreprenörskap
- Ökade möjligheter till byggnation i hela bygden
- Ett gott näringslivsklimat
- Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling
- Förbättra infrastrukturen
- Energieffektivisering

1.2.2 Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare

- Arbetsro och trygghet i förskola, skola och fritidshem
- Förbättrade skolresultat
- Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg
- Kompetensutveckling
- Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning
- Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan
- Förbättringar av trafiksituationen

1.3 Socialförvaltningens ansvarsområde

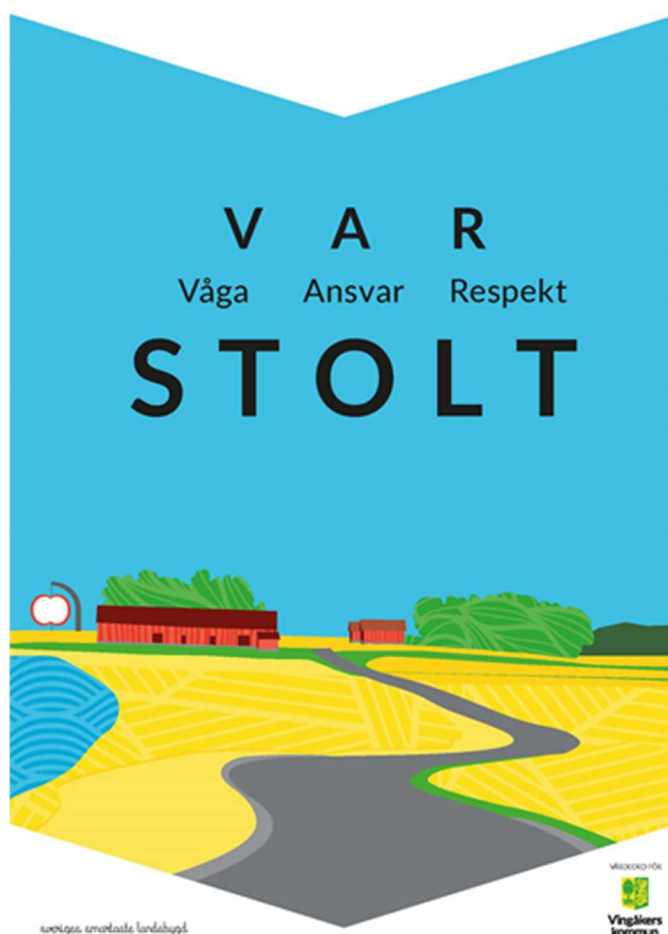
Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionshinderomsorg, färdtjänst, flyktingmottagning och integration samt hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer och hemsjukvård för invånare över 18 år. Nämnden är också ansvarig för utskänkningstillstånd. Socialförvaltningen ansvarar på nämndens uppdrag för verksamheten inom dessa områden vilket innebär att verkställa de beslut som nämnden fattar och arbeta för att nå de av nämnden uppsatta målen inom givna ekonomiska ramar.

1.4 Socialnämndens vision

För att möta framtidens utmaningar måste vi **våga** hitta nya lösningar.

Genom samarbete mellan invånare, kommun och civilsamhälle tar vi gemensamt **ansvar** för att varje invånare i Vingåkersbygden ska erbjudas en trygg och meningsfull vardag här, oavsett var man är i livet.

Denna vision bygger på ömsesidig **respekt** mellan invånaren, kommun och civilsamhälle där utgångspunkten är att alla gör vad de kan för att bygga en Vingåkersbygd över vilken varje vingåkersbo känner sig **STOLT**.



2 Socialnämndens arbete med kommunens fokusområden

2.1 Ekonomi i balans

För att inte bara kommunen utan även socialnämnden ska nå en ekonomi i balans krävs att nämnden får en budget som är anpassad till nämndens uppdrag. För att hålla nere socialnämndens kostnader på sikt är det helt nödvändigt att undvika stuprörstänkande och istället alltid se konsekvenserna för hela nämndens ekonomi. Det krävs en utvecklad samverkan och samsyn mellan myndighetsdelar, Hälso- och sjukvård, funktionshinder och äldreomsorg. Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden (enligt skatteutjämningsystemets beräkning).

2.2 Planering för 10 000 invånare

Vingåkersbygden är en fantastisk plats att leva och bo. För att fler ska vilja flytta hit är den kommunala servicen en viktig faktor. Det ska vara tryggt att bli gammal i Vingåkersbygden och den som behöver stöd i form av sociala insatser ska känna att den vet var den ska vända sig. Oavsett om man behöver hemtjänst eller föräldrastöd ska socialnämndens verksamheter genom god tillgänglighet och service få invånarna att känna att Vingåkersbygden är en trygg och attraktiv plats att bo och leva.

2.3 Hållbar tillväxt med entreprenörskap

Nämndens verksamhet ska uppnå långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö. För detta krävs en verksamhet som präglas av innovation och entreprenörskap där det är viktigt med en kultur som uppmuntrar nytänkande som inte bestraffar misslyckanden och som inte präglas av topp- och detaljstyrning.

2.4 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Upplevelsen av trygghet är troligen den viktigaste kvalitetsfaktorn i vård och omsorg. Det är dels tryggheten att vård och omsorg finns att få den dag behov uppstår, dels tryggheten att kvalitén på insatserna är god. För att uppnå den första delen strävar nämnden efter att alla beslut om insatser ska verkställas inom 3 månader och att nämnden ska undvika att hemgångsklara patienter blir kvar i slutenvården. Nämnden vill också verka för att den inre och yttre miljön på de olika boendena ska upplevas som välkomnande och trygg.

För att bibehålla och förbättra kvalitén i vården och omsorgen är tillgången till personal med rätt kompetens helt avgörande. Socialnämndens ambition är att långsiktigt öka personalkontinuiteten. Viktiga delar i att öka kontinuiteten är att minska personalomsättning och sjukfrånvaro. Kontinuiteten i hemtjänsten ska fortsätta att mätas.

För att öka tryggheten vill nämnden i ökad utsträckning komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

Nämnden kommer under mandatperioden att arbeta för en hög patientsäkerhet i verksamheterna.

2.5 Kompetensutveckling

Kvalitén på socialnämndens verksamheter är helt beroende av personalens engagemang och kompetens. Rekryteringsbehovet kommer att vara mycket stort och konkurrensen om personal kommer att hårdna. Socialnämnden måste därför prioritera kompetensutveckling av den personal som redan är anställd. Det gäller även att minska de brister som finns i färdigheterna i svenska. Resurserna för utbildning och fortbildning behöver öka markant. Att minska personalomsättningen är ett mycket effektivt sätt att höja kompetensen i organisationen. Ett gott och stabilt ledarskap är en del i att få en stabilare arbetssituation och därför bör detta vara en fråga i fokus. Andelen undersköterskor i äldreomsorgen följs upp årligen. Möjligheten till distansutbildning måste tillvaratas bättre för att säkra tillgången på socionomer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

Ett steg i att tillförsäkra vår kompetensförsörjning är att genomföra en kompetensinventering. Det finns stor kompetens inom kommunen men vet vi verkligen vilken den är? Socialnämnden vill under mandatperioden genomföra en kompetensinventering för att se om vi har outnyttjad kompetens som kan erbjudas tjänster så att vi bättre nyttjar redan befintlig kompetens.

2.6 Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning

Arbetsmarknadspolitik är inte kommunens ansvar men kommunen får hantera resultatet av hög arbetslöshet eller brist på arbetskraft för näringsliv och offentlig sektor. Socialnämnden vill aktivt driva på så att andra aktörer tar sin del av ansvaret. Utvecklingen av ekonomiskt bistånd följs månatligen. Vuxenutbildning spelar en viktig roll i möjligheten för människor att komma i egenförsörjning och därför är det av stor vikt att socialnämndens verksamheter har ett gott samarbete med verksamheten för vuxenutbildning, oavsett i vilken form den kommer bedrivas i framtiden.

2.7 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

Det är för socialnämnden av avgörande betydelse att folkhälsan förbättras, att den äldre befolkningens behov av äldreomsorg senareläggs genom en god hälsa, att arbetslöshet och behov av ekonomiskt bistånd på grund av missbruk och annan psykisk ohälsa minskar, att barn och ungdomars hälsa såväl psykiskt som fysiskt förbättras så att deras behov av insatser minskar och istället kan bli medarbetare i samhällsbygget.

Socialnämnden ser tillsammans med fysisk aktivitet kultur och social gemenskap som mycket viktiga friskfaktorer. Nämnden vill därför stötta ett aktivt föreningsliv inom nämndens ansvarsområden och medverka till att fysiska som digitala mötesplatser skapas och utvecklas under mandatperioden.

2.8 Ökad samverkan och utnyttjande av ny teknik

Socialnämnden deltar i arbetet med en gemensam upphandling av verksamhetssystem i Sörmland. Detta bidrar till såväl patientsäkerhet som en minskad arbetsbelastning för personalen.

Inom Socialt Ekosystem för en åldersvänlig bygd projektet läggs stort fokus på användande av ny teknik på ett smart sätt. Nämnden hoppas under perioden kunna utveckla denna del av verksamheten, bland annat med ett testrum för välfärdsteknik och teknik som underlättar journalföring.

Samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och regionen i Tillsammans för barnens bästa syftar till att alla barn i Sörmland ska ha möjlighet till ett gott liv. Inte minst genom planerna på omfattande föräldrautbildningar.

Vingåkers kommun har under en lång tid kämpat med en hög andel barn som lever i fattigdom. För att motverka det har kommunen ansökt om och beviljats ESF-medel för att kunna genomföra ett arbete att motverka effekterna av barnfattigdomen. Detta arbete ska ske genom en utveckling av socialförvaltningens kontaktgrupper. Målet är att mildra effekterna av dålig ekonomi för de barn som lever i fattigdom och därmed höja livskvalitén för kommunens barn.

3 Styrssystem

3.1 Kommunens styrsystem

I styrdokument för Vingåkers kommun finns olika policyn, riktlinjer och planer som genererar åtgärder för nämnder och förvaltningar.

Socialnämnden har också i handlingsplaner och riktlinjer angivit hur förvaltningen ska arbeta med verksamhetsfrågor. Samtliga styrdokument finns på kommunens intranät Rankan.

3.2 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Socialnämnden är enligt lag skyldig att ha ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. I ledningssystemet finns bland annat rutiner för avvikelser, klagomål och internkontroll samt övriga rutiner och riktlinjer. Samtliga medarbetare har tillgång till ledningssystemet genom Rankan. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är, som namnet antyder, att säkerställa en god kvalitet i nämndens verksamhet.

4 Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

4.1 Individ- och familjeomsorg

Vingåker har som mål att växa. Individ- och familjeomsorgen (IFO) påverkas av förändringar i befolkningens sammansättning. När gruppen äldre blir större ökar också ansökningar om olika insatser från kommunen. När fler ansöker om insatser blir trycket på handläggarna också större. För att inte invånarna ska behöva vänta på sina insatser behöver därför handläggningen effektiviseras för att möta det ökade behovet.

Med en större befolkning ökar även antalet barn i kommunen. Ett ökat antal barn kan innebära ett större antal insatser för utsatta barn, större behov av föräldrautbildningar och ett större antal orosanmälningar. Som ett led i att möta detta ökade behov satsas på utbildning för personalen på IFO för att de ska få bästa förutsättningar att möta både nuvarande och kommande behov hos befolkningen.

Med en växande befolkning blir arbetet med förebyggande insatser allt viktigare. I och med den nya socialtjänstlagen som börjar gälla under 2025 ges kommunens möjlighet att arbeta mer förebyggande. Arbetet att ställa om från ett reaktivt arbetssätt till ett proaktivt kommer ta tid, men rätt genomfört kommer det kunna höja livskvalitén för kommunens invånare och minska behovet av ingripande insatser.

4.2 Integration

Antalet asylsökande i allmänhet och ensamkommande i synnerhet har minskat i landet. Migrationsverkets asylboende på orten kommer avvecklas. Det är nu viktigt att de nyanlända som flyttat till Vingåker ges bra förutsättningar att integreras och bli en del av vårt samhälle. Integrationsarbetet mål är att alla som flyttar till Vingåkersbygden från ett annat land snabbt ska känna sig som en del av samhället, lära sig svenska, få ett jobb att gå till och känna sig hemma i den vackra Vingåkersbygden.

Som en del i integrationsarbetet görs en språksatsning för att genom ökade språkkunskaper möjliggöra för fler att kunna arbeta inom exempelvis vård- och omsorgsycket i kommunen. Detta hoppas få två direkta, positiva, effekter. Dels genom att det hjälper personerna till egenförsörjning, dels att socialnämnden får hjälp att klara kompetensförsörjningsbehovet. Dessutom följer flera indirekta, positiva, effekter genom att personerna har enklare att bli en del av samhället då de

behärskar språket, de får en meningsfull vardag och ett socialt sammanhang genom att komma i arbete och det bidrar i stort till integrationen.

4.3 Funktionshinderomsorg

Med en ökad befolkning ökar behovet av stöd i olika former. Det är viktigt att Vingåkersbygden välkomnar alla nya invånare oavsett förutsättningar. Funktionshinderomsorgen är en viktig del i att tillförsäkra alla invånares väl i kommunen. Daglig verksamhet, boendestöd och personlig assistans är bara några exempel på verksamheter som spelar en stor roll för att alla invånare i Vingåkersbygden ska leva ett gott och meningsfullt liv här. Med en växande befolkning är det viktigt att även denna verksamhet följer utvecklingen och växer tillsammans med befolkningen.

4.4 Äldreomsorg

Det ska vara tryggt att bli gammal i Vingåkersbygden. Den som behöver exempelvis hemtjänst eller ett omsorgsboende ska känna sig trygg i att den får den hjälp den behöver även när behoven växer. Behovet av äldreomsorg är starkt knutet till befolkningens storlek och ålder. Behovet av äldreomsorgen väntas växa med 50 % fram till år 2032. Med denna utveckling är det viktigt att vi nyttjar våra resurser på bästa sätt. En nyckel till framgång på denna punkt är att ta hjälp av den smarta tekniken som idag finns men inte används fullt ut. Med teknikens hjälp kan vi ge tillbaka en del av den frihet som med stigande ålder ibland kan tagits ifrån individen. Självklart ska tekniken inte ersätta människan i omsorgen utan tekniken ska vara ett komplement där en uppgift lika bra kan skötas med hjälp av tekniken utan att sänka kvalitén i omsorgen. Rätt använd kan många tekniska hjälpmedel höja kvalitén för invånaren som behöver omsorg. Detta är en del i att klara de framtidsutmaningar som följer av ett ökat behov av äldreomsorg.

4.4.1 Utveckling 2020 - 2024

Under perioden 2020 - 2024 har efterfrågan på hemtjänst ökat mer än förväntan medan efterfrågan på särskilt boende varken ökat eller minskat.

4.4.2 Behovsprognos särskilt boende

Befolkningen över 85 år beräknas öka med 78% fram till 2037.

Över tid har behov platser på säbo motsvarat cirka 29 % av antalet invånare 85 år och äldre och cirka 12 % av befolkningen 80 år och äldre. Det är därför mest pricksäkert att se på prognosen för invånare 85-w.

Om det förutsätts att behovet av platser på särskilt boende även fortsättningsvis motsvarar det dagsaktuella 27 % av befolkningen 85-w och den senaste befolkningsprognosen stämmer kommer behovet av säboplatser att utveckla sig enligt nedan.

År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Inv 85-w	266	280	288	296	318	329	353	387	406	434	438	451	459	461	474
Platser	73	76	78	80	86	89	95	105	110	117	118	124	124	124	128

Lokalmässigt klarar kommunen en utökning upp till cirka 100 platser men då måste behovet av kontor och personalutrymmen lösas. Bristen på personal och ekonomiska resurser är ett större problem att lösa. Det är socialnämndens ambition att genom förebyggande åtgärder förkorta den genomsnittliga boendetiden på säbo för att minska behovet av ytterligare platser. Det krävs då satsningar på rehabpersonal, smarta

hjälpmedel, ett starkt anhörigstöd, en kvalitativ hemtjänst inte minst för demenssjuka och en arbetsgivarpolitik som möjliggör en framgångsrik kompetensförsörjning, tex en fortsatt avveckling av delade turer.

Den genomsnittliga boendetiden på särskilt boende är i Vingåker cirka 2,5 år. Om den förkortas till 2 år reduceras platsbehovet år 2037 till 102 platser. Om den genomsnittliga boendetiden förkortas till 1,5 år reduceras platsbehovet år 2037 till 77 platser. Den genomsnittliga boendetiden i riket ligger idag på cirka 1,5-2 år.

Hemtjänsten beräknas fram till 2032 öka med cirka 50 % vilket innebär ökat behov av personallokaler och platser för tjänstebilar.

4.4.3 Behovsprognos hemtjänst

Hemtjänsten är betydligt mer växlande än särskilt boende. Ett genomsnitt av antalet utförda timmar i november och december 2022 blir 4900 timmar/månad. Med 60 % brukartid utför en heltidstjänst 96 brukartimmar/månad. Ökningen kommer troligen bli större än den demografisk uppräkningsåldern, och därmed stödbehovet, under perioden stiger kraftigt i gruppen 80-w. Om kommunen dessutom ska hålla igen på antalet sängplatser ökar trycket ytterligare och till detta kan läggas den förestående förändringen av sjukvården mot en mer nära vård som kommer att belasta hemtjänsten.

Färdtjänst, hjälpmedel, dagvård etc. behöver utökas i motsvarande grad.

Utveckling av antalet utförda timmar i hemtjänst snitt/månad

År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Inv 80-w	584	609	646	700	733	778	795	820	836	845	868
Timmar/månad	4900	5109	5420	5873	6150	6527	6670	6880	7014	7089	7282
Utökning tjänster fr 2020	0	2,17	5,42	10,13	13,02	16,95	18,45	20,62	22,02	22,80	24,81

5. Förändrad lagstiftning/regelverk

Den nya socialtjänstlagen innebär ökade krav på tidiga och förebyggande insatser och aktivare del i samhällsplaneringen bland annat. Denna förändring kommer påverka hela socialnämndens verksamhet och arbetet med att ställa om kommer prägla arbetet under hela mandatperioden.

Samsjuklighetsutredningen innebär mycket stora förändringar inom missbruksvården om den genomförs.

En utredning som syftar till statlig finansiering av all personlig assistans pågår.

En förändring av regelverket om skyddade boenden genomförs i början av 2024 och innebär mycket stora kostnadsökningar för kommunerna som bara ersätts till en mindre del.

6 Förändringar i verksamheten

6.1 Individ- och familjeomsorg

Ett hårdare samhällsklimat visar sig i en markant ökning av antalet allvarliga hotsituationer.

Antalet orosanmälningar gällande barn fortsätter att öka och har 3 dubblats på 10 år.

En tydligt växande grupp inom individ- och familjeomsorgen samt funktionshinderomsorgen är ungdomar/unga vuxna som behöver stöd för att klara boende och sysselsättning. Ofta någon neuropsykiatrisk diagnos som utan rätt stöd kan leda till passivitet och isolering.

6.2 Funktionshinderomsorg

Daglig verksamhet behöver utvecklas fortlöpande utifrån deltagarnas antal och intressen. Socialpsykiatri kommer att behöva fortsätta att utvecklas bland annat utifrån invånare med allt svårare problematik. Olika lösningar för att möjliggöra ett självständigt liv är fortsättningsvis också viktiga. Exempel på en sådana lösningar är satellitboende till våra gruppboheter.

6.3 Äldreomsorgen

Sannolikt behöver minst en av de tomma avdelningarna på särskilt boende öppnas under mandatperioden vilket kommer att innebära ökat behov av personal. Nämnden arbetar med en rad åtgärder för att underlätta personalförsörjningen. En viktig del i detta är att säkerställa personalens språkkunskaper.

Allt mer avancerad teknik finns tillgänglig för äldre personer, vilket kan ge ökad trygghet och oberoende. Genom deltagande i projekten om landsbygdsutveckling och Socialt ekosystem med stöd från VINNOVA förbättras förutsättningarna för införande ny teknik.

7 Målstyrning

Vingåkersbygdens utveckling

Ekonomi i balans

Socialnämndens verksamhet ska bedrivas på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

- Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden (nettokostnadsavvikelse). Redovisas i delårsrapport.
- Alla verksamheter håller sin budget i förhållande till den som är beslutad av nämnd.

Tillväxtmål 10 000 invånare år 2032

Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

- Socialtjänst ska vara ute och informera i skolor, funktionshinderomsorgen, till äldre och anhöriga minst en gång per termin inom varje område. Redovisas delår och helår.
- Det ska upplevas enkelt att hitta information på webben. Uppföljning sker via delindex 1, "information" i Hemtjänstindex, där målet är att Vingåkers värde ska öka i förhållande till 2024 års nivå.

Hållbar tillväxt med entreprenörskap

Innovationer och nytänk uppmuntras för att gemensamt utveckla verksamheterna.

- Innovationer, projekt och förändringsprocesser redovisas löpande i månadsrapporten under rubriken: Rapportering av projekt och processer.
- Insatser/förändringar för att minska miljöpåverkan redovisas i månadsrapport när det är aktuellt och årsvis i verksamhetsberättelse.

Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare

Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Den moderna teknikens möjligheter ska nyttjas för att öka trygghet och service för äldre och personer med funktionsnedsättningar.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av tekniktöd.
- Den inre och yttre miljön på de olika boendena ska upplevas som välkomnande och trygg. Tryggheten inom äldre- och funktionshinderomsorg mäts genom Socialstyrelsens respektive SKR:s brukarenkäter. Redovisas årligen. Målvärde: Lika med eller bättre än snittet för riket.
- Skapa en visningsmiljö för välfärdsteknik.
- Pröva möjligheten till digitalt stöd vid journalföring.

Verksamheten tillämpar ett individorienterat arbetssätt med hög kontinuitet och god patientsäkerhet.

- Alla ska ha en genomförandeplan som är aktuell (uppföljd minst 1 gång per år). Redovisas årligen.
- Personalkontinuiteten inom hemtjänsten ska långsiktigt öka. Målet är att antal personal hos en omsorgstagare per 2-veckorsperiod ska minska med 10% jämfört med föregående år. Siffran redovisas månadsvis men målet följs upp årsvis.

Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska uppvisa godtagbara språkkunskaper som tillförsäkrar hög kvalitet för omsorgstagarna och skapar en god arbetsmiljö för personalen.

- Samtliga medarbetare ska genomföra ett språktest med godtagbara resultat. Redovisa årsvis som antal personer med ej godtagbara resultat.

En del i att säkra tryggheten är att erbjuda medborgare att välja utförare.

- Kvalitetsriktlinjer för valfrihetssystemet (LOV) ska tas fram som ett steg mot att erbjuda invånarna valfrihet inom omsorgen.

Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

- Alla beslut om insatser ska verkställas inom 3 månader.
- Nämnden ska undvika att hemgångsklara patienter blir kvar i slutenvården. UK-snittet (utskrivningsklara patienter på sjukhus) ska inte gå över 0.8 per månad. Redovisas löpande i månadsrapporten.

För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.

- Personalens språkkunskaper inom äldreomsorgen ska förbättras. Samtlig personal som ej har godtagbara kunskaper i svenska ska gå språkutvecklande insatser. Redovisas årligen.
- Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens.
- Möjlighet till distansutbildning för bristyrken.

- Kompetensutveckling av befintlig personal. Genomförda insatser redovisas årligen.

Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.

- Minska personalomsättningen för ökad kompetens. Personalomsättning, redovisas helår mätt i antalet anställda år.
- HME-värdet (Hållbart Medarbetar Engagemang), som signalerar om kommunen upplevs som en attraktiv arbetsgivare, ska öka i förhållande till 2024 års siffra. Redovisas helår.

Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.

- Öka andelen trygghetslarm med gps funktion för att motivera till aktivitet och rörelse.
- Utöka användandet av Bubblan till funktionshindersomsorgen.

8 Internkontrollplan för 2025-2026

Resultatet av internkontrollen ska redovisas till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

7.1 Riskbedömning Matris

Genom att använda Väsentlighets och riskmatrisen fås en riskpoäng. Den redovisas som $A*B=C$ där A är graden av allvarighet, B är graden av sannolikhet och C är den totala poängen. Högsta riskpoäng är 16 och lägsta är 1.

Konsekvens	Allvarlig	4	8	12	16
	Kännbar	3	6	9	12
	Lindrig	2	4	6	8
	Försumbar	1	2	3	4
Väsentlighets- och riskmatris (VOR-matris)		Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik
		Sannolikhet			

7.2 Årliga inbyggda kontroller som redovisas till socialnämnden

Område	Aktivitet	Riskpoäng	Till SN
		Konsekvens*sannolikhet	
Budgetuppföljning	Prognos med kommentarer om åtgärder mot ev. underskott	$4*4=16$	Månadsrapport
Nutrition	Återrapport undernäring	$4*4=16$	Årligen
Hemtjänst	Utförda timmar	$2*4=8$	Månadsrapport
Hygien	Hygienrond	$4*3=12$	Årligen
Basala hygienrutiner (PPM/BHK)	Punktprevalensmätning	$3*4=12$	Årligen
Avvikelser HSL/SOL	Sammanställning	$2*4=8$	Halvårsvis
Läkemedel	Kvalitetsgranskning av hantering	$4*4=16$	Årligen
Synpunkts- klagomålshantering	Sammanställning	$3*3=9$	Halvårsvis
Barnskyddsutredning färdig inom 4 månader	Uppföljning av pågående utredningar	$2*2=4$	Vid behov

Delegationsbeslut	Sammanställning till nämnden	1*1=1	Månadsvis
Försörjningsstöd	Ett ärende redovisas per vartannat utskott	3*2=6	Löpande
Ej verkställda beslut	Rapport till nämnden, Revisorer, KF och IVO	3*3=9	Kvartalsvis
Loggkontroll av journaler Treserva	Stickprov	3*3=9	Årligen
Uppföljning fattade beslut i socialnämnden	Sammanställning av beslut fattade i SN där uppdrag har getts till förvaltningen	2*2=4	Halvårsvis
Loggkontroll av nyckelfria medicinskåp	Stickprov	4*4=16	Årligen
Granskning av patientjournal	Rapport till nämnden	4*3=12	Årligen
Loggkontroll digital signering Appva	Rapport till nämnden	3*2=6	Årligen
Patientsäkerhetsberättelse	Rapport till nämnden	2x2=4	Årligen

7.3 Riktade kontroller 2026

Område	Aktivitet	Riskpoäng	Till SN
	Risikanalys		
Aktuella genomförandeplan inom Personlig assistans.	Undersöka om alla har en aktuell genomförandeplan som är uppföljd inom ett år.		
Finns arbetsrutiner för arbetet inom särskilt boende.	Undersöka om det finns aktuella arbetsrutiner för särskilt boende som beskriver hur arbetet ska utföras.		
Hur utvecklas antal arbetade timmar över tid inom FHO, korttids och boendestöd.	För att se utvecklingen av personalbehovet ska nämnden under året följa antalet arbetade timmar i tre verksamheter månadsvis. Ökar antalet arbetade timmar i förhållande till behov/beslut?		

Revisorerna

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder.

Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar samt rekommendationer redovisas i bilagd rapport. Rapporten har hanterats på revisorernas möte den 1 april 2026 och överlämnas härmed för åtgärder. Svar önskas senast 31 augusti 2026 till revisorerna.

FÖR VINGÅKERS KOMMUNS REVISORER

Peter Vogt
Ordförande

Göran Heljedal
vice ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PETER VOGT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:50:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

GÖRAN HELJEDAL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:12:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post



Grundläggande gransking 2025

Vingåkers kommun

April 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Styrmodell	6
Kommunstyrelsen	7
Barn- och utbildningsnämnden	10
Kultur- och fritidsnämnden	13
Samhällsbyggnadsnämnden	15
Socialnämnden	17
Rekommendationer	20
Bilagor	22

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell

Vingåkers kommun styrmodell innebär i korthet att fullmäktige beslutar om **övergripande mål för verksamhet och ekonomi**. Styrelsen och nämnderna bidrar sedan till dessa mål i sin ledning av förvaltningarna och kan därutöver lägga till egna mål. De nämndspecifika resultatmålen ska vara kopplade till fullmäktiges övergripande mål.

I den *strategiska inriktningen* består strukturen för de politiskt strategiska prioriteringarna av två **perspektiv**; *Vingåkersbygdens utveckling* och *Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens invånare*. Inom perspektiven finns totalt 13 olika fokusområden. Hela koncernen förväntas bidra till måluppfyllelsen och nämnderna ska integrera de fokusområden eller mål som berör nämndernas ansvarsområden i sina nämndplaner.

Nämnderna ska årligen upprätta en **nämndplan**. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för. I nämndplanen ska också anges hur man planerar att genomföra uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Med utgångspunkt i den av fullmäktige fastställda budgeten ska respektive nämnd fastställa en **detaljbudget** för verksamheten.

Uppföljning sker via redovisning till kommunstyrelse och respektive nämnder, som i sin tur redovisar till fullmäktige. Uppföljning och utvärdering av övergripande mål för verksamhet och ekonomi sker dels genom delårsrapport innehållande prognos för helåret, dels årsredovisning för verksamhetsåret. På nämndnivå ska verksamhetsberättelser tas fram, där avstämning ska ske mot bland annat mål, prestationer, kvalitet och erhållna ekonomiska resurser.

Kommunens **vision** är grunden för de mål som fastställs. Mål och förhållningssätt ska vila på kommunens värdegrund.

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Ledning och styrning

Styrelsen antog 2025-01-27 § 12 nämndplan för år 2025. På kommunövergripande nivå har styrelsen tagit fram ett förslag till *Kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027* (2024-11-11 § 178), som fullmäktige senare beslutat om.

Kommunstyrelsens driftbudget framgår i nämndplanen. Den är dock avgränsad till interna och externa nettokostnader och innehåller inga fler detaljer eller uppdelning per verksamhetsområde. Styrelsen har inte antagit någon specificerad internbudget i övrigt. På kommunövergripande nivå har styrelsen i *Kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026* tagit fram ett förslag till budget och fördelning, som fullmäktige senare beslutat om.

Med utgångspunkt i *Strategisk inriktning* framgår i kommunstyrelsens nämndplan totalt 21 mål. Tre av dessa är av ekonomisk karaktär. Det framgår inte hur eller när målen ska följas upp.

På kommunövergripande nivå finns totalt 13 fokusområden. Ett av dessa är *Ekonomi i balans*. På kommunövergripande nivå kan inte några indikatorer, målnivåer eller verktyg för uppföljning utläsas i *Strategisk inriktning* eller i kommunplanen.

Styrelsen har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-15 § 162).

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsens årsplan för uppsiktsplikt var för år 2025 begränsad till Vårdförbundet Sörmland, Patientnämnden samt taxe- och avgiftsnämndens redovisning av svar (informationsärenden). I granskningen beskrivs att årsplanen snarare ska ses mer som en "mandatperiodsplan", som innebär att styrelsen i samband med varje ny mandatperiod tar fram ett schema där man till varje organ som styrelsen har uppsiktsplikt över, skickat ett antal frågor. Organen besvarar frågorna skriftligt inför, samt muntligt vid, ett kommunstyrelsesammanträde. Det innebär i praktiken att kommunstyrelsen erhåller svar samt träffar respektive berört organ en gång per mandatperiod. Under år 2025 var det alltså de ovan angivna organen som omfattades av redovisning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Enligt styrmodellen ska målen följas upp i delårsrapporten. Styrelsens delårsrapport (månadsrapport augusti) är begränsad till ekonomisk uppföljning. Vi har inte funnit spårbarhet till att styrelsen följt upp

sina verksamhetsmål under året. Vi noterar däremot i protokoll från styrelsens sammanträden exempel på ärenden som kan anses ha bäring på de verksamhetsmässiga målen.

På kommunövergripande nivå följs verksamhetsmålen upp i delårsrapporten per augusti. Uppföljning sker på fokusområdesnivå. Sju av tolv verksamhetsmässiga fokusområden prognostiseras uppnås för helåret. Kommentarer till utfall lämnas.

Styrelsen tar löpande under året del av ekonomisk uppföljning både för styrelsens egen verksamhet och för kommunen som helhet. Styrelsen prognostiserar per augusti en positiv helårsprognos om 3 810 tkr för sin egen verksamhet.

I den kommunövergripande delårsrapporten per augusti prognostiseras det finansiella målet kring en ekonomi i balans att inte uppnås för helåret. Nämnderna prognostiserar en negativ budgetavvikelse om - 8,9 mnkr för helåret. I delårsrapporten framgår att fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

Måluppfyllelse verksamhet

I styrelsens verksamhetsberättelse följs totalt 17 mål upp. Övriga mål gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå. Styrelsen bedömer 12 mål som uppfyllda, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen bedömer att fem av tolv fokusområden uppnåtts för helåret. Övriga bedöms delvis uppnådda. Två av de delvis uppnådda fokusområdena förväntas uppnås under mandatperioden.

Måluppfyllelse ekonomi

Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 5 014 tkr för helåret, vilket innebär att den positiva avvikelsen är av större omfattning än den prognos som lämnades per augusti. I årsredovisningen framgår att resultatet har sin bakgrund i att fullmäktige i juni 2025 beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott om 4 mnkr. Vidare framgår att styrelsens vidtagna åtgärder hade effekt, men mer kommer att begöva göras både för 2026 och framåt.

De tre mål ekonomiska mål som framgår i styrelsens nämndplan, inom ramen för fokusområdet *Ekonomi i balans*, gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen sammantaget bedömer det finansiella fokusområdet *Ekonomi i balans* som delvis uppnått. Koncernens soliditetsmått har förbättrats jämfört med föregående

år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Kommunen som helhet redovisar ett resultat om 28,2 mnkr, inklusive jämförelsestörande poster. Budgetavvikelsen plus det budgeterade resultatet om 2,6 mnkr innebär att årets resultat uppgår till 0,6 mnkr, före jämförelsestörande poster.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Barn- och utbildningsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden godkände 2024-12-11 § 86 nämndplan för 2025 och § 90 detaljbudget för 2025.

Detaljbudgeten reviderades 2025-05-21 § 43.

I nämndplanen framgår totalt 17 kommunmål för nämndens verksamhet. Därutöver har tre nämndmål formulerats. I bilaga till nämndplanen framgår indikatorer som används för mätning av nämndmålen.

I kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 framgår indikatorer samt vissa jämförelsevärden från tidigare år. För kommunmålen framgår i nämndplanen inga indikatorer eller måttsatta målvärden/referensvärden.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin.

Nämnden har under år 2025 beslutat om senarelägga beslutet om nämndplan 2026 till första sammanträdet under år 2026. Beslut om nämndplan för år 2026 fattades 2026-02-25 § 14.

Rapportering och åtgärder

Nämndplanen innehåller ett särskilt avsnitt rörande årsplanering utifrån två verksamhetsår (det kommunalt styrda uppdraget respektive det statligt styrda uppdraget).

Nämndens delårsrapport per augusti innehåller ingen strukturerad uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Vi noterar i protokoll från nämndens sammanträden dock att viss verksamhetsmässig uppföljning skett, exempelvis 2025-05-21 § då nämnden erhöll information om enkätundersökningar som gjorts bland elever, personal och vårdnadshavare. Enkäterna ger underlag till bedömning av två av nämndens tre prioriterade mål; *undervisning och lärande* respektive *trygghet*. För det tredje målet *ökad skolnärvaro* sker bedömningen utifrån andra underlag och redovisas i kvalitetsredovisningen för läsåret.

2025-09-24 § 59 godkände nämnden kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025. I protokollet framgår bland annat att årskurs 9 visar en nedgång i meritvärde och en något lägre andel av elever som är behöriga till ett yrkesgymnasium. Samtidigt upplevs en förbättring inom trygghetsmålet. Utöver de tre nämndmålen som återfinns i nämndplanen, följs även nämndmålen *Nöjd personal* liksom *En ekonomi i balans* upp. Samtliga fem mål bedöms vara delvis uppfyllda. I tidigare års granskningar har

verksamhetsföreträdare beskrivit att *Nöjd personal* är inkluderat i uppföljningen mot bakgrund av att det anses vara ett viktigt område för nämnden att få del av uppföljning kring.

I samma protokoll (§ 58) kan utläsas att det bland annat noteras inom samtliga verksamheter att språket och läsförståelsen behöver stärkas från tidig ålder för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i alla ämnen. Från höstterminen 2025 screenas alla elever i årskurs F-6 i ett nytt verktyg och fokuset blir att följa upp att effektiva insatser sätts in därefter. Samtidigt pågår analyser och framtagande av diskussionsunderlag utifrån det faktum att pojkar i samtliga årskurser har lägre resultat än flickor. Under hösten 2025 har även en ny rutin och e-tjänst för att anmäla och åtgärda omfattande frånvaro implementerats.

2025-11-05 § 70 erhöll nämnden information om planerad kompetensutveckling för förvaltningen läsåret 2025/2026. De insatser som genomförs har sin grund i genomförda analyser i kvalitetsredovisningar för läsåret 2024/2025.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. I 2023 års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens ledamöter och ersättare månatligen erhåller skriftlig information om utfall för perioden, årsprognos och eventuella åtgärder för budget i balans per e-post. I protokoll från nämndens sammanträde 2025-05-21 § 42 framgår att tertialrapport 1 innehåller åtgärder och handlingsplan för en ekonomi i balans. Med vidtagna och planerade åtgärder räknade nämnden (per april) med ett underskott om -1 700 tkr vid årets slut.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett underskott om -2 420 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att en mängd åtgärder genomförts under året som resulterat i längre kostnader. Det handlar främst om minskat antal personal och lokaler som gett effekt. I delårsrapporten beskrivs att underskottet skulle ha uppgått till -13 800 tkr om inga åtgärder hade satts in. Den största negativa avvikelsen återfinns inom de centrala F-6-skolorna.

Ett av de nämndmål som framgår i kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 är *En ekonomi i balans*. Som tidigare nämnts bedöms målet där som delvis uppfyllt.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndens verksamhetsberättelse följs totalt fem nämndmål upp. De två nämndmål som tillkommit jämfört med nämndplanen är *God arbetsmiljö* respektive *Ekonomi i balans*, vilka även återfinns i den tidigare nämnda kvalitetsredovisning. De fyra verksamhetsmässiga nämndmålen bedöms delvis uppfyllda, vilket är i linje med vad som framgick av kvalitetsredovisningen.

Måluppfyllelse ekonomi

I nämndens verksamhetsberättelse framgår att nämndmålet *Ekonomi i balans* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 568 tkr för helåret. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Kultur- och fritidsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-02-29 § 10 nämndplan för 2024-2026. I själva nämndplanen framgår inget datum för när nämnden fastställt eller senast reviderat dokumentet. Vi kan i protokoll från nämndens sammanträden under år 2025 inte finna spårbarhet till att nämnden under året tagit någon ny ställning till planens innehåll.

I nämndplanen framgår att nämnden, utifrån fullmäktiges mål, fastställt prioritering avseende totalt sex mål. I nämndplanen framgår även tre fokusområden. I nämndplanen framgår när rapportering av respektive mål ska ske. Inga indikatorer för uppföljning eller måttsetta målvärden framgår, vilket gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Driftbudget återfinns i nämndplanen, men rubriken är ”Driftbudget 2024 och flerårsplan 2025-2026”. I nämndplanen framgår att *Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i samklang med beslutad budget.*

Kultur- och fritidsnämnden upphörde vid årsskiftet 2025/2026 och verksamhetens ansvarsområde har spridits ut på barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen från och med 1 januari 2026.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återslagrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial-/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

I delårsrapporten per augusti framgår uppföljning av totalt tre fokusområden, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Prognosen för fokusområdet *Ekonomi i balans* bedöms delvis, medan de övriga två fokusområdena bedöms komma att uppfyllas. Kommentarer till utfall lämnas, men delårsrapporten innehåller i övrigt inga särskilda åtgärder för förbättrad måluppfyllelse. Prognosen för måluppfyllelsen är dock i huvudsak god, varför behovet av åtgärder kan anses vara begränsat.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. Månadsrapporterna innehåller uppgifter om den ekonomiska utvecklingen inom respektive verksamhetsområde, vilket bland annat innefattar utfall för perioden samt prognos för helåret. Delårsrapporten per augusti innehåller

uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 100 tkr för helåret.

Måluppfyllelse verksamhet

Som tidigare nämnts upphörde nämnden vid årsskiftet 2025/2026. I granskningen framkommer att det till följd av detta inte tas fram någon verksamhetsberättelse för nämnden avseende år 2025. Ingen måluppfyllelsebedömning har således genomförts. Bedömningen av denna fråga baseras därför på vad som framgår av delårsrapporten, dvs. att målen i huvudsak är uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1 948 tkr för helåret. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Samhällsbyggnadsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden beslutade 2024-12-10 § 114 att anta föreslagen revidering av nämndplanen för 2025-2026. Nämndens driftbudget framgår i nämndplanen.

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I nämndplanen framgår viss vägledning om genomförande/uppföljning kopplat till vissa mål. I nämndplanen hänvisas till att målen följs upp med hjälp av indikatorer, men vi kan i nämndplanen inte finna några definierade indikatorer eller måttsatta målnivåer. Det gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin. I sin nämndplan anger nämnden även två mål från strategisk inriktning inom fokusområdet *Ekonomi i balans*.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-02 § 118).

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen hänvisas till styrmodellen och det tillhörande årshjulet för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återrapportering och uppföljning.

I nämndplanen framgår att uppföljning och utvärdering sker genom verksamhetsberättelser per delår och helår. Vidare framgår att den ekonomiska utvecklingen redovisas vid sammanträdena mars-december.

I delårsrapporten per augusti framgår måluppföljning på fokusområdsnivå, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Samtliga mål bedöms antingen komma att uppnås eller delvis uppnås. I delårsrapporten redogörs för det arbete som pågår kring målen, men i övrigt saknas konkreta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Nämnden följer löpande under året upp den ekonomiska utvecklingen, främst i samband med punkten *Verksamhetsinformation/Information från samhällsbyggnadsförvaltningen*. Nämnden prognostiserar per augusti en positiv budgetavvikelse om 1 500 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att *"För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram*

2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025”. I delårsrapporten återfinns en lista över åtgärder som genomförts sedan november 2023.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I verksamhetsberättelsen följs sex av tio nämndmål upp, varav två bedöms som uppfyllda just nu och fyra som delvis uppfyllda just nu. Av de 32 målen utgör två stycken mål för ekonomin (se nedan). Av övriga 30 bedöms 24 som uppfyllda och sex som delvis uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

I verksamhetsberättelsen framgår att nämnden bedömer de två målen inom *Ekonomi i balans* som uppfyllda.

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 115 tkr för helåret. I årsredovisningen framgår att nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Socialnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-17 § 134 reviderad nämndplan 2025-2026 (nämndplan 2024-2026 antogs ursprungligen 2023-06-20, med efterföljande revideringar).

Nämnden antog 2024-12-17 § 131 detaljbudget för 2025.

I nämndplanen framgår att *“Nämndplanen beskriver vad nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt socialnämndens visioner och egna mål”*. I nämndplanen anges hur nämnden avser arbeta med kommunens fokusområden, men det framgår inte tydligt vad som är nämndens mål för 2025. I föregående års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens mål inte framgår i nämndplanen, utan i stödsystemet Stratsys. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utdrag ur Stratsys. I detta kan utläsas totalt 14 nämndmål. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin. I nämndplanen anges även fokusområdet *Ekonomi i balans* där nämndens mål är att bedriva verksamheten i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden. Ett av nämndmålen är *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* och ett annat är *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö*.

I nämndens svar på den grundläggande granskningen avseende år 2023 (2024-06-24 § 76) framgår att *“När det gäller övriga nämndmål finns indikatorer som indikerar graden av måluppfyllelse. Förvaltningen saknar målnivåer, vilket kommer att åtgärdas till nästa nämndplan.”* Vår uppfattning är dock att det i nämndplanen inte framgår vad som är nämndens mål för 2025. I erhållet utdrag från Stratsys kan uppföljningsmetoder och uppföljningsintervall utläsas för vissa av målen.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-16 § 118). Enligt uppgifter från verksamheten ingår målen från och med 2026 i nämndplanen.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återslagrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

Månadsrapporten per augusti innehåller uppföljning av nämndmålen. Det framgår inte tydligt huruvida bedömningarna avser utfallet per augusti eller en prognos för helåret. Sex mål bedöms uppfyllda och fyra delvis uppfyllda. Två mål har ej bedömts. I utdraget ur Stratsys återfinns ett mål som avser *Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket*, som inte finns med i uppföljningen i månadsrapporten per augusti (dock i verksamhetsberättelsen för helåret). Detsamma gäller *Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan* (som inte finns med i verksamhetsberättelsen för helåret). Vissa kommentarer till utfall för redovisade mål framgår.

Vi noterar däröver att månadsrapporterna innehåller vissa nyckeltal, som exempelvis utförd tid inom hemtjänsten. I månadsrapporterna kan även utläsas att omställningen till ny socialtjänstlag som trädde i kraft 2025-07-01 är omfattande och har krävt extra resurser, samtidigt som ordinarie verksamhet fortgått. Statsbidrag har beviljats men täcker inte alla personella resurser som krävs för genomförandet.

I samband med beslutet om detaljbudget (december 2024) uppdrog nämnden till förvaltningen att ta fram en ny handlingsplan för ekonomi i balans. Nämnden har vid löpande under året följt upp sin ekonomiska utveckling, genom månadsrapporter. Vid sammanträdet 2025-03-31 § 33 godkändes månadsrapporten per februari. I sammanfattningen av ärendet framgår att förvaltningen genomfört en fördjupad genomlysning av ekonomin, utifrån fullmäktiges beslut 2024-06-17 § 63, i vilket det anges att en sådan genomlysning ska göras "*i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser*". Genomlysningen har genomförts av en extern utförare. Rapporten visade att individ- och familjeomsorgen samt integrationsområdet behöver komma ner i ram. Vidare framgår att förvaltningen fortsätter med sitt påbörjade arbete med åtgärder för en budget i balans inom hela förvaltningen. Vi noterar i protokoll att nämnden i samband med vissa månadsrapporter fått information om vidtagna åtgärder, men det saknas i huvudsak spårbarhet till att nämnden fattat beslut för att nå en budget i balans eller aktivt tagit ställning till den handlingsplan som redovisades 2025-02-24 § 15.

Nämnden prognostiserar per augusti en negativ budgetavvikelse om -11 900 tkr för helåret, vilket är en försämring jämfört med den prognos som lämnades per april (-6 490 tkr). Underskotten återfinns inom samtliga verksamhetsområden men är som mest omfattande inom individ- och familjeomsorg respektive funktionshinderomsorgen. Även per oktober är prognosen -11 900 tkr.

Måluppfyllelse verksamhet

Av de verksamhetsmässiga mål som följs upp i verksamhetsberättelsen bedömer nämnden åtta som uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Det är en viss förbättring jämfört med vad som framgick i delårsrapporten per augusti.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden bedömer nämndmålet *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö* som uppfyllt och nämndmålet *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* som delvis uppfyllt.

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -6 932 tkr, vilket är en förbättring jämfört med de senast lämnade prognoserna. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på 10,5 mkr. I årsredovisningen framgår att *”Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda”*.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)
- Att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas

2026-04-01

Petra Ribba

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Gul	Röd	Röd	Röd
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Gul	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Grön	Grön
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Röd

Budgetföljsamhet över tid

Utfall/budget procent, år	År															
Nämnd	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Perioden	
Kommunstyrelsen	94,6	98,5	98,6	100,3	99,9	97,2	98,3	95,0	99,7	98,4	99,2	98,0	101,1	102,9	98,6	
Kultur- och fritidsnämnden	93,4	99,4	99,1	99,9	104,3	104,4	98,1	93,5	97,3	99,7	101,1	99,3	98,6	99,6	98,8	
Samhällsbyggnadsnämnden	96,5	96,1	100,0	98,8	97,0	124,9	99,7	79,6	112,8	167,5	119,5	118,3	115,6	91,4	100,4	
Barn- och Utbildningsnämnden	99,8	103,4	103,5	100,7	101,1	105,3	102,4	100,0	102,4	100,0	100,7	100,6	103,3	103,2	101,9	
Socialnämnden	102,7	104,4	105,8	104,5	101,7	100,3	107,5	105,4	103,5	100,2	99,6	98,2	99,5	98,5	102,6	
Finansen	103,3	101,1	102,2	105,8	104,2	104,3	99,9	91,5	99,1	105,1	101,4	101,3	102,0	102,7	101,8	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marlene Mård

Diarienummer
SN 2026/79

Föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 med utdelning 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beviljar SKPF Katrineholm, avd 63 föreningsbidrag med 9 550 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.

Sammanfattning av ärendet

SKPF Katrineholm avd 63 inkom med ansökan om föreningsbidrag 2026-05-18, därmed hann den inte beredas till socialnämndens sammanträde 2025-05-25 då övriga ansökningar hanterades. Förslaget är att de beviljas 5 550 kr i grundbidrag samt 4 000 kr i övrigt bidrag om de godkänner förslag till överenskommelse.

På socialnämndens sammanträde 2025-05-25 beslutades det att totalt delas ut 95 850 kr till de föreningar som inkommit med en ansökan, plus att Kvinnojouren Miranda tilldelas 100 000 kr årligen enligt gällande IOP-avtal.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Föreningsbidrag från socialnämnden riktar sig till föreningar och organisationer med verksamhet kopplad till nämndens verksamhetsområde. Särskild uppmärksamhet riktas till föreningar som bedriver verksamhet för utsatta och svaga grupper i samhället.

Enligt riktlinjerna för föreningsbidrag kan bidrag utgå som basbidrag samt övrigt bidrag. Basbidraget är uppdelat i ett helt grundbelopp på 1000 kr (utgår till föreningar med säte i kommunen) och ett halvt grundbelopp på 500 kr (utgår till föreningar med säte i annan kommun, men med dokumenterad verksamhet i Vingåkers kommun) och

ett medlemsbelopp. Medlemsbeloppet utgår från antalet betalande medlemmar som är bosatta i kommunen. I riktlinjerna anges det att detta belopp är 25 kr per medlem, dock har socialnämnden möjlighet att enligt beslut i Kommunfullmäktige (Kf § 126/2015) ändra detta belopp.

Föreningen måste uppfylla ett antal villkor för att bli beviljade föreningsbidrag. Föreningen måste bland annat verka inom socialnämndens verksamhetsområde, ha verksamhet förlagd i Vingåkers kommun och dessutom vara en ideell förening.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att socialnämnden beviljar föreningsbidrag till SKPF enligt förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har en budget på totalt 294 000 kr för föreningsbidrag. På socialnämndens sammanträde 2025-05-25 beslutades det att totalt delas ut 95 850 kr, plus att Kvinnojouren Miranda tilldelas 100 000 kr årligen enligt gällande IOP-avtal.

Bilagor

Förslag till föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 (utbetalning 2026) endast avseende SKPF som inkom med sin ansökan 2026-05-18

Beslutet skickas till

För verkställighet - Ekonomienheten
För kännedom - SKPF

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Förslag till föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 (utbetalning 2026)
endast avseende SKPF som inkom med sin ansökan 2026-05-18

Grundbelopp: 1 000 kr eller 500 kr. Medlemsbelopp: 25 kr/betalande medlem.

Namn	Skriva avtal	Antal medlemmar	Stadgar	Resultat räkning 2025	Balans räkning 2025	Verksamhetsberättelse för 2025	Revisions Berättelse 2025	Förteckning Styrelse & revisorer 2025	Alkohol- och drogpolicy	Sökt bidrag	Utbetalning 2025	<u>Förslag till utbetalning 2026</u>
SKPF	Har frågat	202 st.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ansökte ej 2025	Halvt grundbelopp 500 kr 202 st x 25 kr 5 050 kr +4000 kr i övrigt bidrag Totalt 9 550 kr
TOTALT												Tidigare utdelat på SN 2025-05-25: 95 850 kr +100 000 kr till Kvinnojouren Miranda Totalbudget 294 000 kr

2026 -05-18

Socialnämnden

Vingåkers
kommun

Ansökan om Föreningsbidrag från Socialnämnden för 2025, utbetalning 2026

*Ansökan ska vara Socialnämnden tillhanda senast den 31 mars 2026.**Utbetalning kommer ske senast den 30 juni 2026.*

Förening	SKPF
Kontaktperson	Barbro Skogberg
Adress	Strandvägen 45 641 50 Katrineholm
Telefon	070-043 32 12
Plusgiro Postgiro	534 068 -2
Bankgiro	
Antal medlemmar bosatta i Vingåkers kommun vid års- skiftet 2025 samt hur många av dessa som är under 20 år	202 stycken
Sökt bidrag	Endast från Katrineholm för kommunens medlemmar
Har stadgar bifogats? (Om stadgar lämnats i samband med tidigare ansökan var vänlig ange detta)	Ja
Har resultaträkning för 2025 bifogats?	Ja
Har balansräkning för 2025 bifogats?	Ja
Har verksamhets- berättelse för 2025 bifogats?	Ja
Har revisions- berättelse för 2025 bifogats?	Ja
Har förteckning över aktuell styrelse samt revisorer för 2025 bifogats?	Står i Verksamhets.ber.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR SKPF

AVD. 63 ÅR 2025

Styrelsen för SKPF pensionärerna avd. 63 redovisar härmed för verksamheten 2025

Styrelsen har bestått av: Barbro Skogberg, Ordförande, Karin Frisk, Vice Ordförande, Britt-Inger Karlsson, Sekreterare, Sten Elofsson, Kassör, Tord Lycke Ewa Fager, samt Anders Moberg, ledamot

Ersättare: Agneta Elander, Bo Ericsson och Arne Lundberg

Revisorer : Marianne Lundgren Britt-Marie Lundin

Ersättare : Kristina Ekman

Studieorganisatör: Agneta Elander, Anders Moberg

Programkommitté : Styrelsen

Kommunala pensionärsrådet : Katrineholm Marianne Lundgren, Ing-Britt Pettersson Britt Lennholm, Lena Johansson, Christina Simonsen, Barbro Skogberg.

Vingåker Britt-Marie Lundin, Barbro Pettersson

Flen: Birgitta Andersson

Regionens pensionärsråd: Marianne Lundgren, Karin Frisk

Resekommitté: Karin Frisk och Ewa Fager

Trafikombud: vakant

Festkommitté: Inger Eriksson, Britt-Inger Karlsson

Yvonne Moberg, och Margareta Pettersson(Reserv Anna Johansson)

Valberedning; sammankallande:, Anna Johansson, och Majvor Andersson

Pensionärsalliansens styrelse: Barbro Skogberg, Karin Frisk och Britt Inger Karlsson

Pensionärsalliansens ombud: Gunilla Eriksson, Ing-Britt Pettersson, Ewa Fager, Meeri Ekström, Christina Simonsen, Andes Moberg, Arne Lundberg och Bo Eriksson

Pensionärsalliansen ersättare: Yngve Gustafsson, Gunnar Ljungqvist och Anna Johansson

Distriktstyrelsen: ledamöter: Tord Lycke, Berndt Jonasson

Ersättare: Karin Frisk

Distriktets Representantskap: Marianne Lundgren, Sten Elofsson, Claes Dahlqvist och Britt-Inger Karlsson

Ersättare: Anders Moberg, Christina Simonsen, Anna Johansson

Medlemsantal: Avdelningen hade vid årets början 1330 medlemmar och vid årets slut 1318

Styrelsemöten: Styrelsen har under året haft 11 stycken protokollförda sammanträden. Delar av styrelsen har också deltagit i den verksamhet som förbundet kallat till under året.

Avdelningen :har under verksamhetsåret haft 9 medlemsmöte och 1 årsmöte

Övriga Aktiviteter: Ölprovning, glöggträff för nya medlemmar, samt sommarfest vid Ekudden

Förbundet: Under året har det genom distriktet varit en utbildning på uppdrag av Förbundet.

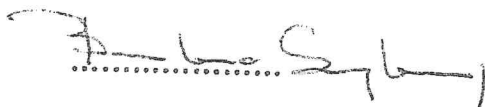
Resor: Under året har det genomförts flera resor: **9 juli** Hjälmare Docka, **3 sept.** Resa i det Blå som gick till Kungsör och Miniature Kingdom, en guidad rundtur i Katrineholm med Göran Dahlström genomfördes **26 mars** med avslut och mat vid Ingvaldstorp och Barbros Café. Året avslutades med en julkonsert den **7 december** i De Geer Hallen i Norrköping med deltagande av Magnus Karlsson, Victoria och John Lundvik

Studier: Vi i styrelsen och ledamöter och ersättare i KPR och RPR har gått ett antal utbildningar anordnade av distriktet bl.a nya medlemssystemet. Vi har också haft andra utbildningar och aktiviteter, t.ex Livs Café cirklar, promenadgrupp, sitt- och vattengymna, boule tillsammans med PRO, och pensionärsskolan

Slutord

Styrelsen har med denna berättelse redogjort för hur verksamhet sett ut under 2025. Styrelsen vill tacka Katrineholms KKommun och Region Sörmland samt SKPF Sörmlands Distrikt för det stöd vi fått under året och samtidigt tacka våra medlemmar för deras visade intresse under det gångna året

Avgående styrelseledamöter ställer sina platser till mötets förfogande



Barbro Skogberg



Sten Elofsson



Karin Frisk



Ewa Fager



Britt-Inger Karlsson



Tord Lycke



Anders Moberg

SKPF Avd.63 Balansrapport

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Organisationsnummer: 802473 - 2516

Utskrivet: 2026-01-23

Senaste vernr: A131

TILLGÅNGAR		Ing balans	Period	Utg balans
Anläggningstillgångar				
1001	Kassa	20 230,00 kr	-19 924,00 kr	306,00 kr
1002	Plusgiro	228 820,43 kr	-17 127,55 kr	211 692,88 kr
1004	Handkassa på exp.	2 000,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr
		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr
S:A TILLGÅNGAR		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr
BERÄKNAT RESULTAT		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr

Resultatrapport

Rörelsens intäkter		Perioden
3001	Medlemsavgifter	88 485,00 kr
3002	Anslag	74 240,00 kr
S:a Nettoomsättning		<u>162 725,00 kr</u>
Rörelsens kostnader		
4001	Administration	-5 590,00 kr
4003	Diverse	-652,20 kr
4004	Porto	-14 259,43 kr
4005	Avdelningsmöten	-55 083,40 kr
4006	Uppdragsresor	-38 441,86 kr
4008	Studier	-5 027,60 kr
4009	Styrelsemöten	-7 735,00 kr
4010	Övriga medlemsaktiviteter	-36 894,71 kr
4011	Annonser	-7 665,00 kr
4012	Kontorsmaterial	-3 420,00 kr
4013	Medl.avgift alliansen	-24 000,00 kr
4014	Kostnadsersättning	0,00 kr
4015	Bankavgifter	-1 007,35 kr
Rörelsens kostnader		<u>-199 776,55 kr</u>
Bruttovinst/förlust		<u>-37 051,55 kr</u>
Beräknat resultat		<u>-37 051,55 kr</u>

BUDGET FÖR 2026 SKPF AVD. 63

Baserat på en medlemsavgift på 225 kr
(150 kr till Förbundet, 75 kr till Avdelningen)

INTÄKTER

3001 Medlemsavgifter (1317 medl.)	98 775 kr
3002 Anslag	74 000 kr
SUMMA INTÄKTER	172 775 kr

UTGIFTER

4001 Administration	5 000 kr
4003 Diverse	2 000 kr
4004 Porto	15 000 kr
4005 Avdelningsmöten	35 000 kr
4006 Uppdragsresor	25 000 kr
4008 Studier	9 275 kr
4009 Styrelsemöten	8 000 kr
4010 Övriga medlemsaktiviteter	15 000 kr
4011 Annonser	7 000 kr
4012 Kontorsmaterial	5 000 kr
4013 Medl. avgift Pensionärsalliansen	24 000 kr
4014 Kostnadsersättning	21 000 kr
4015 Bankavgifter	1 500 kr
SUMMA UTGIFTER	172 775 kr
RESULTAT	0 kr

Revisionsberättelse

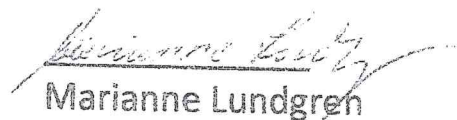
Undertecknade revisorer valda att granska Svenska Kommunalpensionärernas Förbund avdelning 63 i Katrineholm med organisationsnummer 802473–2516 räkenskaper för verksamhetsåret 2025, får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse:

Vi har funnit att räkenskaperna är rätt förda samt bestyrkta med vederbörliga verifikationer. Då revisionen inte givit anledning till anmärkning föreslår vi att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Katrineholm 3 februari 2026



Britt-Marie Lundin



Marianne Lundgren

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-15

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/74

Månadsrapport maj 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar maj 2026.

Ärendets beredning

Samtliga chefer inom förvaltningen har lämnat bidrag om sina verksamheter samt i samverkan med kontaktekonom upprättat ekonomisk prognos för helåret.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Nämndplanen är socialnämndens viktigaste styrdokument och är det som utöver all grundläggande lagstiftning anger riktningen för verksamheten. Månadsrapporten är den regelbundna återrapporteringen från förvaltningen till socialnämnden.

Förvaltningens ståndpunkt

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs månatligen förutom i juni.

Arbetet med en budget i balans pågår och åtgärder är vidtagna. Året började med att revidera tidigare års åtgärdsplaner som tagits fram. Nämndplanen innehåller nämndens mål och nämndens tolkning av kommunfullmäktiges mål till nämndens ansvarsområde. Dessa följs sedan upp i månadsrapporter och bokslut. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Socialnämnden står inför ekonomiska utmaningar kopplade till höga personalkostnader, rekryteringssvårigheter, hög korttidsfrånvaro och ökade stödbehov inom flera verksamheter. Osäkerhet finns även gällande placeringar av barn.

Ekonomiska konsekvenser

Den ekonomiska avvikelsen jämfört med budget totalt för socialförvaltningen är efter maj ett underskott om -8,5 mkr. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om. Orsaken till underskottet är bland annat kostnader av bemanningssjuksköterskor, verksamheten har föräldralediga och vakanta sjukskötersketjänster.

Barnchecklista

Ej aktuellt

Bilagor

Ekonomisk rapport efter maj 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

För kännedom – Förvaltningens chefer

Rankan

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Månadsrapport Maj

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1 Översikt över verksamhetens utveckling	3
2 Händelser av väsentlig betydelse	3
3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	4
4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	4
4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning	5
4.2 Nämndmål	8
5 Väsentliga personalförhållanden	13
5.1 Genomförda utbildningar.....	14
6 Förväntad utveckling.....	14
7 Rapportering av projekt/processer	14
8 Det här är vi extra stolta över	15

Bilagor

Bilaga 1: Soc 2605 samf prognos

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Tillgång till särskilt boende

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Betalningsdagar sjukhus	0	0	0									
Antal sanktionsavgifter för ej verkställda beslut	0	0	0									
Väntetid på sjukhus, genomsnitt dagar	1,5	1,6	2,0									

Flera regioner genomgår byten av vårdinformationssystem, detta påverkar rapportering och datakvalitet.

Antal arbetslösa

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Alla	161	155	161	160								
Ung 18-24år	27	27	21	19								

Tabellen visar hur många är öppet arbetslösa månadsvis i Vingåker samt hur många av dem är unga 18-24år. Siffror kommer den 15:e månaden efter. Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Socialnämnden redovisar ett negativt utfall på -8,5 tkr jämfört med budget. Förklaringen är dels utmaningar med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg men även placeringar av barn inom individ och familjeomsorgen.

Åtgärder är vidtagna inom vård och omsorg. Verksamheten har genomfört översyn av bemanning. Vilket resulterat i att man under en två månaders period kunnat minska med 13 årsarbetare på hela äldreomsorgen. Även inom LSS och SoL boende har verksamheterna anpassat bemanning utifrån vårdtyngd. Idag har man löpande uppföljningar av kostnader för att säkerställa ekonomisk balans och resurseffektivitet.

Placeringar av barn inom individ- och familjeomsorgen är svårare att undvika, då det många gånger handlar om skyddsåtgärder och omsorgsbrist hos vårdnadshavare.

Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs månatligen förutom i juni.

Arbetet med en budget i balans pågår och åtgärder är vidtagna. Året började med att revidera tidigare års åtgärdsplaner som tagits fram. Nämndplanen innehåller nämndens mål och nämndens tolkning av

kommunfullmäktiges mål till nämndens ansvarsområde. Dessa följs sedan upp i månadsrapporter och bokslut. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Revisorerna granskar kommunstyrelsens och socialnämndens ekonomistyrning av socialnämndens verksamhet.

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kostnad för bemanningsföretag per område (Tkr)

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Stab	0	0	0	0	0							
IFO	0	0	0	0	0							
FHO	0	0	0	0	0							
ÄO	292	243	192	299	264							

Omsorgstiden i % av total arbetstid i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	49,37	50,97	49,35	47,62	47,73							
Norr	42,14	41,35	44,92	44,76	42,19							
City	57,73	60,16	56,35	59,28	56,88							
Minna s	47,39	48,26	49,19	51,39	51,79							
Sävsta	56,54	59,78	47,31	56,83	55,14							
Geno msnitt /måna d	51,64	53,10	49,78	52,91	51,29							

Utförd tid i timmar i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	455,40	469,72	491,83	440,56	453,32							
Norr	743,60	657,43	851,37	825,16	837,69							
City	1328,77	1261,39	1371,2	1370,76	1303,62							
Minna s	762,95	762,76	831,19	831,5	819,20							
Sävsta	1311,53	1206,41	1020,78	1104,73	1121,67							
Totalt	4602,25	4357,71	4566,37	4572,71	4535,50							
2025	4621,79	4225,87	4527,26	4342,78	4970,27	5348,11	4409,16	4001,04	4257,24	4682,71	4345,29	4757,13

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Diff mot 2025	-0,4%	3,1%	0,8%	5,2%	-8,7%							

Kontinuitet i hemtjänsten, antal personal/två veckor i snitt/omsorgstagare

	jan	feb	mars	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	13,3	14,2	15,3	13,9	14,5							
Norr	18,4	18,5	18,3	17,8	19,0							
Min	22,0	18,6	19,0	20,7	16,3							
City	21,8	24,5	20,4	21,0	19,8							
Sävsta	24,0	22,7	22,8	22,9	20,2							

Ekonomiskt bistånd utbetalt totalt per månad (Tkr)

jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
1382	1243	1334	1328								

Pga systemtekniska hinder går det för närvarande inte att få ut sammanställning för ekonomiska bistånd

4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Socialnämnden	268 123	-8 500
Stab	28 147	0
Individ och familjeomsorg	64 839	-2 510
Funktionshinderomsorg	53 274	-2 565
Äldreomsorg	97 575	-2 225
Hälso och sjukvård	19 241	-1 200
Bemanning	5 047	0

Socialnämnden har ett underskott på -8,5 mkr i maj. Socialnämnden har en ansträngd ekonomi och stora utmaningar på olika nivåer. Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet. Åtgärder för en ekonomi i balans fortgår.

Stab

Socialförvaltningen har blivit beviljad statsbidrag för att arbeta med beredskap inom hälso- och sjukvård. Just nu pågår arbete med att ta fram kontinuitetshanteringsplan för socialförvaltningens verksamheter.

Individ och familjeomsorg

Barn och familj

I maj månad beslutades om en SoL-placering på utredningshem för en familj.

I ett LVU-ärende som rör flera barn beslutade Förvaltningsrätten att bifalla Socialnämndens ansökan och fastställa fortsatt vård enligt LVU. En matchningsprocess pågår med jourhem i syfte att möjliggöra en stadigvarande placering inom kommunens befintliga jourhemsverksamhet. En sådan lösning bedöms innebära betydande lägre kostnader jämfört med placering i konsulentstödda familjehem.

En pågående placering vid SiS (Statens institutionsstyrelse), vilket är en kostnadskrävande insats.

Ekonomiskt bistånd

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har inte minskat i någon större utsträckning. Trenden visar att personer som tidigare haft ekonomiskt bistånd återkommer till enheten, främst på grund av arbetslöshet eller annan social problematik.

Ett intensivt arbete pågår för att förbereda verksamheten inför införandet av det nya aktivitetskravet, som träder i kraft den 1 juli 2026.

Vuxen

En placering på externt HVB-hem pågår fortsatt.

Ytterligare en placering genomfördes i slutet av maj på ett externt behandlingshem. Denna avslutades dock i förtid efter två dagar, då individen valde att avbryta behandlingen.

En placering på skyddat boende avslutades den 1 juni 2026 i samband med att individen flyttade till eget boende i annan kommun.

Äldre och funktionshinder

Två externa placeringar pågår fortsatt.

En LSS-placering planeras att avslutas den 30 juni 2026 i samband med att den enskilde avslutar sin skolgång.

Funktionshinderomsorg

Åtgärd	Omfattar	Beräknad besparing	Status
Beslut socialpsykiatri	Översyn av beslut inom socialpsykiatri, uppskattning besparing 50% tjänst.	250 tkr	Påbörjad
Arbetsplatsträffar	Ej tillsätta vikarie	200 tkr/år	Påbörjad
Översyn externa placeringar	Hemflytt av extern placering	oklar	Påbörjad

Arbetet inom LSS-bostäder, personlig assistans, socialpsykiatri, daglig verksamhet och barnkorttids är kopplat till övergripande mål om effektiv resursanvändning, minskad sjukfrånvaro, översyn av arbetssätt samt en hållbar och långsiktig arbetsmiljö.

LSS-bostäder - Verksamheten anpassar bemanningen utifrån en ökad vårdtyngd. Samtidigt sker en löpande uppföljning av kostnader för att säkerställa ekonomisk balans och resurseffektivitet.

Personlig assistans - Fokus ligger på rekrytering och förbättrad schemaplanering för att minska övertid. Arbetet syftar även till att stärka den ekonomiska kontrollen och säkerställa att resurser används på ett effektivt sätt.

Socialpsykiatri - Verksamheten arbetar med översyn av insatsscheman och personalbehov för att bättre anpassa verksamheten efter individernas behov.

Barnkorttids - Verksamheten följer kontinuerligt upp intäkter och arbetar mot en budget i balans, med

fokus på att säkerställa en stabil ekonomisk utveckling men också att säkerställa kvalitén.

Äldreomsorg

Åtgärd	Omfattar	Beräknad besparing	Status
Minska antalet bilar i hemtjänsten	Försäljning av bilar	200 tkr	Genomförd -26
Arbetsplatsträffar	Minska antalet APT/år	80 tkr/APT	Genomförd -26
Demensutvecklare	Vakanshållen	400 tkr	Rekrytering pågår nu.
Översyn av schema inför varje period	260511-260705	13 ÅA på 8 V.	pågår

Schemaperioden som avser 260511-260705 har verksamheten kunnat minska 13 årsarbetare på hela äldreomsorgen. Detta har varit möjligt med anledning av att verksamheten har tagit bort resurstid. Vikarierna arbetar inte heltid, utan bara på den faktiska tiden då verksamheten har behov. Detta är möjligt under semesterperioden och inte när all ordinarie personal är åter.

För närvarande har SÄBO sju tomma lägenheter varav fyra av dessa, verksamheterna får intäkter för juni ut.

Extra personal är fortsatt insatta dagligen i två av hemtjänstgrupperna på grund av hög vårdtyngd. Sammantaget innebär detta en ökad kostnad under perioden.

4.1.1 Utfall (ansvar 3 pos)

Stratsys 3 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Socialnämnden	384	425	42	1 021
Förvaltningsledning Admin	5 504	11 303	5 799	27 126
IFO	29 004	27 018	-1 986	64 839
FHO	26 456	22 199	-4 257	53 274
ÄO	52 953	50 781	-2 173	121 864
Summa	114 301	111 727	-2 575	268 123

4.1.2 Investeringar

Investeringar	Totalbelopp budget, tkr	Utfall maj, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
ÄO. Utbyte sängar10 st/år	120		120	
ÄO Visningsmiljö välfärdsteknik	500		500	
ÄO Nyckelskåp larmnycklar	650		650	

Investeringar	Totalbelopp budget, tkr	Utfall maj, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Hemtjänsten Utrustning för digital tillsyn	50	31	40	
Konf.utrustning Humleg 25		13	-13	
TOTALT SOCIALNÄMNDEN	1 320	23	1 297	

Synnerliga skäl

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020-2025, tkr	Utfall 2026 (maj), tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11-2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	886	0	3 719	0
SUMMA		4 605	388	498	3 719	0

4.2 Nämndmål

4.2.1 Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

- Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

4.2.2 Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

- Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

4.2.3 Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

- Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

4.2.4 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

- Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

4.2.5 Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

- Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

4.2.6 Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

- Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

4.2.7 Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

4.2.8 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

- Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

4.2.9 Kompetensutveckling av befintlig personal

- Kompetensutveckling av befintlig personal

4.2.10 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

- Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

4.2.11 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

- Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

4.2.12 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

- Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

4.2.13 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

- Minska personalomsättningen för ökad kompetens

4.2.14 Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

- Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

4.2.15 Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

- Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

5 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro 2025 dag 1–59 i %												
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
IFO	5,73	11,39	8,97	7,84	4,04							
FHO	10,73	14,18	11,31	10,92	7,68							
ÄO	10,58	11,69	11,17	8,53	8,75							
Hela förv.	10,15	12,30	11,01	8,90	7,56							

Siffrorna för maj månad är preliminära.

Individ och familjeomsorg

Samtliga verksamheter har under perioden haft en stabil personalsituation utan någon märkbar frånvaro. För närvarande förekommer inga sjukskrivningar, vilket bidrar till god kontinuitet och stabilitet i handläggningen.

Två rekryteringsprocesser pågår.

Funktionshinderomsorg

Daglig verksamhet

Omställning efter uppsägningar genom omfördelning och inskolning; ökat resursbehov efter anpassningar, låg sjukfrånvaro och pågående vikarie rekrytering.

LSS-bostäder

Fokus på att minska sjukfrånvaro och anpassa bemanning efter behov.

Personlig assistans

Tidiga omtanke samtal och aktiv rehabilitering används för att minska sjukfrånvaro och kostnader. Bemanning planeras noggrant för effektiv resursanvändning, och ökad användning av vikarier minskar övertid, vilket förbättrar både arbetsmiljö och ekonomi.

Socialpsykiatri

Behovsstyrd bemanning och översyn av insatser och schema för effektiv resursanvändning och minskad sjukfrånvaro.

Barnkorttids

Ökat stödbehov har krävt mer bemanning; rekrytering pågår och schema ses över för hållbar arbetsmiljö.

Äldreomsorg

Rekrytering inför sommaren pågår och är fortsatt ansträngd. Många sökande har låg utbildningsnivå och begränsade språkkunskaper. Flera vikarier föredrar att "lägga sig" tillgängliga istället för att arbeta enligt fast schema, vilket försvårar planeringen.

Trots generös inskolning och vikarie utbildningar når inte alla kandidater tillräcklig nivå för att arbeta i verksamheten.

Korttidsfrånvaro har ökat under maj månad och i kombination med brist på vikarier har medfört behov av kvalificerad övertid.

Två medarbetare avslutade sina anställningar under maj månad, vilket medförde en kostnad för utbetalning av inestående semesterdagar.

Extra resurser nattetid på grund av hög vårdtyngd på en avdelning

5.1 Genomförda utbildningar

Funktionshinderomsorg

Yrkesresan pågår inom samtliga verksamheter och bidrar till kompetensutveckling och stärkt yrkesroll.

Äldreomsorg

Under maj månad blev en person klar med sin utbildning till specialistundersköterska.

Sommarvikarier har under maj månad deltagit i vikarieträffar, förflytningsutbildning samt metodrum för praktisk träning och introduktion inför omvårdnadsarbetet. Kvalitetsundersköterskor har tagit ett stort ansvar för inskolningar samt förberedelser inför delegeringar. Detta för att sommarvikarierna ska få så bra förutsättningar som möjligt, vilket medför ett ökad kostnad.

Ekgården har slutfört utbildningen Stjärnmärkt

Palliativa utbildningar pågår för omvårdnadspersonalen.

6 Förväntad utveckling

7 Rapportering av projekt/processer

Individ och familjeomsorg

Under perioden har arbetet med samverkansinsatser och aktiviteter för barn, unga och familjer fortsatt.

Nyligen genomfördes en aktivitetsdag på Grändenområdet där flera aktörer deltog i syfte att skapa en trygg och meningsfull mötesplats för familjer. På plats fanns bland annat polis, räddningstjänst, ryttningsförening, kulturskola, fritidsgård, GRO-projektet samt personal från Första linjen. Dagen präglades av god samverkan mellan verksamheterna och ett stort engagemang från deltagarna.

Planering pågår även inför en familjedag den 5 september. I samband med detta kommer Första linjen att medverka i arrangemanget av en föreningsmässan med fokus på aktiviteter för barn och ungdomar. Syftet är att skapa möjligheter för föreningar att nå ut till fler unga samt att främja en aktiv och meningsfull fritid. Ett första dialogmöte med berörda föreningar har genomförts, vilket resulterade i ett positivt engagemang och flera konstruktiva idéer kring upplägg och innehåll. I nuläget har åtta aktörer anmält intresse för att delta i mässan.

Parallellt pågår arbete inom det brottsförebyggande området där samverkan ses över i syfte att stärka den, både tillsammans med polisen samt i samarbete med skolan och andra berörda aktörer. Fokus ligger bland annat på att utveckla tydligare mötesstrukturer, förtydliga ansvarsfördelning samt skapa en gemensam bild av syfte och arbetssätt för att stärka det förebyggande arbetet riktat till barn och unga.

Äldreomsorg

Humlegården har installerat digitala läkemedelsskåpslås.

Arbetet med införandet av nya nyckelfria lås i hemtjänsten har påbörjats. Förberedelser och planering pågår inför utbyte av läkemedelsskåp.

Under perioden har nya riktlinjer införts som innebär att hemtjänsten inte längre hanterar omsorgstagares bankkort eller kontanter vid inköp och apoteksärenden. Arbeta har påbörjats för att stödja omsorgstagare i övergången till alternativa betalningslösningar, exempelvis fakturabetalning via PayEx. Förändringen syftar till att öka rättssäkerheten och minska risken för felaktig hantering av privata medel.

8 Det här är vi extra stolta över

Individ och familjeomsorg

En lyckad aktivitetskväll med kommunens familjehem i början av maj

I början av maj genomfördes en uppskattad aktivitetskväll tillsammans med kommunens familjehem. Kvällen hade fokus på gemenskap och erfarenhetsutbyte mellan familjehemmen, vilket bidrar till ökad trygghet och stärkt kompetens i uppdragen. Samtidigt anordnades aktiviteter riktade till barnen, vilket skapade delaktighet och en positiv upplevelse för hela familjen.

Kvällen avslutades med gemensam middag, vilken var mycket uppskattad av deltagarna. Sammantaget bidrog insatsen till att stärka relationerna mellan familjehemmen och kommunen samt främja ett fortsatt gott samarbete.

Bostad först

Under april 2026 avslutades en insats inom Bostad först då individen övergick till eget förstahandskontrakt. Det är ett mycket positivt utfall och ett kvitto på ett väl fungerande socialt arbete. Insatsen har präglats av en nära och strukturerad samverkan mellan öppenvård och

myndighetsutövning, där stödet har anpassats utifrån den enskildes behov.

Bostad först-arbetet bygger på att individen erbjuds ett eget boende med tillhörande stödinsatser, där stabilitet i boendet skapar förutsättningar för ökad självständighet och långsiktig förändring. Den framgångsrika avslutningen visar på vikten av samordnade insatser och ett tydligt fokus på individens resurser och delaktighet.

Funktionshinderomsorg

Sammantaget visar verksamheterna en positiv utveckling med fokus på kvalitet, samarbete och individanpassat stöd. Ett mer öppet arbetsklimat och en ökad dialog har stärkt förståelsen mellan medarbetarna, vilket bidrar till ett bättre samarbete och ett mer hållbart arbetsklimat.

Verksamheterna präglas av arbetssätt där individens behov, delaktighet och utveckling står i centrum. Detta skapar goda förutsättningar för meningsfulla och kvalitativa insatser.

Inom personlig assistans finns en god grund för fortsatt utvecklingsarbete genom personalens engagemang och öppenhet för förbättringar. Inom barnkörtidsverksamheten framkommer en hög grad av trygghet och trivsel bland barn och ungdomar, vilket är en viktig kvalitetsindikator. Kontinuitet i bemanning bidrar ytterligare till stabilitet och trygghet.

Äldreomsorg

Verksamheten är extra stolta över att så väl stora som små aktiviteter har ökat.

Vi är extra stolta över att vår medarbetare som gjort ett stort arbete med att införa välfärdsteknik i kommunen nu fått en tjänst som strategisk samordnare för hela kommunen och kan fortsätta driva arbetet framåt för våra äldre.

Bilaga 1: Soc 2605 samf prognos

Kod	Ansvar tkr	Utfall ack - bra, + dåligt Jan 26 - Maj 26	Budget ack - bra, + dåligt Jan 26 -Maj 26	Avvikelse ack - dåligt, + bra	Årsbudget	Prognos Maj 26	Prognos Apr 26
701	Socialnämnden	384	425	42	1 021	0	0
711	Förvaltningsledning Admin*	5 504	11 303	5 799	27 126	0	0
712	IFO	29 004	27 018	-1 986	64 839	-2 510	-2 510
713	FHO	26 456	22 199	-4 257	53 274	-2 565	-2 565
714	ÄO	52 953	50 781	-2 173	121 864	-3 425	-3 425
Totaler		114 301	111 727	-2 575	268 123	-8 500	-8 500

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/188

Omfördelning av investeringsmedel för 2026 – inköp av taklyftar

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att omfördela 200 000 kr inom befintlig investeringsram för 2026 från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik till att köpa in fler taklyftar till särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Det har uppstått behov av att köpa in fler taklyftar till särskilt boende. Dessa finns inte med i årets investeringsmedel och förvaltningen behöver göra en omfördelning inom befintlig investeringsram. Förslaget är använda medel från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik där det finns kvar ca 500 000 kr.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialchef och enhetschefer.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Investeringsram och kvarstående medel

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar enligt förslag till beslut och att en omfördelning av medel sker för att kunna möta behovet av fler taklyftar.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

För verkställighet - chefer inom ÄO och ekonomienheten

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-08

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/199

Revidering "Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter"

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden antog senast riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter 2021, och dessa behöver revideras och förtydligas.

Ärendets beredning

Förvaltningens ledningsstöd har varit behjälpliga i revidering av riktlinjerna, och riktlinjerna har varit ett ärende på socialförvaltningens ledningsgrupp, för genomgång tillsammans med verksamhetschefer, MAS och ledningsstöd.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Riktlinjerna är socialnämndens styrdokument och anger riktningen för verksamheten.

Förvaltningens ståndpunkt

De tidigare riktlinjerna är från 2021 och behövde revideras. Det har kommit en ny socialtjänstlag 1 juli 2025 och det fanns anledning till justeringar.

Övergripande sammanfattning av förändringarna i det reviderade dokumentet är:

- Justering av paragrafer med anledning av nya socialtjänstlagen
- Styrning av behörigheter för respektive yrkesroll har förtydligats.
- Rutin för loggningskontroll i socialförvaltningens olika system har förtydligats.

Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt.

Bilagor

”Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter”.

Beslutet skickas till

Förvaltningens chefer för vidare spridning i socialförvaltningens verksamheter.
Kommunens intranät, Rankan

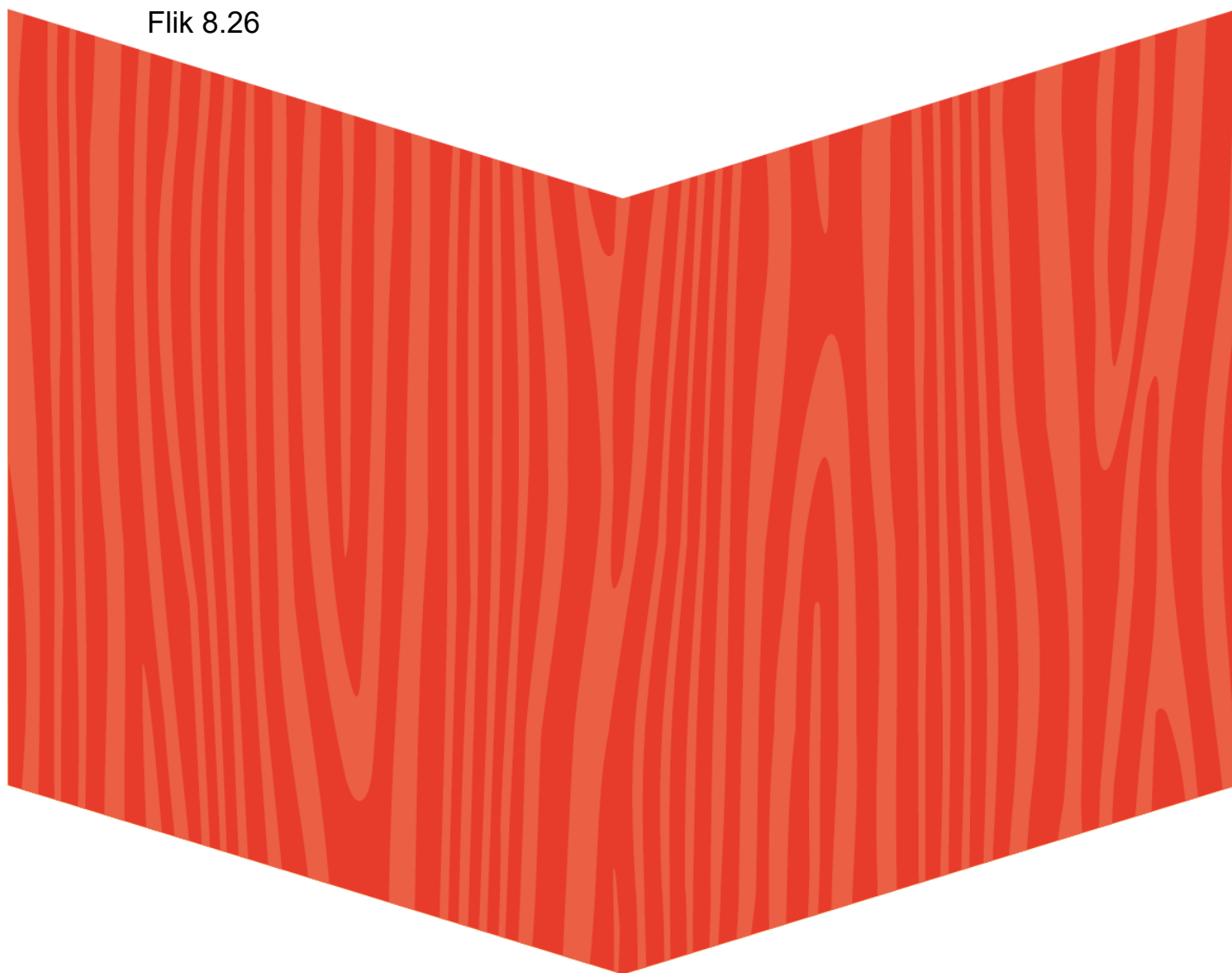
Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter

Socialnämnden

Flik 8.26



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp	Riktlinje		
Dokumentnamn	Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter		
Fastställd	2021-06-02		
Beslutande	Socialnämnden		
Giltighetstid	Tills vidare		
Processägare	Socialchef		
Senast reviderad	2026-06-22, § x		
Detta dokument gäller för	Socialförvaltningen		

Innehållsförteckning

Bakgrund	4
Syfte	4
Behörigheter i Socialförvaltningens IT System	5
Systemadministratör.....	5
Legitimerad personal	5
Handläggare på Individ- och familjeomsorgen (IFO)	5
Handläggare inom äldre- och funktionshinderomsorgen.....	5
Omvårdnadspersonal	5
Studenter	5
Åtkomst och kontroll	6
Ansvar	6
Behörighet till loggregister	6
Loggningskontroll	7
Verksamhetssystem	7
System hälso-och sjukvård	7
Loggning via omsorgstagare/vårdtagare/klient	7
Loggläsning vid misstanke om sekretessbrott	7
Konstaterad otillbörlig åtkomst.....	8
Arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder.....	8
Utlämnande av loggningsuppgifter till omsorgstagare/vårdtagare/klient	8

Bakgrund

Socialnämndens verksamheter är beroende av människors tillit till att sekretess och integritet respekteras.

Att ta del av sekretessbelagda uppgifter är endast tillåtet då det krävs för arbetets utförande.

Detta gäller Socialnämndens hela verksamhetsområde. Det är med andra ord ett allvarligt tjänstefel att läsa olika former av journaler eller andra uppgifter om det inte krävs i arbetet. Stickprovskontroller sker regelbundet.

”Den som arbetar hos en vårdgivare får ta del av dokumenterade uppgifter om en patient endast om han eller hon deltar i vården av patienten eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården.”

(Patientdatalagen 4 kap, 1 §)

”Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.” (Socialtjänstlagen 14 kap 7§)

Obehörig är även den som inte deltar i vården/omsorgen av den enskilde eller på annat sätt behöver åtkomst till dokumenterade uppgifter för sitt yrkesutövandes skull.

Både ”Offentlighets- och sekretesslagen” (2009:400) och ”Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten” (2001:454) lämnar också anvisningar inom detta område.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att förtydliga lagtexten som styr anställdas rättighet att ta del av journaluppgifter/personakter/uppgifter om omsorgstagare med insatser. Dessutom att säkerställa så att behörigheter i de olika IT-baserade system som används tilldelas på ett säkert sätt till anställd personal och studerande inom Vingåkers kommuns socialförvaltning.

Behörigheter i Socialförvaltningens IT System

Systemadministratör

- Full behörighet till hela system där man har roll som systemadministratör, då det krävs för felsökning, behörighetshantering, statistik, loggkontroller mm

Legitimerad personal

- Full behörighet till HSL-journalen i verksamhetssystemet vid alla enheter inom äldre- och funktionshinderomsorgen då stor rörlighet i arbetet sker och behov av tillgång till journaluppgifter och andra uppgifter finns
- Läsbehörighet i den sociala journalen
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen
- Behörighet till NPÖ, nationell patientöversikt och system för förskrivning av läkemedel.
- Full behörighet i signeringssystem kopplat till yrkesroll vid alla enheter inom äldre- och funktionshinderomsorgen då stor rörlighet i arbetet sker och behov av tillgång till uppgifter inom alla enheter finns
- Behörighet till system för nyckelfritt låssystem, avser både lås i ordinärt boende samt för sjuksköterskor även läkemedelsskåp i ordinärt och särskilt boende

Handläggare på Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Behörighet att dokumentera och läsa i verksamhetsprogrammet som rör myndighetsutövning i alla områden inom IFO. IFO är en liten enhet där handläggarna behöver kunna ersätta varandra över områdesgränserna vid till exempel frånvaro
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen

Handläggare inom äldre- och funktionshinderomsorgen

- Behörighet att dokumentera och läsa i det verksamhetsprogram som rör myndighetsutövning gällande äldre- och funktionshinderomsorgen
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen

Omvårdnadspersonal

- Full behörighet till den sociala journalen i verksamhetssystemet vid de enheter de arbetar vid, vilket ser olika ut i verksamheten
- Läsbehörighet i HSL-modul i verksamhetssystem, för att kunna ta del av vad legitimerad personal dokumenterar
- Behörighet till de enheter de arbetar vid i signeringssystem och hemtjänstens planeringssystem
- Behörighet till nyckelfritt låssystem för enheten där man arbetar, kan avse både lås i ordinärt boende samt läkemedelsskåp i ordinärt och särskilt boende
- Behörighet till välfärdtekniska lösningar vilket begränsas utifrån enhet

Studenter

- Studenter inom socialförvaltningen tilldelas studentbehörighet i aktuella system. Beställning av studentbehörighet beställs av handledare efter godkännande av ansvarig chef. All användning ska ske under ansvar av handledare

Åtkomst och kontroll

I 4 kap patientdatalagen (PDL) beskrivs vad som gäller för inre sekretess och elektronisk åtkomst inom en vårdgivares verksamhet.

”Vårdgivaren ska se till att åtkomst till sådana uppgifter om vårdtagare som förs helt eller delvis automatiserat dokumenteras och kan kontrolleras.”

”Vårdgivare ska göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörigen kommer åt sådana uppgifter.”

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso-och sjukvården, beskrivs vad som gäller vid kontroll av åtkomst till patientuppgifter.

”Det ska framgå av loggarna vilka åtgärder som har vidtagits med vårdtagar-/klientuppgifterna.

Det ska framgå av loggarna vid vilken tidpunkt åtgärderna vidtagits.

Det ska framgå användarens och vårdtagarens/klientens identitet av loggarna.

Systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna ska göras.

Genomförda kontroller av loggarna ska dokumenteras.”

Ansvar

Ledningsstöd/MAS ansvarar inom Vingåkers kommuns socialförvaltning för att kontroller sker enligt gällande rutin. Ansvarig chef ansvarar för att vidta åtgärder om avvikelse upptäcks.

Behörighet till loggregister

Förvaltningschef har delegerat uppdraget till ledningsstöd och MAS att utföra kontrollerna.

Uppföljningen ska göras systematiskt och återkommande enligt rutin för respektive IT system.

Resultatet av kontrollerna ska dokumenteras.

Loggningskontroll

Verksamhetssystem

- Användare söks slumpmässigt ut varje kvartal av ledningsstöd enligt rutin
- Loggningskontrollen omfattar all anställd personal med behörigheter i socialförvaltningens verksamhetsprogram
- Ledningsstöd tar ut händelselogg på användaren och skickar till användarens närmaste chef för kontroll, samt information till användaren om att en slumpmässig loggkontroll har utförts i verksamhetssystemet

System hälso-och sjukvård

(Omfattar signeringeringssystem, nyckelfria läkemedelsskåp, säkerhetsklassade narkotikaskåp, åtkomst läkemedelsförråd)

- MAS utför loggkontroll enligt rutin
- Loggningskontrollen omfattar all anställd personal med behörigheter i systemen
- MAS tar ut händelselogg på användaren, vid misstanke om otillbörlig åtkomst kontakter MAS ansvarig chef

Loggning via omsorgstagare/vårdtagare/klient

- Vid behov loggas aktuell omsorgstagare/vårdtagare/klient på uppdrag av ansvarig chef
- Ledningsstöd/MAS tar ut händelselogg på användaren och skickar till användarens närmaste chef för kontroll

Loggläsning vid misstanke om sekretessbrott

- Ansvarig chef inleder utredning vid misstanke om sekretessbrott
- Uppgifterna i utredningen ska stämmas av mot händelselogg
- Ansvarig chef delger resultatet till verksamhetschef och förvaltningschef som i sin tur delger loggkontrollerad användare

Konstaterad otillbörlig åtkomst

- Ansvarig chef delger närmaste chef och förvaltningschef när beslut fattats om konstaterad otillbörlig åtkomst
- Förvaltningschef polisanmäler händelsen
- Förvaltningschef kontaktar HR
- Närmaste chef kallar in berörd medarbetare till samtal
- Förvaltningschef ansvarar för arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder

Arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder

- Skriftlig varning
- Avstängning
- Uppsägning
- Avsked

Utlämnande av loggningsuppgifter till omsorgstagare/vårdtagare/klient

- Omsorgstagare/vårdtagare/klient som önskar ta del av sina loggningsuppgifter kontaktar ansvarig chef
- Ansvarig chef stämmer av med MAS när det gäller HSL
- Ansvarig chef meddelar omsorgstagare/vårdtagare/klient när information kan överlämnas
- Omsorgstagare/vårdtagare/klient måste uppvisa giltig legitimation
- Loggningsinformationen skickas via post med mottagningsbevis

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-06-22

Socialchef

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - SPF seniorerna Gullvivan, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Korskyrkan i Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - PRO Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Västra Vingåkers Röda kors krets, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Österåkers hembygdsförening, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Studieförbundet Vuxenskolan, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Ekbackskyrkan Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Västra Vingåkers hembygdsförening, SN 2026/119.

2026-06-05 - Rekvisition Skolsociala team 2026, SN 2026/194.

Verksamhetschef vård- och omsorg

SN 2023/330 - Tilläggsavtal - Trygghetsleverantör Innovationsupphandling, 2026-05-27.

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

SN 2026/195 - Avtal med Dun & Bradstreet Sweden AB gällande Infotorg Företag, Juridik och Fastighet, 2026-06-02.

Ordförandebeslut

2026-05-22 – Beslut om bostad med särskild service under perioden 2026-05-31-2028-05-31.

Alkoholhandläggare

2026-06-01 - Tillfälligt serveringstillstånd till Vingåkers Musik & Nöje AB till allmänheten vid tre olika tillfällen under juni, juli och augusti, 42-2026-00006.

Ärenden från socialutskottet

Paragraf	Ärende	Beslut	Datum
Su § 95	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 96	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 97	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 98	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 99	Fortsatt placering på HVB-hem	Beviljat	2026-05-20
Su § 100	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	Beviljat (ersätter tidigare taget beslut, Su § 85)	2026-05-20
Su § 101	Ansökan om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Beviljas	2026-05-20
Su § 102	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 103	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 104	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 105	Ansökan om färdtjänst	Avisas	2026-05-20
Su § 106	Yttrande gällande ärende med målnr 3930-26	Överlämnas till förvaltningsrätten	2026-05-20
Su § 107	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 108	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 109	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 110	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 111	Ansökan om särskilt boende	Beviljas	2026-05-20
Su § 112	Ansökan om särskilt boende	Beviljas	2026-05-20
Su § 113	Ansökan om riksfärdtjänst	Beviljas, val av fordon delavslås	2026-05-20
Su § 117	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 118	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård och vårdnadsöverflytt ska utredas	2026-06-03
Su § 119	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 120	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 121	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 122	Insats till barn utan vårdnadshavarens samtycke	Beviljat	2026-06-03
Su § 123	Ansökan om personlig assistans, kontaktperson och daglig verksamhet	Avslag	2026-06-03
Su § 124	Ansökan om daglig verksamhet	Beviljat	2026-06-03
Su § 125	Ansökan om daglig verksamhet	Beviljat	2026-06-03
Su § 126	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 127	Ansökan om färdtjänst med ledsagning	Beviljat	2026-06-03

Su § 128	Ansökan om färdtjänst med ledsagning	Beviljat	2026-06-03
Su § 130	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 131	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 132	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 133	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 134	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 135	Ansökan om särskilt boende	Avslag	2026-06-03
Su § 136	Utdelning av sociala fondmedel	X tilldelas 4 000 kr till dammsugare, värmefilt och köksredskap. X tilldelas 33 400 kr till tandvård. X tilldelas inga medel. Hyresvärden ska tillhandahålla tvättmöjligheter. X tilldelas 3 000 kr till en dator.	2026-06-03

År 2026							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	141	4	56	2	0	4	9
Febr	124	0	44	1	2	2	20
Mars	179	1	57	17	2	12	28
April	143	4	42	8	0	3	5
Maj	159	3	74	10	2	4	9
Juni							
Juli							
Aug							
Sept							
Okt							
Nov							
Dec							
S:a	746	12	273	38	6	25	71
År 2025							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	160	3	102	9	1	6	1
Febr	142	7	81	10	3	3	9
Mars	155	4	62	9	9	6	3
April	140	18	61	7	4	3	12
Maj	148	6	65	10	1	10	8
Juni	132	2	53	7	3	8	11
Juli	131	1	46	4	5	6	14
Aug	127	2	83	7	3	1	24
Sept	141	0	74	7	2	4	15
Okt	151	6	76	6	4	6	22
Nov	144	3	43	4	3	1	12
Dec	177	3	71	16	4	12	13
S:a	1748	55	817	96	42	66	144
Differens 2026							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	-19	1	46	-7	-1	-2	8
Febr	-18	-7	-37	-9	-1	-1	11
Mars	24	-3	-5	8	-7	6	25
April	3	-14	-19	1	-4	0	-7
Maj	11	-3	9	0	1	-6	1
Juni							
Juli							
Aug							
Sept							
Okt							
Nov							
Dec							
S:a	1	-26	-6	-7	-12	-3	38

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-02

Handläggare
Marlene Mård

Diarienummer
SN 2026/190

Reviderad delegationsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

I mars 2026 fick förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för färdtjänst. 2026-03-31 hade man även ett extrainsatt nämndsammanträde för att revidera delegationsordningen, delegation för beslut om färdtjänst flyttades från handläggarna till utskottet. Efter att riktlinjerna nu har reviderats och utskottet har haft delegation på beslut rörande färdtjänst en tid uppdrar ordföranden åter till förvaltningen att ta upp delegationsordningen för revidering, denna gång för att åter ge biståndshandläggarna delegation på att ta beslut i dessa ärenden.

I samband med denna revidering passar förvaltningen även på att göra vissa tillägg i delegationsordningen kopplat till det nya aktivitetskravet som börjar gälla 2026-10-01.

Ytterligare ett tillägg görs kopplat till omDispositionering av investeringsmedel inom befintlig ram.

Ny text är gulmarkerad och text som ska bort har strukits över.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Den 19 mars 2026 gav socialnämndens ordförande förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för handläggning av färdtjänst i Vingåker. Utskottet uttryckte därefter att inga beslut skulle fattas på tjänstepersonsdelegation innan utskottet fått en tydligare bild av gällande lagstiftning, rättsliga ramar och behov av justerade riktlinjer. Därefter

togs det beslut reviderades delegationsordningen på ett extrainsatt nämndsammanträde, delegation på att ta beslut om färdtjänstären flyttades från tjänstepersoner till utskott. Syftet var att säkerställa rättssäkerhet, enhetlighet och politisk förankring under perioden då riktlinjer och handlägningsrutiner ses över.

I samband med denna revidering passar förvaltningen också på att göra vissa tillägg kopplat till det nya aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd.

Följande nya lagrum har tillkommit och dessa föreslås att delegeras till socialsekreterare:

- **12 kap. 4 a § SoL** – Begäran att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd
- **12 kap. 4 d § SoL** – Begäran att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd
- **12 kap. 5 § SoL** – Beslut om att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)

Ytterligare ett tillägg görs kopplat till omDispositionering av investeringsmedel inom befintlig ram. Upp till 200 000 kr per projekt och inom nämndens investeringsram delegeras till socialchefen.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser att redovisa.

Bilagor

Förslag till reviderad delegationsordning

Beslutet skickas till

För verkställighet – Socialförvaltningen
För kännedom - Författningssamlingen

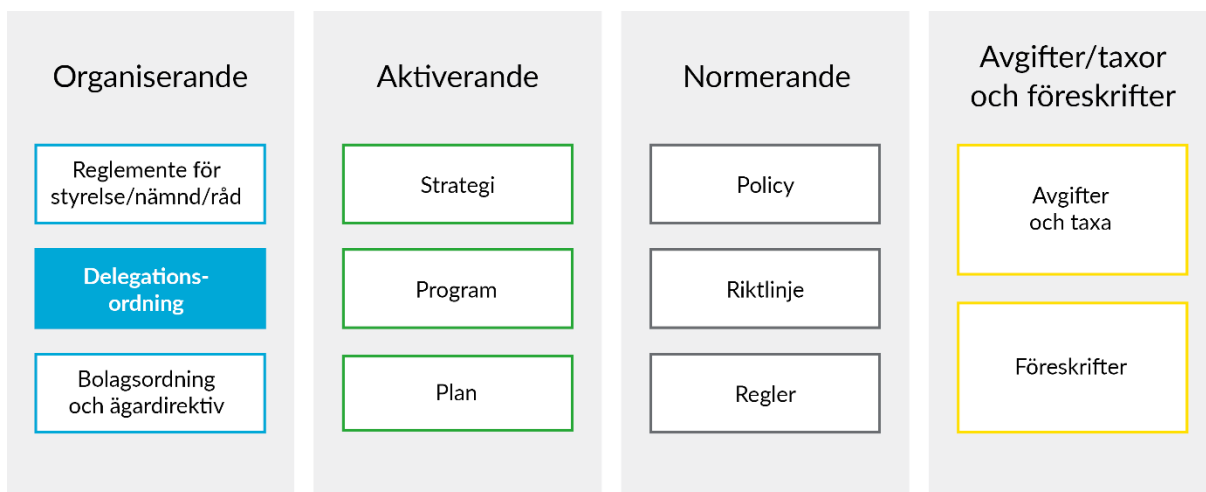
Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Delegationsordning för socialnämnden

Flik 2.5





Dokumenttyp	Delegationsordning
Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden
Fastställd första gången	202[x-xx-xx] , § "[fyll i paragrafnummer]"
Senast reviderad	2026-04-27, Sn § 42
Giltighetstid	Tills vidare
Beslutande	Socialnämnden
Processägare	Socialchef
Detta dokument gäller för	Socialnämnden

Innehåll

1. Allmänna ärenden.....	5
2. Ekonomi.....	10
3. Upphandling	14
4. Personalärenden.....	15
5. Socialtjänstlagen.....	23
6. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	47
7. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	53
8. Lag om placering av barn i skyddat boende	55
9. Föräldrabalken (1949:381)	57
10. Förvaltare/god man.....	61
11. Adoption	63
12. Färdtjänst	64
13. Äldreomsorgen	65
14. Funktionshinderomsorgen	69
15. Patientsäkerhetslag (2010:659)	80
16. Brottsbalk (1962:700).....	80
17. Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	81
18. Lag (1996:1620) om offentligt biträde	82
19. Integration.....	82
20. Namnlag (1982:670).....	83
21. Körkortsförordning (1998:980)	84
22. Passförordningen (1979:664)	84
23. Äktenskapsbalk (1987:230).....	84
24. Lotterilag (1994:100).....	85
25. Ärvdabalk (1958:637)	85
26. Begravningslag (1990:1144)	85
27. Yttrande i kommunens planprocesser	85
28. Alkohollag (2010:1622)	86
29. Förvaltningslag (2017:900)	92
30. Kurser, konferenser m.m.	93

31.	Arbetsmiljölagen (1977:1160).....	95
32.	Övrigt.....	95
	Om delegering	98

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1. Allmänna ärenden				
1.1 Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt samt uppfyller kraven i punkt 2.8 och 2.9		Socialchef		Får vidaredelegeras av socialchef
1.2 Underteckna handlingar för Socialnämnden		Ordförande	Vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av Socialnämnden. Kontrasignering ska ske av Socialchef
1.3 Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Socialchef	IFO-chef	
1.4 Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5 Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF 2 kap. 12–14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Socialchef	IFO-chef	Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt
1.6 Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för statistiska ändamål och forskningsändamål	15 kap. 2–3§ 17 kap. 5 § SoL	Socialchef och IFO-chef		
1.7 Utlämnande av uppgifter till vissa myndigheter enligt Socialtjänstlagen	15 kap. 7 § SoL	Socialchef		
1.8 Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Handläggare IFO	IFO-chef	

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.9 Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Vice ordförande	
1.10 Yttrande som ankommer på Socialnämnden av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger Socialnämndens behandling		Socialutskottet	Ordförande	
1.11 Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagande	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet		
1.12 Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet		
1.13 Yttrande över överklagat beslut		Delegaten i ursprungsärendet		Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.14 Tolkningsföreträdare av Kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda	Kommunens arvodesreglemente	Ordförande		Efter samråd med vice ordförande
1.15 Förordnanden enligt GDPR		Socialchef		Exempelvis anmälan om personuppgiftsincident till Datainspektionen
1.16 Att rapportera ej verkställda beslut till IVO		Enhetschef IFO	Administratör IFO	
1.17 Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.		IFO-chef	Socialchef	
1.18 Att som arkivansvarig fatta beslut om arkivorganisation och andra informationshanteringsfrågor i enlighet med arkivreglementet samt fatta retroaktiva gallringsbeslut		Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.19 Ingå avtal med privaträttsligt organ eller fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänst.	4 kap. 3 § SoL	Socialchef		6 kap. 37 § KL Kan även omfattas av annan lagstiftning som till exempel Offentlig upphandling (2016:1145).
1.20 Beslut att vidta rättsliga åtgärder samt väcka talan i allmän domstol med anledning av återkrav inom nämndens verksamhetsområde.		Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg/ Verksamhetschef IFO	
1.21 Beslut om återkrav av felaktigt utbetald ersättning inom nämndens verksamhetsområde avseende personlig assistans enligt LSS.		Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg /Verksamhetschef IFO	
1.22 Mottaga och signera delgivningar för socialnämndens räkning	KL 6 kap 36 §	Socialchef	Verksamhetschef vård- och omsorg /Verksamhetschef IFO	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2. Ekonomi				
2.1 Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Socialchef		
2.2 Omdisponering av budget mellan ansvar inom socialförvaltningen - över enhetsgräns		Socialchef		
2.3 Omdisponering av nämndens beslutade investeringsbudget, upp till 200 000 kr per projekt och inom nämndens investeringsram		Socialchef		
2.4 Omdisponering av budget mellan ansvar inom socialförvaltningen - inom område		Verksamhetschef		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.5 Beslut om attestförteckning		Socialchef		Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.
2.6 Representation och uppvaktningar		Ordförande	1:e vice ordförande	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.
2.7 Beslut om stipendium eller stimulansersättning vid frivilliga studier utöver antagen policy		Socialutskott		
2.8 Beslut om ersättning för skador i eget boende som orsakats av personal till en kostnad på - högst 2000 kronor - över 2000 kronor		Enhetschef Socialutskott	<i>Närmaste chef</i>	
2.9 Slutande av avtal längst ett år - motsvarande ett årligt värde upp till tio basbelopp		Socialchef		Gäller ej hyresavtal för lokaler

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- motsvarande ett årligt värde mer än tio basbelopp		Socialutskott		
2.10 Slutande av avtal längre än ett år - med ett årligt värde av upp till tio basbelopp - med ett årligt värde av mer än tio basbelopp		Socialchef Socialutskott		Gäller ej hyresavtal för lokaler
2.11 Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Socialchef		
2.12 Uthyrning av lokaler		Socialchef		
2.13 Beslut om attestanter enligt attestantreglemente		Socialchef		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.14 Rekvisition av statsbidrag		Socialchef		
2.15 Anstånd med betalning av skuld upp till tre veckor		Assistent		*
2.16 Beslut om avbetalningsplan upp till tre månader		Assistent		
2.17 Akuta beställningar/inköp utanför ordinarie kontorstid		Tillgänglig chef		Enligt lista/avtal upp till 50 000 Kr. Utom lista/avtal upp till 30 000 Kr.
2.18 Avskrivning av skulder - Upp till 50% av basbeloppet - Över 50% av basbeloppet		Socialchef Socialutskott		
2.19 Utdelning ur socialdonationsfond 3		Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.20 Avsteg från antagen taxa för Socialnämndens verksamheter		Socialchef	Vård- och omsorgschef	
3. Upphandling				
3.1 Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt/tilldelningsbeslut som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt och som ryms inom budgetram		Budgetansvarig		
3.2 Undertecknade av upphandlade avtal som berör hela socialförvaltningen		Socialchef		Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB
3.3 Tilldelningsbeslut		Kanslichef/ kommunjurist	Upphandlingssamordnaren	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4. Personalärenden				
4.1 Tillsvidareanställning av socialchef		Kommunchef	HR-chef	
4.2 Tillsvidareanställning av verksamhetschefer		Socialchef	HR-chef	
4.3 Tillsvidareanställning av övriga chefer		Verksamhetschef	Socialchef	
4.4 Tillsvidareanställning och entledigande efter egen begäran av annan personal än chefer		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.5 Beslut ändrad tjänstetitel		HR-chef		*

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.6 Anställning av personal för viss tid, inom ramen för uppkomna vakanser		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i> <i>Tillgänglig chef ob tid</i>	*
4.7 Ansvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen m fl författningar enligt separat delegation		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	
4.8 Uppvaktning av personal		Enhetschef	<i>Närmaste chef, enl riktlinjer</i>	*
4.9 Ej avtals eller lagstadgad ledighet, t.ex. för att pröva annat arbete - upp till 3 månader - över tre månader		Enhetschef HR-chef		*

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.10 Semester och annan ledighet enligt lag		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.11 Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i> <i>Tillgänglig chef ob-tid</i>	*
4.12 Beställning av tjänster från företagshälsovården - 1 till 3 besök - Därefter		Enhetschef Personalstrateg	<i>Närmaste chef</i> <i>I samarbete med närmaste chef</i>	*
4.13 Beslut om tidsbegränsat lönetillägg		HR-chef		*
4.14 Disciplinpåföljd	11 § AB 05	Socialchef	HR-chef	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.15 Uppsägning av personliga skäl eller avsked		Socialchef	HR-chef	
4.16 Förbud mot utövande av bisyssla		HR-chef		*
4.17 Beslut om omplacering vid oenighet		HR-chef		*
4.18 Pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef		*
4.19 Besluta om att göra undantag från beslutet om att alla tjänster ska vara på heltid		HR-chef	<i>Socialchef</i>	
4.20 Beslut om tillsättning av tillförordnad socialchef under högst 3 månader		Socialchef		<i>Beslutet sker i samråd med ordförande</i> <i>Längre perioder beslutas av socialutskottet</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Facklig samverkan och förhandling				
4.21 Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § Lag (1979:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL)		Socialchef		
4.22 Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt 10 § MBL		HR-chef		
Lön m.m.				
4.23 Kollektivavtal, även lönekollektivavtal		HR-chef		
4.24 Beslut om lön vid nyanställning		HR-chef	<i>Vidaredelegerat till löneassistent för kommunals område</i>	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
			<i>och personalstrateg för övriga</i>	
4.25 Beslut om ny lön för tillsvidareanställd i samband med anställning på annan nivå		HR-chef		*
4.26 Beslut om lönetillägg (alltid tidsbegränsad, restriktiv tillämpning)		HR-chef		*
4.27 Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Enhetschef	<i>Närmaste chef</i>	*
4.28 Prövning av bisyssla	7-7c §§ LOA	Socialchef		*
4.29 Uppsägning enligt Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)	7 § LAS	Socialchef	HR-chef	*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.30 Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld, hot eller misshandel i arbete	HÖK och ÖLA	Socialchef	HR-chef	
4.31 Arbetsbefrielse med bibehållen lön, avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		HR-chef	Tillgänglig chef ob tid	I regel brådskande *
4.32 Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete		HR-chef	Socialchef Tillgänglig chef ob tid	
4.33 Flyttning av arbetsgivarföreträdare inom organisationen		Socialchef		<i>Mot den flyttades vilja.</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i>
4.34 Förflyttning av övrig personal inom området		Verksamhetschef		<i>Mot den flyttades vilja</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i> *

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.35 Förflyttning av personal mellan områden		Socialchef	HR-chef	<i>Mot den flyttades vilja</i> <i>Obs arbetsrättsliga regler</i> *
4.36 Ledighet för enskilda angelägenheter		lönehandläggare	HR-strateg	
4.37 Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete		HR-chef	HR-strateg	
4.38 Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5. Socialtjänstlagen				
5.1 Ekonomiskt bistånd				Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 12 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 12 kap. 1 § SoL kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 12 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. En individuell bedömning ska alltid göras i bistandsärenden. 6 kap. 37 § KL
5.2 Beslut i ärenden om försörjningsstöd - enligt fastställd norm/riktlinjer - utöver fastställd norm/riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialutskott		6 kap. 37 § KL
5.3 Beslut i ärenden om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 1 §, 3 §, 4 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 1 §, 5 § SoL			
5.4 Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare		
5.5 Beslut om bistånd till el- eller hyresskuld för att undvika avstängning eller vräkning - upp till 1 månad - upp till 3 månader	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Gruppledare Enhetschef	IFO-chef Socialchef	
5.6 Beslut om bistånd till övriga skulder	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.7 Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer	12 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 12 kap. 1 § SoL. I åtskilliga fall visar det sig i efterhand att tillgångar tillfaller dödsboet t.ex. försäkring, återbetalning av skatt m.m. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 12 kap. 2 § SoL.
5.8 Beslut om ekonomiskt bistånd i övriga fall då rätt enligt 12 kap. 1 § ej föreligger	12 kap. 2 § SoL	Socialutskott		
5.9 Beslut om bistånd i form av s.k socialt kontrakt på bostad	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.10 Tecknande av socialt kontrakt på bostad		Enhetschef IFO	IFO-chef	Både kontrakt med hyresvärd och klient

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.11 Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård - Akut upp till 5 000 kr - Kostnad 10 000–15 000 kr - Kostnad 15 000 – 25 000 kr - Över 25 000 kr	12 kap. 1 § alt 2 § SoL	Socialsekreterare (efter samråd med Gruppledare) Enhetschef IFO Socialchef Socialutskott		
5.12 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		6 kap. 37 § KL
5.13 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		6 kap. 37 § KL

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.14 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott		Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning. 6 kap. 37 § KL
5.15 Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att socialnämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		
5.16 Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap. 1 §, 2 §, 3 § SoL	33 kap. 4 §	Socialutskott		
5.17 Beslut att ej inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.18 Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		*
5.19 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 4 §, 11 §, 9 kap. 1 §	33 kap. 6 § SoL	Socialutskott		
5.20 Beslut om akut ekonomiskt bistånd för att undvika nödsituation utanför ordinarie arbets tid	12 kap. 1 §, 2 § SoL	Socialsekreterare i jour/beredskap		Avser gemensam socialjour
Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare		
Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare		
Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)				
Barn och ungdom				
5.21 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem (placering/omplacering)	22 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av socialutskottet.
5.22 Beslut om tillfällig placering i det egna nätverket	22 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.23 Beslut om tillfällig placering utanför det egna hemmet	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Enhetschef IFO Socialsekreterare i jour/beredskap	IFO-chef	Inte varaktig vård. Högst två-månader efter utredningens avslutande. Akut i avvaktan på enhetschef IFO:s beslut. Detta för möjlighet att följa upp och utvärdera om det är rätt boendeform.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.24 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem (hem för vård eller boende), placering/omplacering	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Socialutskott		
5.25 Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av placering/omplacering på stödboende	22 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 § SoL	Socialutskott		
5.26 Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende enligt SKR:s riktlinjer, basutrustning utöver SKR:s riktlinjer, extra utrustning	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO inom SKR:s riktlinjer IFO-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.27 Beslut om placering av barn i skyddat boende när båda vårdnadshavarna samtycker	22 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	Socialutskott	
5.28 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Socialutskott		Uppdraget regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
5.29 Tecknande av avtal med familjehem	22 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO		Reglerar nämndens och hemmets åtaganden för att ge barnen stöd och skydd
5.30 Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Ska vara 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.31 Översyn av flyttförbud vid upphörande av familjehemsplacering	22 kap. 16 § SoL	Socialutskott		
5.32 Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialutskott		
5.33 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare		Tidsbegränsas
5.34 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Socialsekreterare		*
5.35 Beslut om insats utan båda vårdnadshavarnas samtycke 1. psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som	6 kap. 13 a § FB	Socialutskott		Se Socialstyrelsens meddelandeblad 10/2012

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 2. behandling i öppna former som ges med stöd av 11 kap. 1 § SoL 3. Utse en kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson som avses i 13 kap. 7 § socialtjänstlagen eller 4. en insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade”.	11 kap. 1 § SoL 13 kap 7 § SoL 9 § 4, 5 eller 6 LSS			
5.36 Beslut om ekonomiskt bistånd under utredningstid för att möjliggöra utredning etc.	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	Tex biljetter
5.37 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Utskott		Uppdraget ska regleras enligt avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.38 Beslut om insatser från kommunens egna öppenvårdsteam	10 kap. 1 § SoL 13 kap. 1-10 § SoL	Socialsekreterare	Gruppledare	Tidsbegränsas
5.39 Beslut om bistånd i form av externa strukturerade öppenvårdsinsatser upp till ett basbelopp över ett basbelopp	10 kap. 1 § SoL 13 kap. 1-10 § SoL	Enhetschef IFO till basbelopp Socialutskott	IFO-chef Socialutskott	Tidsbegränsas
5.40 Beslut om att förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen, att i hemmet ta emot andras barn i avvaktan på socialutskottets sammanträde	11 kap. 11 § SoL	Socialutskottet Ordförande		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.41 Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL	Socialutskottet		Ett beslut om att bereda en underårig vård i visst familjehem är att betrakta som ett medgivande 20 kap. 3 § SoL. Utredning av familjehem ska alltid ske.
5.42 Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 § SoL	Socialutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att socialnämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placering och privata placeringar.
5.43 Särskilt övervägande om ansökan om överflytt av vårdnad	6 kap. 8 § FB 22 kap. 14 § SoL	Socialutskott		Ska göras vid 2 års placering i samma hem
5.44 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare		Se cirkulär från SKR.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
- att ej ta ut avgift	6 kap. 2 § SoF	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.45 Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	Enhetschef IFO		Vid särskilda skäl
5.46 Begära att Försäkringskassan utbetalar allmänt barnbidrag till familjehemsförälder	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare		
5.47 Framställan till Försäkringskassan att underhållsstöd skall utbetalas till nämnden eller annan	18 kap. 19 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl
5.48 Begära hos Försäkringskassan att föräldrapenning till förälder under 18 år ska utbetalas till nämnden eller annan	11 kap. 17 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.49 Begära hos Försäkringskassan att bostadsbidrag ska utbetalas till nämnden eller annan	98 kap. 11 § SFB	Enhetschef IFO		Synnerliga skäl
5.50 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § Förordningen om underhållsstöd, jämfört med 11 § Lagen om underhållsstöd	Socialsekreterare		
5.51 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		
5.52 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL. *

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.53 Omedelbar skyddsbedömning	20 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Ska göras genast
5.54 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap 2 § SoL	Gruppledare		
5.55 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn, upp till 2 månader	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	Se särskilda skäl. Rapportering till utskott/nämnd
5.56 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn, över 2 månader	20 kap. 3 § SoL	IFO-chef	Socialutskott	Se särskilda skäl. Rapportering till utskott/nämnd
5.57 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning eller placering	23 kap. 1 § SoL	Gruppledare	IFO-chef	
5.58 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som	22 kap. 15 § SoL	Socialutskott		Särskilt avtal ska ingås mellan socialnämnden och de nya vårdnadshavarna.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
tidigare varit familjehemsförälder				
5.59 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare		
5.60 Beslut om innehåll i arbetsplan vid ungdomstjänst	18 kap. 8 § SoL	Gruppledare		
5.61 Extra kostnader i samband med umgänge		Upp till 10 000 kr: Enhetschef Över 10 000 kr: Verksamhetschef		
Vuxen				
5.62 Beslut om bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 1 § SoL	Socialutskott		Observera Lag (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utöver öppet intag (placering/omplacering)				
5.63 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Socialsekreterare Socialutskott		Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
5.64 Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.65 Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialutskott		Tidsbegränsas
5.66 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
eller särskilt kvalificerad kontaktperson				
5.67 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson		Enhetschef IFO		*
5.68 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef IFO Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.
5.69 Beslut om bistånd i form av träningslägenhet/jourlägenhet upp till 3 månader	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.70 Beslut om bistånd i form av träningslägenhet/jourlägenhet över 3 månader	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.71 Beslut om insatser från kommunens egna öppenvårdsteam	10 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Tidsbegränsas
5.72 Beslut om bistånd i form av externa strukturerade öppenvårdsinsatser upp till ett basbelopp - över ett basbelopp	10 kap. 1 § SoL	IFO-chef Socialutskott		Tidsbegränsas
5.73 Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende, eller i familjehem	9 kap. 8 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Enhetschef IFO		Tidsbegränsas
5.74 Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att socialnämnden ska uppbära del	106 kap. 13 § SFB	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende, eller familjehem, enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. - att ej anmäla till FK		Enhetschef IFO		
5.75 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		*
5.76 Beslut att ej inleda utredning	14 kap. 1 § och 2 § SoL	Gruppledare		
5.77 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 1 § och 2 § SoL	Gruppledare		
5.78 Tecknande av överenskommelse med	7 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
regionen om samarbete i missbruksfrågor				
5.79 Beslut om behörighet att utföra myndighetsutövning gällande barn och unga	HSLF-FS 2017:79	IFO-chef		Gemensamma riktlinjer i länet. Samråd med personalchef
Övrigt				
5.80 Beslut att föra talan och utse ombud i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef IFO-chef		Gäller i regel IFO ärenden
5.81 Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	27 kap. 6 § SoL	Socialchef		Lex Sarah Gäller även äldre- och funktionshinderomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.82 Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	27 kap. 6 § SoL	Socialutskott		
5.83 Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter, hot eller våld mot tjänsteman etc.)	15 kap. 1 § och 4 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Socialchef	IFO-chef	
5.84 Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 1 § och 4 § SoL	Enhetschef IFO	IFO-chef	
5.85 Yttrande till IVO eller Förvaltningsdomstol i ärende angående särskild avgift	34 kap. 5 §, 6 §, 7 §, 8 § och 10 §	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.86 Överklagan av Förvaltningsdomstols beslut om särskild avgift	34 kap 9 §	Socialutskott		
5.87 Begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 1 § SoL 9 kap. 37 § KL	Socialutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
5.88 Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 1 § SoL	Socialutskott		
5.89 Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	29 kap. 10 §	Socialutskott		
5.90 Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § 35 kap. 2 §	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga				
6.1 Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskott		
6.2 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st LVU	Socialutskott		Möjlighet att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § 1-2 st LVU finns även för ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta sådant beslut, då socialnämndens beslut inte kan avvaktas (kompletterande beslutanderätt)
6.3 Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.4 Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		Se även kompletterande beslutanderätt
6.5 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.6 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.7 Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare		Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.8 Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1-2 st LVU	Socialutskott		
6.9 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	Socialutskott		
6.10 Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	Socialutskott		Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
6.11 Övervägande av flyttningsförbud vid upphörande av vård i familjehem	13 b § LVU	Socialutskott		
6.12 Uppföljning av barnets situation efter avslutad vård	21 b § LVU	Socialutskott		
6.13 Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.14 Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Socialutskott		Bestämmelsen innebär att socialnämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
6.15 Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Socialutskott		
6.16 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.17 Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskott		Jämför 25 § LVU.
6.18 Begäran om drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Socialutskott		
6.19 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.20 Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Socialutskott		
6.21 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
6.22 Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialutskott		
6.23 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare		Länsgemensam överenskommelse
6.24 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.25 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
6.26 Begäran om drogtest inför prövning av om LVU § 2 ska upphöra	32 b § LVU	Enhetschef IFO		
6.27 Beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU samt övervägande av beslut var tredje månad	14 § 2st LVU	Socialutskott		
6.28 Beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § LVU samt övervägande av beslut var tredje månad	14 § 2st LVU	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall				
7.1 Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare		
7.2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap 2 § SoL	7 § LVM	Gruppledare		
7.3 Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare		
7.4 Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5 Beslut om att verkställa Förvaltningsrättens dom om omedelbart omhändertagande	12 § LVM	Socialsekreterare		Skriftlig rapport till socialutskottet.
7.6 Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Socialutskott		Se även kompletterande beslutanderätt
7.7 Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
7.8 Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 LVM	Ordförande, vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat		
7.9 Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats	8 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
vid hem för vård eller boende, eller i familjehem				
7.10 Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
8. Lag om placering av barn i skyddat boende				
8.1 Ansökan till förvaltningsrätt om placering av barn i skyddat boende då en vårdnadshavare motsätter sig beslutet	3 kap 1 §	Socialutskott		
8.2 Omedelbar placering	4 kap 1 §	Socialutskott		Möjlighet till ordförandebeslut
8.3 Upphävande av omedelbar placering	4 kap 8 §	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.4 Beslut om var barn placeras och hur insatsen genomförs	5 kap 1 §	Socialutskott		
8.5 Övervägande var 6:e månad om insatsen ska fortsätta	5 kap 3§	Socialutskott		
8.6 Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1	Socialutskott		
8.7 Beslut om begränsning av umgänge	5 kap 4 § 2	Socialutskott		
8.8 Övervägande var 6:e månad om fortsatt hemlighållande eller umgängesbegränsning	5 kap 6 §	Socialutskott		
8.9 Avvisning av framställan inte hemlighålla vistelseort eller begränsa umgänge inom 6	5 kap 7 §	IFO-chef	Socialchef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
månader från lagakraftvunnet beslut				
8.10 Avvisning av framställan att beslut om placering enligt 3 kap ska upphävas inom 6 månader från lagakraft vunnet beslut	7 kap 2§	IFO chef		
9. Föräldrabalken (1949:381)				
Faderskap				
9.1 Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Socialsekreterare eller administratör		Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när socialnämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap 2 § FB.
9.2 Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap 9 § FB	Socialsekreterare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.3 Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskap kan ifrågasätta	2 kap 1 § FB	IFO-chef		
9.4 Godkännande av faderskap-/föräldraskapsbekräftelse vid insemination eller befruktning utanför kroppen	1 Kap 13 § FB	Socialsekreterare		
9.5 Godkännande av moderskap vid insemination eller befruktning utanför kroppen	1 kap 14 § FB	Socialsekreterare		
9.6 Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare		
9.7 Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare		Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på socialnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
kan vara far eller förälder till barnet				
9.8 Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Enhetschef IFO	IFO-chef	
9.9 Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare		
Vårdnad, boende och umgänge				
9.10 Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgäng	6 kap 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare		Se cirkulär 1998:174 från SKR
9.11 Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § FB	Gruppledare		Beslutet kan ej överklagas.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.12 Lämnan­de av up­plys­ning­ar och utredning till Tingsrätten i vårdnads- boende- och umgänges­mål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare		
9.13 Lämnan­de av up­plys­ning­ar inför interimistiskt beslut i Tingsrätt beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare		
9.14 Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Enhetschef IFO		
9.15 Godkänna avtal om att underhållsstöd ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare		Se SKR:s cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m.m. Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till såväl gifta som ogifta

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
				föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om socialnämndens rätt att föra talen för barnet.
9.16 Avge yttrande till tingsrätt gällande umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Gruppledare		
9.17 Anmäla behov av offentligt biträde för vårdnadshavare och barn i samband med vårdnadsöverflytt	20 kap 9 § FB	Socialsekreterare		
10. Förvaltare/god man				
10.1 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare		Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden.
10.2 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
behov av god man/förvaltare inte längre föreligger				
10.3 Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Enhetschef IFO		
10.4 Anmälan till överförmyndarnämnden att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Socialsekreterare		
10.5 Anmälan till överförmyndarnämnden att förmyndare, förvaltare/god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Socialsekreterare		
10.6 Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
förvaltare för någon som har fyllt 16 år				
11. Adoption				
11.1 Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 §, 12 § SoL	Socialutskott		
11.2 Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	Socialutskott		
11.3 Prövning av samtycke för fortsatt adoptionsförfarande Samtycke ej samtycke		Socialsekreterare Socialutskott		
11.4 Yttrande/utredning till Tingsrätt	4 kap 14 § FB	Socialsekreterare	Enhetschef IFO	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12. Färdtjänst				
12.1 Beslut om tillstånd för färdtjänst	Färdtjänst-lagen 6 och 7 §§	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.2 Beslut om att tillstånd ska gälla även för ledsagare	Färdtjänst-lagen 8 §	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.3 Beslut om tillstånds varaktighet samt om föreskrifter och villkor	Färdtjänst-lagen 9 §	Socialutskottet Biståndshandläggare		
12.4 Beslut om ändring av föreskrift eller villkor som innebär inskränkning	Färdtjänst-lagen 12 §	Biståndshandläggare		
12.5 Beslut om återkallelse av tillstånd	Färdtjänst-lagen 12 §	Biståndshandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.6 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst	Riksfärdtjänstlagen 4 och 5 §§	Biståndshandläggare		
12.7 Beslut om att tillstånd ska gälla även för ledsagare	Riksfärdtjänstlagen 6 §	Biståndshandläggare		
12.8 Beslut om tillstånd får förenas med föreskrifter om färd sätt	Riksfärdtjänstlagen 7 §	Biståndshandläggare		
12.9 Beslut om återkallelse av tillstånd	Riksfärdtjänstlagen 9 §	Biståndshandläggare		
13. Äldreomsorgen				
13.1 Beslut om bistånd i form av hemtjänst, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Eventuell tidsbegränsning vid första beslut ska övervägas. Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2 Beslut om bistånd i form av särskild boendeform, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 4 § SoL	Socialutskott Socialutskott		
13.3 Teckna hyresavtal för särskilt boende efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
13.4 Beslut om bistånd i form av korttidsboende (avlastningsplats/växelvård), inom riktlinjer utanför riktlinjer akut utanför kontorstid	8 kap. 4 § SoL 9 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott Sjuksköterska		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.5 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		
13.6 Beslut om ledsagning, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 1 § och 2 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
13.7 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson, inom riktlinjer utanför riktlinjer	13 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
13.8 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj		Biståndshandläggare		*

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
eller särskilt kvalificerad kontaktperson				
13.9 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Biståndshandläggare Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.
13.10 Beslut att bevilja boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	29 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Tidsbegränsas
13.11 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		*
13.12 Beslut om bistånd i form av egenvård	SOSFS 2009:6	Biståndshandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.13 Tidsbegränsat beslut om akut hemtjänstinsats	11 kap 1 § SoL	Tillgänglig chef i tjänst (jour)		
14. Funktionshinderoms orgen				
14.1 Beslut om boendestöd	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.2 Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	8 kap. 11 § SoL	Socialutskott		
14.3 Teckna hyresavtal för gruppboestad efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
14.4 Beslut om bistånd i form av korttidsboende (avlastningsplats/växelvård), inom riktlinjer	8 kap. 11 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utanför riktlinjer		Socialutskott		
14.5 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
14.6 Beslut om bistånd i form av sysselsättning/daglig verksamhet Förlängning vid oförändrad situation	8 kap. 10 § SoL	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.7 Beslut om ledsagning, inom riktlinjer utanför riktlinjer	8 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.8 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson, inom riktlinjer utanför riktlinjer	13 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott		Tidsbegränsas
14.9 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson		Biståndshandläggare		*
14.10 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Biståndshandläggare Utskott		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR.

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.11 Beslut att bevilja boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	29 kap. 2 § SoL	Socialutskott		Tidsbegränsas
14.12 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		*
14.13 Tecknande av överenskommelse med regionen om samarbete om personer med psykisk funktionsnedsättning	7 kap. 1 §, 2 § och 3 § SoL	Socialchef		
14.14 Beslut om bistånd i form av egenvård	SOSFS 2009:6	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.15 Beslut om personkretstillhörighet	1 §, 7 § LSS	Biståndshandläggare		Beslut om personkretstillhörighet fattas ej särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkrets kan följaktligen ej heller överklagas särskilt.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.16 Biträde av personlig assistent Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 2 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.17 Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov	7 §, 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.18 Beslut om ersättning till privat utförare av assistans	7 §, 9, § 2 LSS	Enhetschef		
14.19 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 2 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.20 Ledsagarservice	7 §, 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.21 Biträde av kontaktperson	7 §, 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.22 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Biståndshandläggare		*
14.23 Avlösarservice i hemmet	7 §, 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.24 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 6 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Tidsbegränsas
14.25 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, enligt riktlinjer utöver riktlinjer	7 §, 9 § 7 LSS	Biståndshandläggare Utskott		Tidsbegränsas

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.26 Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 LSS	Socialutskott		Tidsbegränsas
14.27 Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 LSS			Tidsbegränsas
inom kommunens boenden		Socialutskott		
inom boenden som drivs av annan		Socialutskott		
14.28 Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 §, 9 § 9 LSS			
inom kommunens boenden		Socialutskott		
inom boenden som drivs av annan		Socialutskott		Tidsbegränsas

Vingåkers kommun - Delegationsordning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.29 Teckna hyresavtal för gruppbofastad efter beslut om bistånd		Enhetschef		*
14.30 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig Förlängning vid oförändrad situation	7 §, 9 § 10 LSS	Socialutskott Biståndshandläggare		Personkrets 1 och 2.
14.31 Beslut om medgivande till bistånd i form av öppenvårdsinsats, samtalskontakt i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke	9 § 4, 5 eller 6 LSS 6 kap. 13 a § FB	Socialutskott		Se Socialstyrelsens meddelandeblad 10/2012
14.32 Beslut om att utbetala assistansersättning till annan	11 § LSS	IFO-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
person än den som är berättigad till insatsen				
14.33 Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare		Kan lyftas till socialutskott vid tveksamheter
14.34 Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	IFO-chef		
14.35 Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Socialutskott		
14.36 Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare		
14.37 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a § LSS		Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.38 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna Att ej ta ut avgift	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef IFO		Beslutet är inte överklagbart.
14.39 Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare		Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistans enligt LSS, inte enligt SoL.
14.40 Medgivande för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Socialutskott		
14.41 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer utöver SKR:s riktlinjer		Socialsekreterare IFO-chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.42 Tecknande av överenskommelse med regionen om samarbete om personer med psykisk funktionsnedsättning	5 kap 8 a § SoL	Socialchef		
14.43 Anmälan till IVO av allvariga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Socialutskott	.	Dessa ärenden bör inte delegeras till tjänsteman
Övrigt				
14.44 Yttrande till IVO eller Förvaltningsdomstol i ärende angående särskild avgift	28 § LSS	Socialutskott		
14.45 Överklagan av Förvaltningsdomstols beslut om särskild avgift	28 § LSS	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15. Patientsäkerhetslag (2010:659)				
15.1 Beslut om anmälan till IVO av vårdskada	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Verksamhetschefen och MAS		Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria-anmälan görs.
15.2 Beslut om anmälan IVO av annan skada än vårdskada	Patientsäkerhetslagen 3 kap 6 §	Verksamhetschefen och MAS		
15.3 Anmäla till IVO att legitimerad personal kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Patientsäkerhetslagen 3 kap 7 §	Verksamhetschefen och MAS		
16. Brottsbalk (1962:700)				
16.1 Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård	31 kap 2 § BrB	Enhetschef IFO		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
enlig lagen om vård av missbrukare				
17. Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare				
17.1 Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL	Gruppledare		
17.2 Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	33 §§ LuL	Gruppledare		
17.3 Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Gruppledare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18. Lag (1996:1620) om offentligt biträde				
18.1 Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare		*
18.2 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § Förordningen om offentligt biträde	Enhetschef IFO		*
19. Integration				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.1 Överenskommelse om placering av ensamkommande barn i annan kommun än den anvisade	3 § 3 st 1 LMA	IFO-chef		Både placering i Vingåker och i annan kommun
19.2 Återsökning av statsbidrag för asylsökande och nyanlända för de delar som avser socialnämndens verksamhetsområde	LMA Förordning 2017:193 om statlig ersättning för asylsökande mfl. Förordning 2010:1122 om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Administratör	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
20. Namnlag (1982:670)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.1 Yttrande till domstol enligt namnlagen	45–46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare		
21. Körkortsförordning (1998:980)				
21.1 Yttrande till Länsstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkorts- förordning	Socialsekreterare		
22. Passförordningen (1979:664)				
22.1 Yttrande till Polismyndigheten vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförord- ningen	Enhetschef IFO	IFO-chef	
23. Äktenskapsbalk (1987:230)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
23.1 Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § Äktenskaps- balken	IFO-chef		
24. Lotterilag (1994:100)				
24.1 Yttrande till Lotteriinspektionen avseende värdeautomatspel	3 kap 11 § Spelförordn ingen (2018:1475)	Socialutskott	Socialnämnd	
25. Ärvdabalk (1958:637)				
25.1 Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § Ärvdabalke n	Handläggare		Handläggning görs av Katrineholms kommun
26. Begravningslag (1990:1144)				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
26.1 Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravning slagen	IFO-chef		
27. Yttrande i kommunens planprocesser				
27.1 Avge yttrande till Samhällsbyggnadsnämnden i Vingåkers kommun i samband med samråd och utställning av detaljplaner		Socialutskott		
28. Alkohollag (2010:1622)				
Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstill- stånd				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.1 Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	8 kap 2, 12,17, 5 a kap 2, 8, 10 §§ AL	Socialutskott		Handläggning av ärenden enligt alkohollagen görs av Katrineholms kommun
28.2 Beslut i ärenden rörande stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	8 kap 2 § och 4 § AL	Socialutskott		
28.3 Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd för servering under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	8 kap 2 § och 8 kap 6 § punkt 2 AL	Alkoholhandläggare		
28.4 Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringverksamhet vid stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 4 § AL	Alkoholhandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.5 Beslut i ärenden rörande stadigvarande tillstånd för provsmakning	8 kap 2 §, 6-7 §§ AL	Socialutskott		
28.6 Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning	8 kap 2 § och 7 § AL	Socialutskott		
28.7 Beslut om gemensamt serveringsutrymme	8 kap 2 § och 14 § AL	Socialutskott		
28.8 Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck	8 kap 2,4,14 och 19 §§	Socialutskott		Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta
28.9 Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck	8 kap 2,4,14 och 19 §§	Alkoholhandläggare		Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.10 Beslut avseende ombyggnad av serveringsställe	8 kap 14 § 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare		
28.11 Beslut om, med anledning av ansökan från konkursbo, att driva rörelsen under tiden för konkurs	9 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare		
28.12 Beslut att godkänna förändring som är 50 % eller mer i tillståndshavarens driftsförhållande	8 kap 12 §, 5a kap 8 § 9 kap 11 § AL	Socialutskott		
28.13 Beslut att godkänna förändring som är mindre än 50 % i tillståndshavarens driftsförhållande	8 kap 12 §, 5a 8 § 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare		
28.14 Beslut att meddela tillståndsinnehavaren erinran	9 kap 17 § AL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.15 Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren varning	9 kap 17 § AL	Socialutskott		
28.16 Beslut om återkallelse då serveringstillståndet eller gårdsförsäljningstillståndet inte utnyttjas längre	9 kap 18 § p.1, 18 a p.1 AL	Alkoholhandläggare		
28.17 Beslut om återkallelse av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd		Socialnämnd		
28.18 Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	9 kap 18 § punkt 2 och 3, 18 a § 2,3 och 4 AL	Socialnämndens ordf.		I avvaktan på nämndens beslut
28.19 Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.20 Beslut om avskrivning av tillsynsärende		Socialchef		
28.21 Beslut om övriga ändringar i befintliga serveringstillstånd efter anmälan eller ansökan från tillståndshavare		Alkoholhandläggare		
28.22 Beslut om rätt att utföra kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare		
28.23 Beslut om undantag	8 kap 12 § AL	Socialchef		
28.24 Beslut om tillsynsplan	9 kap 2 § AL	Socialutskott		
Övrigt				

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
28.25 Beslut om att avvisa överklagan samt beslut om överklagande till Kammarrätt/regeringsrätt samt avge yttranden till dessa och begära inhibition	10 kap 1 § AL	Socialutskott		
28.26 Anmälan om brott mot Alkohollagen	9 kap 8 § AL	Socialchef		
28.27 Beslut att begära biträde av Polismyndighet	8 kap 7 § AL	Alkoholhandläggare		
28.28 Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens	3 kap 11 § spelförordningen och 5 kap 7 § 1 p. Spellagen	Alkoholhandläggare		
28.29 Beslut om att lämna uppgifter till annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och tullverket	9 kap 8 § AL	Alkoholhandläggare		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
29. Förvaltningslag (2017:900)				
29.1 Avslag på begäran från enskild att ärende ska avgöras efter 6 månader	12 § FvL	Enhetschef		
29.2 Avvisande av ombud	14 § FvL	Socialutskott		
29.3 Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FvL	Handläggare		*
29.4 Förelägga en enskild att avhjälpa brist i framställan	20 § FvL	Handläggare		*
29.5 Ändring av beslut	38 § Förvaltningslagen	Delegat som fattat aktuellt beslut		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
29.6 Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande i ärenden där nämnden inte beslutat	45 § Förvaltningslagen	Delegat som fattat aktuellt beslut. Då beslut fattats av utskott är ordförande delegat		
30. Kurser, konferenser m.m.				
30.1 Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande		
30.2 Kompetensutveckling för socialnämndens ledamöter		Ordförande		
30.3 Socialchefs deltagande i utbildning, konferens, kurs, liknande över två dagar		Kommunchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
30.4 Personals deltagande i utbildning, kurser, konferenser eller liknande Inom tilldelad budget och enligt nämndens utbildningspolicy Utanför tilldelad budget eller nämndens utbildningspolicy		Enhetschef Förvaltningschef		Utbildning som finansieras externt, t.ex. med statsbidrag, ses som att de sker inom budget. Utbildningar som sker som resultat av politiska beslut om t.ex. mål, inriktning eller prioriteringar ses som att de sker enligt utbildningspolicyn
31. Arbetsmiljölagen (1977:1160)				
31.1 Yttrande till Arbetsmiljöverket	7 kap 3 § Arbetsmiljölagen	Socialutskott		
31.2 Yttrande till Förvaltningsdomstol angående vite enligt arbetsmiljölagen	8 kap 7 § Arbetsmiljölagen	Socialutskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
31.3 Överklagande av beslut enligt Arbetsmiljölagen	9 kap 3 § Arbetsmiljö lag	Socialutskott		
32. Övrigt				
32.1 Överklaga samt yrka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av beslut fattat på delegation.		Delegat som fattat aktuellt beslut		
32.2 Avge yttranden till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation		Delegat som fattat aktuellt beslut		
32.3 Yttrande till tillsynsmyndighet		Socialutskott		Tillsynsmyndighet är IVO, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK. I första hand bör Socialnämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
32.4 Överenskommelser om samverkan med andra		Socialchef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
myndigheter då dessa ej är av principiell natur				
32.5 Överenskommelser med föreningar som erhåller föreningsbidrag från socialnämnden		Socialchef		
32.6 Anmälan till IVO om bedrivande av verksamhet	26 kap.2 § SoL	Ledningsstöd	*	
32.7 Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya medel för missbruksändamål	15 kap. 6 § SoL	IFO-chef		
32.8 Lex Sarah anmälan till IVO	27 kap. 6 § SoL	Socialchef		

Om delegering

Vad delegering är

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden. Om nämnden beslutar så kan vissa beslut undantas. De beslut som är markerade med * i delegationsordningen behöver ej anmälas.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delgeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten. Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till socialnämnden så snart det är möjligt. När en handläggare på grund av sjukdom, semester eller liknande inte kan fatta nödvändiga beslut inom sitt område kan närmast överordnad chef fatta beslut i dennes ställe. Ett exempel på detta kan vara att en socialsekreterare är sjuk. Enhetschef kan då fatta beslut i dennes ställe.

Då inte annat framgår av skrivning i delegationsordningen kan en handläggare alltid fatta beslut som innebär avslag på en begäran.

Genom en ändring i kommunallagen kan beslut numera delegeras till anställda i annan kommun genom avtalssamverkan, kommunallagen 9 kap. 37 §. Det innebär att socialsekreterare i den avtalade socialjouren som utförs av Eskilstuna kommun utanför ordinarie arbetstid har samma delegation i samtliga ärenden som socialsekreterare i Vingåkers kommun. Tillgänglig chef i tjänst som består av enhetschefer inom vård- och omsorg har enligt avtal delegation utanför kontorstid som motsvarande enhetschefer inom äldre- och funktionshinderomsorg dagtid.

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Brådiskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30–32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden har socialnämndens möjlighet att delegera inskränkts helt eller delvis. Detta gäller vissa beslut utifrån Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. I LVU och LVM finns det dock direkt angivet möjlighet för nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat att i vissa fall fatta beslut då nämndens beslut inte kan avvaktas, så kallad *kompletterande beslutanderätt*. En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är att nämnden vid delegering överlåtit beslutanderätten till delegaten. Beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt ska dock endast fattas i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande har så kallad kompletterande beslutanderätt. Socialnämnden har även utsett ersättare då ordförande och vice ordförande är förhindrade att besluta. Kompletterande beslutanderätt avser följande ärende/ärendeslag:

- Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år –
6 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden –
11 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden –
11 § 1 och 2 st LVU
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud –
27 § 2 st LVU

- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 LVU
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU-
43 § 2 LVU
- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare –
13 § LVM

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorgen
IVO	Inspektionen för Vård och Omsorg
LASS	Lag (1993:389) om assistansersättning
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SoF	Socialtjänstförordning (2006:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen
0151-193 90
Marjo.koivumaa@vingaker.se

Diarienummer
SN 2026/187

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg.

Socialförvaltningen följer upp programmet årligen och redovisar förändringar och hinder på vägen. En fjärde uppföljning är nu genomförd och redovisas i huvudsak utifrån de tabeller som finns i programmet.

Ärendets beredning

Uppföljning är gjord av socialförvaltningens stabsfunktioner.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Antalet invånare över 85 år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har

utförda hemtjänsttimmar ökat. Den ökning som blev under 2023 har påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser. Insatser som kommit i gång under 2024, det gäller exempelvis digitala inköp. Insatser som har gett effekt och avstannat samt vänt trenden, är ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Förvaltningens ståndpunkt

Projektet ”Ekosystem för en Åldersvänlig bygd” har avslutats och aktiviteter är implementerade i ordinarie verksamheter. Här redovisas även ålder vid inflyttning till särskilt boende och genomsnittlig boendetid. Dessa parametrar har varit stabila i Vingåker under det senaste decenniet men behöver förskjutas kraftigt om framtiden ska vara hanterbar.

En viktig aktivitet är att utveckla kommunikationen mellan främst äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga. Anhörigplanen har reviderats. Fast omsorgskontakt är införd i hemtjänsten och särskilt boende. Arbetet fortsätter med att utveckla anhängstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har ett underskott i sin budget. Ett förebyggande och hälsofrämjande arbete är kostnadskrävande till en början. För att senare ge samhällsekonomiska vinster.

Bilagor

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034
Uppföljning 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – kommunstyrelsen - kommunfullmäktige
För kännedom - chefer och ledningsstöd i socialförvaltningen

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034

Uppföljning 2026

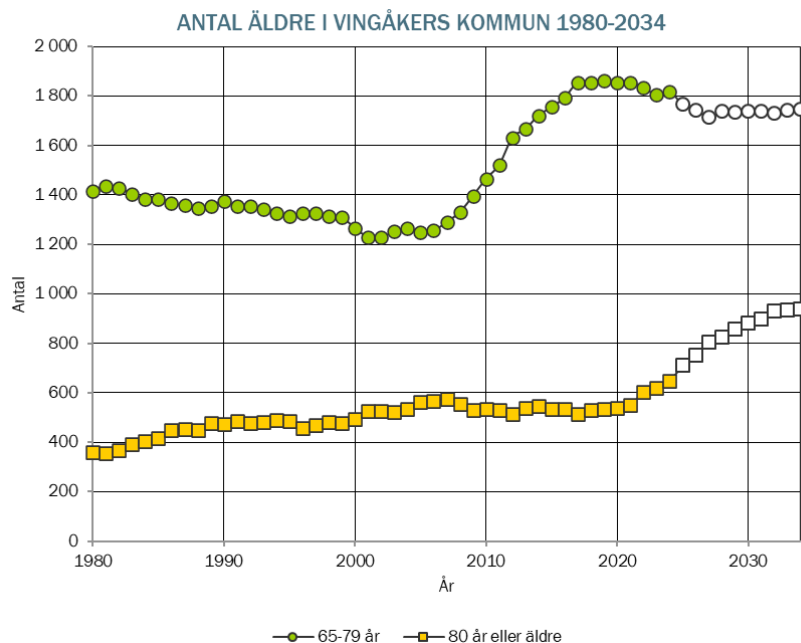
Inledning

Demografisk utveckling

Antal invånare 65år och äldre.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
65-79	1854	1834	1804	1816	1765	1743	1715	1739	1735	1739
80+	551	602	621	649	710	751	804	823	858	882
Alla över 65	2406	2436	2425	2465	2475	2494	2518	2562	2593	2621

Andelen invånare 65-79år minskar och de som är över 80år blir betydligt fler från 2021 till 2030 beräknas ökningen vara 60%.



Förväntad demografisk utveckling enligt prognos 2025

År	-20	-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33	-34
Inv 85+	238	269	277	292	318	334	365	405	428	460	467	468
Säbo platser	73	73	75	79	86	90	99	109	116	124	126	126
Ökning inv 85+ jämf 20	0%	13%	16%	22%	34%	40%	53%	70%	79%	93%	96%	97%

Antalet invånare över 85år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka enligt tabellen ovan.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har utförda hemtjänsttimmar ökat och den ökning som blev under 2023 även ha påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser som kommit i gång under 2024 till exempel digitala inköp. Insatser som upplevs har gett effekt och avstannat samt vänt trenden av ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Insatser äldreomsorg

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Utförda timmar hemtjänst	50197	52 106 +3,8%	58 161 +11,6%	56 873 -2,21%	54 488 -4,38%					

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Medelålder vid inflytt till säbo			84,7 år	81,2 år	82,9 år					
antal			31	32	33					
Genomsnittlig boendetid			2 år 2mån	2 år	1 år 11 mån					

Att över tid minska boendetiden på säbo är nödvändigt för att klara den demografiska utvecklingen.

1. Minskade behov

Förbättrad hälsa

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Nutrition hos äldre utan insatser eller med hemtjänst	E-tjänst för matbeställningar är införd. Antalet matlådor har ökat till cirka 42/dag	Mattjänst ges som insats utan behovsprövning för invånare +65 år.	
Sociala kontakter	Digitala mötesplatser finns och planeras för utökning. Fysisk mötesplats	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, rekrytering av samordnare för åldersvänligbygd är genomförd. Träffpunkt Sävstagården etablerad.	
Ökad trygghet och självständighet	Utvecklar trygghetspaket, sensorkameror mobila trygghetslarm, digitala tillsynsbesök, läkemedelsautomater bl.a. Innovationsupphandling för ny teknik genomförd	Har genomförts inom Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Träningsvärdar	Ej aktuellt	Samordningsundersköterskorna på särskilt boende stöttar övrig omsorgspersonal att träningar blir utförda.	
Insatser för att motverka ofrivillig ensamhet	Uppsökande hälsosamtal, projekt hösten 2025-2026 Volontärstjänst1-1 utvecklas bl.a.	Finansieras via kortsiktigt riktat statsbidrag Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Rehabilitering	Digitalt träningsstöd ”Habbie” test avslutat.	Test av Habbie har avslutats.	
Total effekt			

2. Ökad trygghet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Olika former av sensorövervakning	Samtliga radarsensorerna är utbytta mot sensorkamera. April - 26, 5 sensorkameror installerade.	Finns planer på test för att omfatta även dagtid. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år.	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Underlätta digital kontakt mellan brukare och anhöriga, mellan brukare och personal samt anhöriga och personal	Digitala sociala samtalsträffar och digitala tillsynsbesök i Bubblan är implementerat.	Motverka ofrivillig ensamhet. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Utveckla stöd till personer med tidig kognitiv svikt	Utbildning genomförts under våren 2025, vidareutvecklas under hösten 2026	Vidareutveckling av program har varit stillastående i avvaktan på rekrytering av demensvårdsutvecklare.	
Hjälpmedel/bostadsanpassning som minskar risken för bland annat fall	Sensorkamera används inom hemtjänsten.	Planeras för fysisk visningsmiljö för att öka kunskap kring diverse hjälpmedel. Samverkan med bostadsanpassningshandläggare pågår kontinuerligt.	
Total effekt			

Anhörigstöd

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Utveckla information om vilka insatser som finns för äldre	Seniorwebb och digital visningsmiljö implementerad. Foldrar uppdaterade.		
Utveckla kommunikationen mellan äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga	Fast omsorgskontakt införd i hemtjänsten och särskilt boende. Arbete med att utveckla anhörigstöd	Anhörigplanen reviderad -25 Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd	

Hjälpmedel/bostadsanpassningar och annan teknik

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Toalettsitsar med inbyggd tvättning/torkning, resning	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	
Toalettlyftar	Test avslutat	Test avslutat. Ökad självständighet i samband med toalettbesök minskar behov av personella insatser.	
Läkemedelsautomater som påminner och fördelar medicin	Implementerat, 5 aktiva automater april -26. Fungerar mycket väl och minskar behov av besök från hemtjänsten. Stor potential till minskade behov av insatser från hemtjänsten vid utökad användning	Dialog pågår med vårdcentral för att utöka användning och introducering i tidigare skede. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Automatiserade duschkabiner	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	

Sängar och stolar som ger personen stöd att resa sig och sätta sig	Ej påbörjat	Finns investeringsmedel till visningsmiljö	
Röststyrda apparater i hushållet	Ej påbörjat	Oklar effekt	
Digitala inköp	Infört våren -24, effekt frigjort arbetstid motsvarande ca 0,75 åa	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Total effekt			

3. Minskad efterfrågan

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Avgifter revideras efter index. Schablonavgift vid välfärdsteknik.		

Sänkta ambitioner

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Sänkta ambitioner	Förflyttning sker till mer förebyggande insatser samt tekniska lösningar.	Implementering nya SoL verkar för ett förebyggande, och ger motsatt syfte mot denna insats.	

Striktare riktlinjer

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Striktare riktlinjer	Revidering av riktlinjer 2025-2026.	Samtal mellan myndighetsdelen och utförare förs om tillämpning. Efter revidering följer riktlinjerna vägledande principen digitalt först.	
Total effekt			

4. Resurser

Ökad effektivitet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Digitalisering	Vägledande princip digitalt först		

Ökad effektivitet innebär att nå samma resultat med mindre resurser eller nå bättre resultat med samma resurser. Det handlar om båda vad som görs och hur det görs.

Göra rätt från början

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Hem först	Ny upprättad rutin	Testperiod pågår och kommer utvärderas efter sommaren	

Mycket tid läggs idag på att rätta till brister i allt från planering, schemaläggning, instruktioner, teknikstrul, etc. Organisationen bör styra mot det som är rätt i stället för att vara upptagen med att styra bort från det som är fel.

Personalplanering

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Bättre utnyttjande av resurstid	Planering pågår, resurstid arbetas med löpande för att minimera outnyttjad tid.	EC ser över resurstid varje schemaperiod och inför rekrytering. Cirka 75 % av resurstiden bokas vilket får ses som bra.	
Digital tillsyn via sensorkamera och Bubblan	Implementerat, april -26 har 5 omsorgstagare digital tillsyn.	Inom Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Dygnsvila	All schemaläggning omgjord efter nytt kollektivavtal om dygnsvila	Kraftig ökning av antalet medarbetare	

Införande av läkemedelsautomater	Infört, arbetet fortgår under 2026 med dialog med vårdcentralen.	Kan bidra till jämnare spridning av insatser från hemtjänsten, vilket kan jämna ut personalbehovet under dagen	
----------------------------------	--	--	--

Rätt kompetens

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Några medarbetare i verksamheten läser till usk samt spec usk.	Statsbidraget för äldreomsorgslyftet förlängt till 2027. Fler utbildade ger en effektivare, höjd kvalitet och mer lättplanerad verksamhet	
Rekrytering	Administrativ resurs för rekrytering anställd	Svårigheter att hitta erfaren omsorgspersonal till vård och omsorg.	
Språkutbildning	Vårdsvenska för personal genomförd. Utbildade språkombud i omsorgsverksamheterna	Framtagna handlingsplaner för språkombud.	
Språkförbättring	Språktest genomförs vid samtliga nyanställningar och avtalsförlängningar.	Språkutbildning för tillsvidareanställd personal med ej godkänt resultat på språktest.	

Äldres bostäder

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Träffpunkt för seniorer	Etablerad på Sävstagården		
Total effekt			

5. Ekonomiska resurser

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Förändringar följer index.		

Omprioriteringar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Statsbidrag	Aktuella statsbidrag söks.	I bästa fall erhåller nämnden de statsbidrag som ev riktas till äldreomsorg	

Skattehöjningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Höjd kommunalskatt	Inga förändringar	Ingen politisk inriktning	
Total effekt			

6. Personella resurser

Ungdomar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Vård- och omsorgscollege	Fortsatt deltagande 2025	Redan inarbetat	
Höja utbildningens status	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Yrkesresan påbörjats.	Underlätta introduktion och möjlighet, synliggöra karriärvägar och stärka arbetsgivarvarumärket.	
Handledare i äldreomsorgen	Elev och praktiksamordnaren anställd	Förutsättning för att fånga upp elever och praktikanter	
Avsätta resurser för ferieskolakonceptet	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	

Avsätta resurser för att ta emot sommarjobbare på ett bra sätt	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	
--	---	------------------------------------	--

Vuxenutbildning/omskolning/arbetsmarknads-utbildningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Förlängt till 2027	Tiotal studerar via äldreomsorgslyftet.	

Invandrad arbetskraft

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Språkutbildning	Vård och yrkessvenska för personal genomförd	Genomförd i två omgångar.	

Civilsamhället/frivilliga

Insats	Status	kommentar	Möjlig effekt i %
Volontärtjänster	Arbete med att utveckla volontärtjänster pågår	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Söndagscafé	Samordning överlämnat till samordnade undersköterskor SÄBO.		
Samverkan med civilsamhället	Ett antal processer pågår bland annat planering för seniordagen	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Aktiviteter på Sävstagåren	Etablerad träffpunkt sävstagården	Samverkan med föreningar och studieförbunden. Samordnare för åldersvänlig bygd.	

Heltid/deltid

Insats			status				kommentar				Möjlig effekt i %
Heltidsresan			Arbetet fortsätter				Delade turer, 11 timmars dygnsvila och förkortad arbetstid på natt har tagit fokus från heltidsfrågan.				
Sista december	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			2030
Antal årsarbetare	182,6	205	189,23	179							
Antal anställda	197	219	200	191							
Andel heltider %	66,5	62	74,5	70,1							
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad %	92,7	93,6	94,6	94,2							

Arbetsdelning

Insats		status		kommentar		Möjlig effekt i %
Nya yrkesroller		Två usk inriktade på välfärdsteknik inom hemtjänsten Samordningsundersköterskor på särskilt boende				
Total effekt						

7. Sammanfattande Handlingsplan

Insats	status	kommentar
Medel för ny teknik	Bevakas löpande	
Ökat samarbete bostadsanpassning/hjälpmedel	Vilande	Kan utvecklas i samband med fysisk testmiljö
Testmiljö för välfärdsteknik eller hjälpmedelsbibliotek	Digital visningsmiljö är lanserad. Arbete initierat för fysisk visningsmiljö. Diskussioner återstartat under höst 2025.	Bland annat inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd.
Medel för att intressera ungdomar för vårddyrken	Elev och praktiksamordnare samt rekryterare deltar på mässor och information	

Förbättrad introduktion och utbildning/testning i svenska språket	Utbildning med Åsa folkhögskola 2022 Budgetmedel för insatser beviljade 23-24	
Kvalitativ vuxenutbildning i vårdyrken		Samarbete med VIVA.
Framtagande av lokallösningar	Översyn sker kontinuerligt	Finns med i socialnämndens lokalförsörjningsplan
Se över avgiftstaxan	Regleras efter index.	
Heltidsresan	Inga nya insatser	Resurstid är ett utfall av heltidsresan.
Fler och tydligare yrkesroller	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Omsorgskontakt Usk för välfärdsteknik Rekryteringsassistent	
Tillgängliga bostäder för äldre	Sävstagården	Träffpunkten etablerad
Förbättra förutsättningar för Väntjänsten	Väntjänsten återstartad.	Arbete pågår med att utveckla volontärsarbetet.
Förbättrad nutrition hos äldre i eget boende	E-tjänst för matbeställning införd	Mattjänst +65 år ges som insats utan behovsprövning.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-05-12

Handläggare

Marjo Koivumaa Koistinen

0151-193 90

Marjo.koivumaa@vingaker.se

Diarienummer

SN 2026/141

Svar på revisorernas rekommendationer utifrån Grundläggande granskning 2025, avseende socialnämnden

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden godkänner svaret och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har ställt rapporten till socialnämnden med följande rekommendationer:

1. Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)

Nämndens svar:

Uppföljning och utvärdering av socialnämndens mål sker flera gånger per år enligt internkontrollplan som är en del av Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027. Socialnämnden tar till sig av kritiken och har arbetat med nämndmål och indikatorer. Ändringar är gjorda i nämndplan som tagits av socialnämnden.

Målen följs upp i datasystemet Stratsys till socialnämnd och kommunfullmäktige två gånger per år. Vissa nämndmål bygger på kommunfullmäktige mål där indikatorer för uppföljning beskrivs i det övergripande målet. Internkontrollplan redovisas två gånger per år för socialnämnden.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en övergripande granskning genom dokumentanalys av socialnämnden. Den övergripande granskningen ska enligt revisorerna besvara revisionsfrågan:

- 1) *Utövar och vidtar styrelse och nämnder en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
- 2) *Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
- 3) *Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål.*

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:1, 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Revisorerna har överlämnat granskningen för åtgärder och vill ha svar senast 31 augusti 2026.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att socialnämnden godkänner svaret på Revisionsrapporten 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Det är svårt att se någon tydlig koppling mellan ärendet och målen i Agenda 2030.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen konkret påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Revisionsrapport – Grundläggande granskning av KS och nämnder 2025
Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027
Budgetföljsamhet över tid

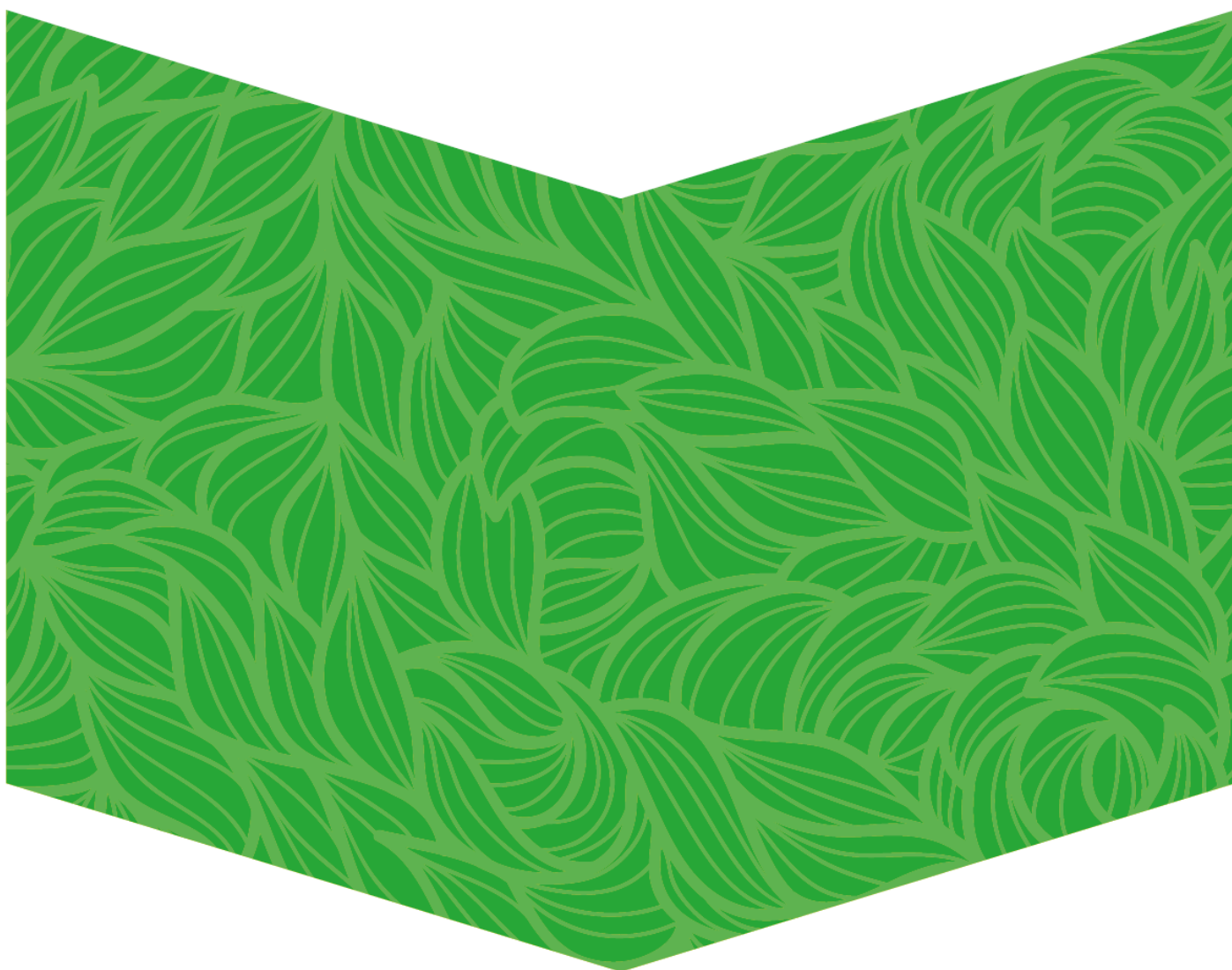
Beslutet skickas till

För verkställighet – Revisorerna

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Nämndplan för socialnämnden i Vingåkers kommun 2026-2027



Dokumenttyp	Nämndplan
Dokumentnamn	Nämndplan för Socialnämnden i Vingåkers kommun 2026 – 2027
Fastställd	2023-06-20
Beslutande	Socialnämnden
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Socialchef
Senast reviderad	2025-12-16, § 118
Detta dokument gäller för	Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Organisation och planens roll	4
1.2 Övergripande politisk inriktning	4
1.2.1 <i>Vingåkersbygdens utveckling</i>	4
1.2.2 <i>Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare</i>	4
1.3 Socialförvaltningens ansvarsområde	4
1.4 Socialnämndens vision	5
2 Socialnämndens arbete med kommunens fokusområden	5
2.1 Ekonomi i balans	5
2.2 Planering för 10 000 invånare	6
2.3 Hållbar tillväxt med entreprenörskap	6
2.4 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg	6
2.5 Kompetensutveckling	6
2.6 Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning	7
2.7 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan	7
2.8 Ökad samverkan och utnyttjande av ny teknik	7
3 Styrsystem	8
3.1 <i>Kommunens styrsystem</i>	8
3.2 <i>Socialnämndens kvalitetsledningssystem</i>	8
4 Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna	8
4.1 Individ- och familjeomsorg	8
4.2 Integration	8
4.3 Funktionshinderomsorg	9
4.4 Äldreomsorg	9
4.4.1 <i>Utveckling 2019 - 2020</i>	9
4.4.2 <i>Behovsprognos särskilt boende</i>	9
4.4.3 <i>Behovsprognos hemtjänst</i>	10
5. Förändrad lagstiftning/regelverk	10
6 Förändringar i verksamheten	11
6.1 Individ- och familjeomsorg	11
6.2 Funktionshinderomsorg	11
6.3 Äldreomsorgen	11
7 Målstyrning	11
<i>Vingåkersbygdens utveckling</i>	11
<i>Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare</i>	12
8 Internkontrollplan för 2025-2026	14
7.1 Riskbedömning Matris	14
7.2 <i>Årliga inbyggda kontroller som redovisas till socialnämnden</i>	14
7.3 Riktade kontroller 2026	15

1 Organisation och planens roll

Nämndplanen beskriver *vad* nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt Socialnämndens visioner och egna mål. Internkontrollplanen som ingår i nämnd- och verksamhetsplanerna är fastställd av socialnämnden. De verksamheter som önskar kan utifrån nämndplanen formulera egna verksamhetsplaner. Återrapportering och uppföljning sker främst genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse. Nämndplanen revideras årligen av socialnämnden.

- Socialförvaltningen är indelad i fyra verksamhetsområden:
- Nämnd och gemensam förvaltning
- Individ- och familjeomsorg
- Integration
- Äldre- och funktionshinderomsorg

1.2 Övergripande politisk inriktning

Kommunfullmäktiga har i november 2022 beslutat om följande fokusområden för kommunens utveckling under planperioden:

1.2.1 Vingåkersbygdens utveckling

- Ekonomi i balans
- 10 000 invånare år 2032
- Hållbar tillväxt med entreprenörskap
- Ökade möjligheter till byggnation i hela bygden
- Ett gott näringslivsklimat
- Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling
- Förbättra infrastrukturen
- Energieffektivisering

1.2.2 Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare

- Arbetsro och trygghet i förskola, skola och fritidshem
- Förbättrade skolresultat
- Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg
- Kompetensutveckling
- Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning
- Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan
- Förbättringar av trafiksituationen

1.3 Socialförvaltningens ansvarsområde

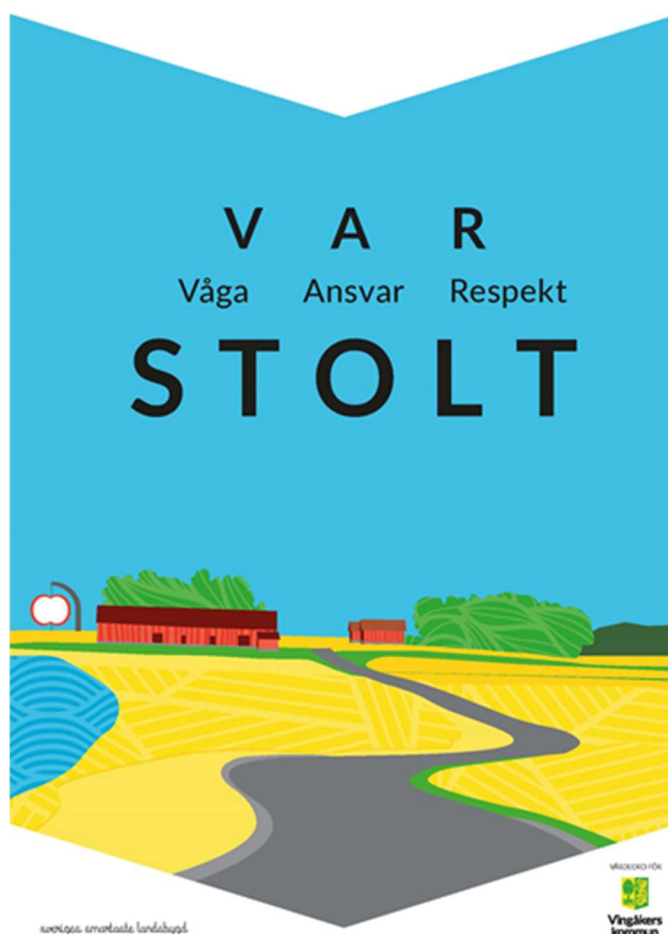
Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionshinderomsorg, färdtjänst, flyktingmottagning och integration samt hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer och hemsjukvård för invånare över 18 år. Nämnden är också ansvarig för utskänkningstillstånd. Socialförvaltningen ansvarar på nämndens uppdrag för verksamheten inom dessa områden vilket innebär att verkställa de beslut som nämnden fattar och arbeta för att nå de av nämnden uppsatta målen inom givna ekonomiska ramar.

1.4 Socialnämndens vision

För att möta framtidens utmaningar måste vi **våga** hitta nya lösningar.

Genom samarbete mellan invånare, kommun och civilsamhälle tar vi gemensamt **ansvar** för att varje invånare i Vingåkersbygden ska erbjudas en trygg och meningsfull vardag här, oavsett var man är i livet.

Denna vision bygger på ömsesidig **respekt** mellan invånaren, kommun och civilsamhälle där utgångspunkten är att alla gör vad de kan för att bygga en Vingåkersbygd över vilken varje vingåkersbo känner sig **STOLT**.



2 Socialnämndens arbete med kommunens fokusområden

2.1 Ekonomi i balans

För att inte bara kommunen utan även socialnämnden ska nå en ekonomi i balans krävs att nämnden får en budget som är anpassad till nämndens uppdrag. För att hålla nere socialnämndens kostnader på sikt är det helt nödvändigt att undvika stuprörstänkande och istället alltid se konsekvenserna för hela nämndens ekonomi. Det krävs en utvecklad samverkan och samsyn mellan myndighetsdelar, Hälso- och sjukvård, funktionshinder och äldreomsorg. Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden (enligt skatteutjämningsystemets beräkning).

2.2 Planering för 10 000 invånare

Vingåkersbygden är en fantastisk plats att leva och bo. För att fler ska vilja flytta hit är den kommunala servicen en viktig faktor. Det ska vara tryggt att bli gammal i Vingåkersbygden och den som behöver stöd i form av sociala insatser ska känna att den vet var den ska vända sig. Oavsett om man behöver hemtjänst eller föräldrastöd ska socialnämndens verksamheter genom god tillgänglighet och service få invånarna att känna att Vingåkersbygden är en trygg och attraktiv plats att bo och leva.

2.3 Hållbar tillväxt med entreprenörskap

Nämndens verksamhet ska uppnå långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö. För detta krävs en verksamhet som präglas av innovation och entreprenörskap där det är viktigt med en kultur som uppmuntrar nytänkande som inte bestraffar misslyckanden och som inte präglas av topp- och detaljstyrning.

2.4 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Upplevelsen av trygghet är troligen den viktigaste kvalitetsfaktorn i vård och omsorg. Det är dels tryggheten att vård och omsorg finns att få den dag behov uppstår, dels tryggheten att kvalitén på insatserna är god. För att uppnå den första delen strävar nämnden efter att alla beslut om insatser ska verkställas inom 3 månader och att nämnden ska undvika att hemgångsklara patienter blir kvar i slutenvården. Nämnden vill också verka för att den inre och yttre miljön på de olika boendena ska upplevas som välkomnande och trygg.

För att bibehålla och förbättra kvalitén i vården och omsorgen är tillgången till personal med rätt kompetens helt avgörande. Socialnämndens ambition är att långsiktigt öka personalkontinuiteten. Viktiga delar i att öka kontinuiteten är att minska personalomsättning och sjukfrånvaro. Kontinuiteten i hemtjänsten ska fortsätta att mätas.

För att öka tryggheten vill nämnden i ökad utsträckning komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

Nämnden kommer under mandatperioden att arbeta för en hög patientsäkerhet i verksamheterna.

2.5 Kompetensutveckling

Kvalitén på socialnämndens verksamheter är helt beroende av personalens engagemang och kompetens. Rekryteringsbehovet kommer att vara mycket stort och konkurrensen om personal kommer att hårdna. Socialnämnden måste därför prioritera kompetensutveckling av den personal som redan är anställd. Det gäller även att minska de brister som finns i färdigheterna i svenska. Resurserna för utbildning och fortbildning behöver öka markant. Att minska personalomsättningen är ett mycket effektivt sätt att höja kompetensen i organisationen. Ett gott och stabilt ledarskap är en del i att få en stabilare arbetssituation och därför bör detta vara en fråga i fokus. Andelen undersköterskor i äldreomsorgen följs upp årligen. Möjligheten till distansutbildning måste tillvaratas bättre för att säkra tillgången på socionomer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

Ett steg i att tillförsäkra vår kompetensförsörjning är att genomföra en kompetensinventering. Det finns stor kompetens inom kommunen men vet vi verkligen vilken den är? Socialnämnden vill under mandatperioden genomföra en kompetensinventering för att se om vi har outnyttjad kompetens som kan erbjudas tjänster så att vi bättre nyttjar redan befintlig kompetens.

2.6 Minskning av arbetslöshet och ökad egenförsörjning

Arbetsmarknadspolitik är inte kommunens ansvar men kommunen får hantera resultatet av hög arbetslöshet eller brist på arbetskraft för näringsliv och offentlig sektor. Socialnämnden vill aktivt driva på så att andra aktörer tar sin del av ansvaret. Utvecklingen av ekonomiskt bistånd följs månatligen. Vuxenutbildning spelar en viktig roll i möjligheten för människor att komma i egenförsörjning och därför är det av stor vikt att socialnämndens verksamheter har ett gott samarbete med verksamheten för vuxenutbildning, oavsett i vilken form den kommer bedrivas i framtiden.

2.7 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

Det är för socialnämnden av avgörande betydelse att folkhälsan förbättras, att den äldre befolkningens behov av äldreomsorg senareläggs genom en god hälsa, att arbetslöshet och behov av ekonomiskt bistånd på grund av missbruk och annan psykisk ohälsa minskar, att barn och ungdomars hälsa såväl psykiskt som fysiskt förbättras så att deras behov av insatser minskar och istället kan bli medarbetare i samhällsbygget.

Socialnämnden ser tillsammans med fysisk aktivitet kultur och social gemenskap som mycket viktiga friskfaktorer. Nämnden vill därför stötta ett aktivt föreningsliv inom nämndens ansvarsområden och medverka till att fysiska som digitala mötesplatser skapas och utvecklas under mandatperioden.

2.8 Ökad samverkan och utnyttjande av ny teknik

Socialnämnden deltar i arbetet med en gemensam upphandling av verksamhetssystem i Sörmland. Detta bidrar till såväl patientsäkerhet som en minskad arbetsbelastning för personalen.

Inom Socialt Ekosystem för en åldersvänlig bygd projektet läggs stort fokus på användande av ny teknik på ett smart sätt. Nämnden hoppas under perioden kunna utveckla denna del av verksamheten, bland annat med ett testrum för välfärdsteknik och teknik som underlättar journalföring.

Samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och regionen i Tillsammans för barnens bästa syftar till att alla barn i Sörmland ska ha möjlighet till ett gott liv. Inte minst genom planerna på omfattande föräldrautbildningar.

Vingåkers kommun har under en lång tid kämpat med en hög andel barn som lever i fattigdom. För att motverka det har kommunen ansökt om och beviljats ESF-medel för att kunna genomföra ett arbete att motverka effekterna av barnfattigdomen. Detta arbete ska ske genom en utveckling av socialförvaltningens kontaktgrupper. Målet är att mildra effekterna av dålig ekonomi för de barn som lever i fattigdom och därmed höja livskvalitén för kommunens barn.

3 Styrssystem

3.1 Kommunens styrsystem

I styrdokument för Vingåkers kommun finns olika policyn, riktlinjer och planer som genererar åtgärder för nämnder och förvaltningar.

Socialnämnden har också i handlingsplaner och riktlinjer angivit hur förvaltningen ska arbeta med verksamhetsfrågor. Samtliga styrdokument finns på kommunens intranät Rankan.

3.2 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Socialnämnden är enligt lag skyldig att ha ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. I ledningssystemet finns bland annat rutiner för avvikelser, klagomål och internkontroll samt övriga rutiner och riktlinjer. Samtliga medarbetare har tillgång till ledningssystemet genom Rankan. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är, som namnet antyder, att säkerställa en god kvalitet i nämndens verksamhet.

4 Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

4.1 Individ- och familjeomsorg

Vingåker har som mål att växa. Individ- och familjeomsorgen (IFO) påverkas av förändringar i befolkningens sammansättning. När gruppen äldre blir större ökar också ansökningar om olika insatser från kommunen. När fler ansöker om insatser blir trycket på handläggarna också större. För att inte invånarna ska behöva vänta på sina insatser behöver därför handläggningen effektiviseras för att möta det ökade behovet.

Med en större befolkning ökar även antalet barn i kommunen. Ett ökat antal barn kan innebära ett större antal insatser för utsatta barn, större behov av föräldrautbildningar och ett större antal orosanmälningar. Som ett led i att möta detta ökade behov satsas på utbildning för personalen på IFO för att de ska få bästa förutsättningar att möta både nuvarande och kommande behov hos befolkningen.

Med en växande befolkning blir arbetet med förebyggande insatser allt viktigare. I och med den nya socialtjänstlagen som börjar gälla under 2025 ges kommunens möjlighet att arbeta mer förebyggande. Arbetet att ställa om från ett reaktivt arbetssätt till ett proaktivt kommer ta tid, men rätt genomfört kommer det kunna höja livskvalitén för kommunens invånare och minska behovet av ingripande insatser.

4.2 Integration

Antalet asylsökande i allmänhet och ensamkommande i synnerhet har minskat i landet. Migrationsverkets asylboende på orten kommer avvecklas. Det är nu viktigt att de nyanlända som flyttat till Vingåker ges bra förutsättningar att integreras och bli en del av vårt samhälle. Integrationsarbetet mål är att alla som flyttar till Vingåkersbygden från ett annat land snabbt ska känna sig som en del av samhället, lära sig svenska, få ett jobb att gå till och känna sig hemma i den vackra Vingåkersbygden.

Som en del i integrationsarbetet görs en språksatsning för att genom ökade språkkunskaper möjliggöra för fler att kunna arbeta inom exempelvis vård- och omsorgsycket i kommunen. Detta hoppas få två direkta, positiva, effekter. Dels genom att det hjälper personerna till egenförsörjning, dels att socialnämnden får hjälp att klara kompetensförsörjningsbehovet. Dessutom följer flera indirekta, positiva, effekter genom att personerna har enklare att bli en del av samhället då de

behärskar språket, de får en meningsfull vardag och ett socialt sammanhang genom att komma i arbete och det bidrar i stort till integrationen.

4.3 Funktionshinderomsorg

Med en ökad befolkning ökar behovet av stöd i olika former. Det är viktigt att Vingåkersbygden välkomnar alla nya invånare oavsett förutsättningar. Funktionshinderomsorgen är en viktig del i att tillförsäkra alla invånares väl i kommunen. Daglig verksamhet, boendestöd och personlig assistans är bara några exempel på verksamheter som spelar en stor roll för att alla invånare i Vingåkersbygden ska leva ett gott och meningsfullt liv här. Med en växande befolkning är det viktigt att även denna verksamhet följer utvecklingen och växer tillsammans med befolkningen.

4.4 Äldreomsorg

Det ska vara tryggt att bli gammal i Vingåkersbygden. Den som behöver exempelvis hemtjänst eller ett omsorgsboende ska känna sig trygg i att den får den hjälp den behöver även när behoven växer. Behovet av äldreomsorg är starkt knutet till befolkningens storlek och ålder. Behovet av äldreomsorgen väntas växa med 50 % fram till år 2032. Med denna utveckling är det viktigt att vi nyttjar våra resurser på bästa sätt. En nyckel till framgång på denna punkt är att ta hjälp av den smarta tekniken som idag finns men inte används fullt ut. Med teknikens hjälp kan vi ge tillbaka en del av den frihet som med stigande ålder ibland kan tagits ifrån individen. Självklart ska tekniken inte ersätta människan i omsorgen utan tekniken ska vara ett komplement där en uppgift lika bra kan skötas med hjälp av tekniken utan att sänka kvalitén i omsorgen. Rätt använd kan många tekniska hjälpmedel höja kvalitén för invånaren som behöver omsorg. Detta är en del i att klara de framtidsutmaningar som följer av ett ökat behov av äldreomsorg.

4.4.1 Utveckling 2020 - 2024

Under perioden 2020 - 2024 har efterfrågan på hemtjänst ökat mer än förväntan medan efterfrågan på särskilt boende varken ökat eller minskat.

4.4.2 Behovsprognos särskilt boende

Befolkningen över 85 år beräknas öka med 78% fram till 2037.

Över tid har behov platser på säbo motsvarat cirka 29 % av antalet invånare 85 år och äldre och cirka 12 % av befolkningen 80 år och äldre. Det är därför mest pricksäkert att se på prognosen för invånare 85-w.

Om det förutsätts att behovet av platser på särskilt boende även fortsättningsvis motsvarar det dagsaktuella 27 % av befolkningen 85-w och den senaste befolkningsprognosen stämmer kommer behovet av säboplatser att utveckla sig enligt nedan.

År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Inv 85-w	266	280	288	296	318	329	353	387	406	434	438	451	459	461	474
Platser	73	76	78	80	86	89	95	105	110	117	118	124	124	124	128

Lokalmässigt klarar kommunen en utökning upp till cirka 100 platser men då måste behovet av kontor och personalutrymmen lösas. Bristen på personal och ekonomiska resurser är ett större problem att lösa. Det är socialnämndens ambition att genom förebyggande åtgärder förkorta den genomsnittliga boendetiden på säbo för att minska behovet av ytterligare platser. Det krävs då satsningar på rehabpersonal, smarta

hjälpmedel, ett starkt anhörigstöd, en kvalitativ hemtjänst inte minst för demenssjuka och en arbetsgivarpolitik som möjliggör en framgångsrik kompetensförsörjning, tex en fortsatt avveckling av delade turer.

Den genomsnittliga boendetiden på särskilt boende är i Vingåker cirka 2,5 år. Om den förkortas till 2 år reduceras platsbehovet år 2037 till 102 platser. Om den genomsnittliga boendetiden förkortas till 1,5 år reduceras platsbehovet år 2037 till 77 platser. Den genomsnittliga boendetiden i riket ligger idag på cirka 1,5-2 år.

Hemtjänsten beräknas fram till 2032 öka med cirka 50 % vilket innebär ökat behov av personallokaler och platser för tjänstebilar.

4.4.3 Behovsprognos hemtjänst

Hemtjänsten är betydligt mer växlande än särskilt boende. Ett genomsnitt av antalet utförda timmar i november och december 2022 blir 4900 timmar/månad. Med 60 % brukartid utför en heltidstjänst 96 brukartimmar/månad. Ökningen kommer troligen bli större än den demografisk uppräkningsåldern, och därmed stödbehovet, under perioden stiger kraftigt i gruppen 80-w. Om kommunen dessutom ska hålla igen på antalet sängplatser ökar trycket ytterligare och till detta kan läggas den förestående förändringen av sjukvården mot en mer nära vård som kommer att belasta hemtjänsten.

Färdtjänst, hjälpmedel, dagvård etc. behöver utökas i motsvarande grad.

Utveckling av antalet utförda timmar i hemtjänst snitt/månad

År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Inv 80-w	584	609	646	700	733	778	795	820	836	845	868
Timmar/månad	4900	5109	5420	5873	6150	6527	6670	6880	7014	7089	7282
Utökning tjänster fr 2020	0	2,17	5,42	10,13	13,02	16,95	18,45	20,62	22,02	22,80	24,81

5. Förändrad lagstiftning/regelverk

Den nya socialtjänstlagen innebär ökade krav på tidiga och förebyggande insatser och aktivare del i samhällsplaneringen bland annat. Denna förändring kommer påverka hela socialnämndens verksamhet och arbetet med att ställa om kommer prägla arbetet under hela mandatperioden.

Samsjuklighetsutredningen innebär mycket stora förändringar inom missbruksvården om den genomförs.

En utredning som syftar till statlig finansiering av all personlig assistans pågår.

En förändring av regelverket om skyddade boenden genomförs i början av 2024 och innebär mycket stora kostnadsökningar för kommunerna som bara ersätts till en mindre del.

6 Förändringar i verksamheten

6.1 Individ- och familjeomsorg

Ett hårdare samhällsklimat visar sig i en markant ökning av antalet allvarliga hotsituationer.

Antalet orosanmälningar gällande barn fortsätter att öka och har 3 dubblats på 10 år.

En tydligt växande grupp inom individ- och familjeomsorgen samt funktionshinderomsorgen är ungdomar/unga vuxna som behöver stöd för att klara boende och sysselsättning. Ofta någon neuropsykiatrisk diagnos som utan rätt stöd kan leda till passivitet och isolering.

6.2 Funktionshinderomsorg

Daglig verksamhet behöver utvecklas fortlöpande utifrån deltagarnas antal och intressen. Socialpsykiatri kommer att behöva fortsätta att utvecklas bland annat utifrån invånare med allt svårare problematik. Olika lösningar för att möjliggöra ett självständigt liv är fortsättningsvis också viktiga. Exempel på en sådana lösningar är satellitboende till våra gruppboheter.

6.3 Äldreomsorgen

Sannolikt behöver minst en av de tomma avdelningarna på särskilt boende öppnas under mandatperioden vilket kommer att innebära ökat behov av personal. Nämnden arbetar med en rad åtgärder för att underlätta personalförsörjningen. En viktig del i detta är att säkerställa personalens språkkunskaper.

Allt mer avancerad teknik finns tillgänglig för äldre personer, vilket kan ge ökad trygghet och oberoende. Genom deltagande i projekten om landsbygdsutveckling och Socialt ekosystem med stöd från VINNOVA förbättras förutsättningarna för införande ny teknik.

7 Målstyrning

Vingåkersbygdens utveckling

Ekonomi i balans

Socialnämndens verksamhet ska bedrivas på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

- Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden (nettokostnadsavvikelse). Redovisas i delårsrapport.
- Alla verksamheter håller sin budget i förhållande till den som är beslutad av nämnd.

Tillväxtmål 10 000 invånare år 2032

Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

- Socialtjänst ska vara ute och informera i skolor, funktionshinderomsorgen, till äldre och anhöriga minst en gång per termin inom varje område. Redovisas delår och helår.
- Det ska upplevas enkelt att hitta information på webben. Uppföljning sker via delindex 1, "information" i Hemtjänstindex, där målet är att Vingåkers värde ska öka i förhållande till 2024 års nivå.

Hållbar tillväxt med entreprenörskap

Innovationer och nytänk uppmuntras för att gemensamt utveckla verksamheterna.

- Innovationer, projekt och förändringsprocesser redovisas löpande i månadsrapporten under rubriken: Rapportering av projekt och processer.
- Insatser/förändringar för att minska miljöpåverkan redovisas i månadsrapport när det är aktuellt och årsvis i verksamhetsberättelse.

Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens medborgare

Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Den moderna teknikens möjligheter ska nyttjas för att öka trygghet och service för äldre och personer med funktionsnedsättningar.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av tekniktöd.
- Den inre och yttre miljön på de olika boendena ska upplevas som välkomnande och trygg. Tryggheten inom äldre- och funktionshinderomsorg mäts genom Socialstyrelsens respektive SKR:s brukarenkäter. Redovisas årligen. Målvärde: Lika med eller bättre än snittet för riket.
- Skapa en visningsmiljö för välfärdsteknik.
- Prova möjligheten till digitalt stöd vid journalföring.

Verksamheten tillämpar ett individorienterat arbetssätt med hög kontinuitet och god patientsäkerhet.

- Alla ska ha en genomförandeplan som är aktuell (uppföljd minst 1 gång per år). Redovisas årligen.
- Personalkontinuiteten inom hemtjänsten ska långsiktigt öka. Målet är att antal personal hos en omsorgstagare per 2-veckorsperiod ska minska med 10% jämfört med föregående år. Siffran redovisas månadsvis men målet följs upp årsvis.

Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska uppvisa godtagbara språkkunskaper som tillförsäkrar hög kvalitet för omsorgstagarna och skapar en god arbetsmiljö för personalen.

- Samtliga medarbetare ska genomföra ett språktest med godtagbara resultat. Redovisa årsvis som antal personer med ej godtagbara resultat.

En del i att säkra tryggheten är att erbjuda medborgare att välja utförare.

- Kvalitetsriktlinjer för valfrihetssystemet (LOV) ska tas fram som ett steg mot att erbjuda invånarna valfrihet inom omsorgen.

Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

- Alla beslut om insatser ska verkställas inom 3 månader.
- Nämnden ska undvika att hemgångsklara patienter blir kvar i slutenvården. UK-snittet (utskrivningsklara patienter på sjukhus) ska inte gå över 0.8 per månad. Redovisas löpande i månadsrapporten.

För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.

- Personalens språkkunskaper inom äldreomsorgen ska förbättras. Samtlig personal som ej har godtagbara kunskaper i svenska ska gå språkutvecklande insatser. Redovisas årligen.
- Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens.
- Möjlighet till distansutbildning för bristyrken.

- Kompetensutveckling av befintlig personal. Genomförda insatser redovisas årligen.

Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.

- Minska personalomsättningen för ökad kompetens. Personalomsättning, redovisas helår mätt i antalet anställda år.
- HME-värdet (Hållbart Medarbetar Engagemang), som signalerar om kommunen upplevs som en attraktiv arbetsgivare, ska öka i förhållande till 2024 års siffra. Redovisas helår.

Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.

- Öka andelen trygghetslarm med gps funktion för att motivera till aktivitet och rörelse.
- Utöka användandet av Bubblan till funktionshindersomsorgen.

8 Internkontrollplan för 2025-2026

Resultatet av internkontrollen ska redovisas till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

7.1 Riskbedömning Matris

Genom att använda Väsentlighets och riskmatrisen fås en riskpoäng. Den redovisas som $A*B=C$ där A är graden av allvarighet, B är graden av sannolikhet och C är den totala poängen. Högsta riskpoäng är 16 och lägsta är 1.

Konsekvens	Allvarlig	4	8	12	16
	Kännbar	3	6	9	12
	Lindrig	2	4	6	8
	Försumbar	1	2	3	4
Väsentlighets- och riskmatris (VOR-matris)		Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik
		Sannolikhet			

7.2 Årliga inbyggda kontroller som redovisas till socialnämnden

Område	Aktivitet	Riskpoäng	Till SN
		Konsekvens*sannolikhet	
Budgetuppföljning	Prognos med kommentarer om åtgärder mot ev. underskott	4*4=16	Månadsrapport
Nutrition	Återrapport undernäring	4*4=16	Årligen
Hemtjänst	Utförda timmar	2*4=8	Månadsrapport
Hygien	Hygienrond	4*3=12	Årligen
Basala hygienrutiner (PPM/BHK)	Punktprevalensmätning	3*4=12	Årligen
Avvikelse HSL/SOL	Sammanställning	2*4=8	Halvårsvis
Läkemedel	Kvalitetsgranskning av hantering	4*4=16	Årligen
Synpunkts- klagomålshantering	Sammanställning	3*3=9	Halvårsvis
Barnskyddsutredning färdig inom 4 månader	Uppföljning av pågående utredningar	2*2=4	Vid behov

Delegationsbeslut	Sammanställning till nämnden	1*1=1	Månadsvis
Försörjningsstöd	Ett ärende redovisas per vartannat utskott	3*2=6	Löpande
Ej verkställda beslut	Rapport till nämnden, Revisorer, KF och IVO	3*3=9	Kvartalsvis
Loggkontroll av journaler Treserva	Stickprov	3*3=9	Årligen
Uppföljning fattade beslut i socialnämnden	Sammanställning av beslut fattade i SN där uppdrag har getts till förvaltningen	2*2=4	Halvårsvis
Loggkontroll av nyckelfria medicinskåp	Stickprov	4*4=16	Årligen
Granskning av patientjournal	Rapport till nämnden	4*3=12	Årligen
Loggkontroll digital signering Appva	Rapport till nämnden	3*2=6	Årligen
Patientsäkerhetsberättelse	Rapport till nämnden	2x2=4	Årligen

7.3 Riktade kontroller 2026

Område	Aktivitet	Riskpoäng	Till SN
	Risikanalys		
Aktuella genomförandeplan inom Personlig assistans.	Undersöka om alla har en aktuell genomförandeplan som är uppföljd inom ett år.		
Finns arbetsrutiner för arbetet inom särskilt boende.	Undersöka om det finns aktuella arbetsrutiner för särskilt boende som beskriver hur arbetet ska utföras.		
Hur utvecklas antal arbetade timmar över tid inom FHO, korttids och boendestöd.	För att se utvecklingen av personalbehovet ska nämnden under året följa antalet arbetade timmar i tre verksamheter månadsvis. Ökar antalet arbetade timmar i förhållande till behov/beslut?		

Revisorerna

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder.

Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar samt rekommendationer redovisas i bilagd rapport. Rapporten har hanterats på revisorernas möte den 1 april 2026 och överlämnas härmed för åtgärder. Svar önskas senast 31 augusti 2026 till revisorerna.

FÖR VINGÅKERS KOMMUNS REVISORER

Peter Vogt
Ordförande

Göran Heljedal
vice ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PETER VOGT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:50:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

GÖRAN HELJEDAL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:12:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post



Grundläggande gransking 2025

Vingåkers kommun

April 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Styrmodell	6
Kommunstyrelsen	7
Barn- och utbildningsnämnden	10
Kultur- och fritidsnämnden	13
Samhällsbyggnadsnämnden	15
Socialnämnden	17
Rekommendationer	20
Bilagor	22

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell

Vingåkers kommun styrmodell innebär i korthet att fullmäktige beslutar om **övergripande mål för verksamhet och ekonomi**. Styrelsen och nämnderna bidrar sedan till dessa mål i sin ledning av förvaltningarna och kan därutöver lägga till egna mål. De nämndspecifika resultatmålen ska vara kopplade till fullmäktiges övergripande mål.

I den *strategiska inriktningen* består strukturen för de politiskt strategiska prioriteringarna av två **perspektiv**; *Vingåkersbygdens utveckling* och *Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens invånare*. Inom perspektiven finns totalt 13 olika fokusområden. Hela koncernen förväntas bidra till måluppfyllelsen och nämnderna ska integrera de fokusområden eller mål som berör nämndernas ansvarsområden i sina nämndplaner.

Nämnderna ska årligen upprätta en **nämndplan**. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för. I nämndplanen ska också anges hur man planerar att genomföra uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Med utgångspunkt i den av fullmäktige fastställda budgeten ska respektive nämnd fastställa en **detaljbudget** för verksamheten.

Uppföljning sker via redovisning till kommunstyrelse och respektive nämnder, som i sin tur redovisar till fullmäktige. Uppföljning och utvärdering av övergripande mål för verksamhet och ekonomi sker dels genom delårsrapport innehållande prognos för helåret, dels årsredovisning för verksamhetsåret. På nämndnivå ska verksamhetsberättelser tas fram, där avstämning ska ske mot bland annat mål, prestationer, kvalitet och erhållna ekonomiska resurser.

Kommunens **vision** är grunden för de mål som fastställs. Mål och förhållningssätt ska vila på kommunens värdegrund.

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Ledning och styrning

Styrelsen antog 2025-01-27 § 12 nämndplan för år 2025. På kommunövergripande nivå har styrelsen tagit fram ett förslag till *Kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027* (2024-11-11 § 178), som fullmäktige senare beslutat om.

Kommunstyrelsens driftbudget framgår i nämndplanen. Den är dock avgränsad till interna och externa nettokostnader och innehåller inga fler detaljer eller uppdelning per verksamhetsområde. Styrelsen har inte antagit någon specificerad internbudget i övrigt. På kommunövergripande nivå har styrelsen i *Kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026* tagit fram ett förslag till budget och fördelning, som fullmäktige senare beslutat om.

Med utgångspunkt i *Strategisk inriktning* framgår i kommunstyrelsens nämndplan totalt 21 mål. Tre av dessa är av ekonomisk karaktär. Det framgår inte hur eller när målen ska följas upp.

På kommunövergripande nivå finns totalt 13 fokusområden. Ett av dessa är *Ekonomi i balans*. På kommunövergripande nivå kan inte några indikatorer, målnivåer eller verktyg för uppföljning utläsas i *Strategisk inriktning* eller i kommunplanen.

Styrelsen har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-15 § 162).

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsens årsplan för uppsiktsplikt var för år 2025 begränsad till Vårdförbundet Sörmland, Patientnämnden samt taxe- och avgiftsnämndens redovisning av svar (informationsärenden). I granskningen beskrivs att årsplanen snarare ska ses mer som en "mandatperiodsplan", som innebär att styrelsen i samband med varje ny mandatperiod tar fram ett schema där man till varje organ som styrelsen har uppsiktsplikt över, skickat ett antal frågor. Organen besvarar frågorna skriftligt inför, samt muntligt vid, ett kommunstyrelsesammanträde. Det innebär i praktiken att kommunstyrelsen erhåller svar samt träffar respektive berört organ en gång per mandatperiod. Under år 2025 var det alltså de ovan angivna organen som omfattades av redovisning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Enligt styrmodellen ska målen följas upp i delårsrapporten. Styrelsens delårsrapport (månadsrapport augusti) är begränsad till ekonomisk uppföljning. Vi har inte funnit spårbarhet till att styrelsen följt upp

sina verksamhetsmål under året. Vi noterar däremot i protokoll från styrelsens sammanträden exempel på ärenden som kan anses ha bäring på de verksamhetsmässiga målen.

På kommunövergripande nivå följs verksamhetsmålen upp i delårsrapporten per augusti. Uppföljning sker på fokusområdesnivå. Sju av tolv verksamhetsmässiga fokusområden prognostiseras uppnås för helåret. Kommentarer till utfall lämnas.

Styrelsen tar löpande under året del av ekonomisk uppföljning både för styrelsens egen verksamhet och för kommunen som helhet. Styrelsen prognostiserar per augusti en positiv helårsprognos om 3 810 tkr för sin egen verksamhet.

I den kommunövergripande delårsrapporten per augusti prognostiseras det finansiella målet kring en ekonomi i balans att inte uppnås för helåret. Nämnderna prognostiserar en negativ budgetavvikelse om - 8,9 mnkr för helåret. I delårsrapporten framgår att fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

Måluppfyllelse verksamhet

I styrelsens verksamhetsberättelse följs totalt 17 mål upp. Övriga mål gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå. Styrelsen bedömer 12 mål som uppfyllda, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen bedömer att fem av tolv fokusområden uppnåtts för helåret. Övriga bedöms delvis uppnådda. Två av de delvis uppnådda fokusområdena förväntas uppnås under mandatperioden.

Måluppfyllelse ekonomi

Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 5 014 tkr för helåret, vilket innebär att den positiva avvikelsen är av större omfattning än den prognos som lämnades per augusti. I årsredovisningen framgår att resultatet har sin bakgrund i att fullmäktige i juni 2025 beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott om 4 mnkr. Vidare framgår att styrelsens vidtagna åtgärder hade effekt, men mer kommer att begöva göras både för 2026 och framåt.

De tre mål ekonomiska mål som framgår i styrelsens nämndplan, inom ramen för fokusområdet *Ekonomi i balans*, gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen sammantaget bedömer det finansiella fokusområdet *Ekonomi i balans* som delvis uppnått. Koncernens soliditetsmätt har förbättrats jämfört med föregående

år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Kommunen som helhet redovisar ett resultat om 28,2 mnkr, inklusive jämförelsestörande poster. Budgetavvikelsen plus det budgeterade resultatet om 2,6 mnkr innebär att årets resultat uppgår till 0,6 mnkr, före jämförelsestörande poster.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Barn- och utbildningsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden godkände 2024-12-11 § 86 nämndplan för 2025 och § 90 detaljbudget för 2025.

Detaljbudgeten reviderades 2025-05-21 § 43.

I nämndplanen framgår totalt 17 kommunmål för nämndens verksamhet. Därutöver har tre nämndmål formulerats. I bilaga till nämndplanen framgår indikatorer som används för mätning av nämndmålen.

I kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 framgår indikatorer samt vissa jämförelsevärden från tidigare år. För kommunmålen framgår i nämndplanen inga indikatorer eller måttatta målvärden/referensvärden.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin.

Nämnden har under år 2025 beslutat om senarelägga beslutet om nämndplan 2026 till första sammanträdet under år 2026. Beslut om nämndplan för år 2026 fattades 2026-02-25 § 14.

Rapportering och åtgärder

Nämndplanen innehåller ett särskilt avsnitt rörande årsplanering utifrån två verksamhetsår (det kommunalt styrda uppdraget respektive det statligt styrda uppdraget).

Nämndens delårsrapport per augusti innehåller ingen strukturerad uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Vi noterar i protokoll från nämndens sammanträden dock att viss verksamhetsmässig uppföljning skett, exempelvis 2025-05-21 § då nämnden erhöll information om enkätundersökningar som gjorts bland elever, personal och vårdnadshavare. Enkäterna ger underlag till bedömning av två av nämndens tre prioriterade mål; *undervisning och lärande* respektive *trygghet*. För det tredje målet *ökad skolnärvaro* sker bedömningen utifrån andra underlag och redovisas i kvalitetsredovisningen för läsåret.

2025-09-24 § 59 godkände nämnden kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025. I protokollet framgår bland annat att årskurs 9 visar en nedgång i meritvärde och en något lägre andel av elever som är behöriga till ett yrkesgymnasium. Samtidigt upplevs en förbättring inom trygghetsmålet. Utöver de tre nämndmålen som återfinns i nämndplanen, följs även nämndmålen *Nöjd personal* liksom *En ekonomi i balans* upp. Samtliga fem mål bedöms vara delvis uppfyllda. I tidigare års granskningar har

verksamhetsföreträdare beskrivit att *Nöjd personal* är inkluderat i uppföljningen mot bakgrund av att det anses vara ett viktigt område för nämnden att få del av uppföljning kring.

I samma protokoll (§ 58) kan utläsas att det bland annat noteras inom samtliga verksamheter att språket och läsförståelsen behöver stärkas från tidig ålder för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i alla ämnen. Från höstterminen 2025 screenas alla elever i årskurs F-6 i ett nytt verktyg och fokuset blir att följa upp att effektiva insatser sätts in därefter. Samtidigt pågår analyser och framtagande av diskussionsunderlag utifrån det faktum att pojkar i samtliga årskurser har lägre resultat än flickor. Under hösten 2025 har även en ny rutin och e-tjänst för att anmäla och åtgärda omfattande frånvaro implementerats.

2025-11-05 § 70 erhöll nämnden information om planerad kompetensutveckling för förvaltningen läsåret 2025/2026. De insatser som genomförs har sin grund i genomförda analyser i kvalitetsredovisningar för läsåret 2024/2025.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. I 2023 års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens ledamöter och ersättare månatligen erhåller skriftlig information om utfall för perioden, årsprognos och eventuella åtgärder för budget i balans per e-post. I protokoll från nämndens sammanträde 2025-05-21 § 42 framgår att tertialrapport 1 innehåller åtgärder och handlingsplan för en ekonomi i balans. Med vidtagna och planerade åtgärder räknade nämnden (per april) med ett underskott om -1 700 tkr vid årets slut.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett underskott om -2 420 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att en mängd åtgärder genomförts under året som resulterat i längre kostnader. Det handlar främst om minskat antal personal och lokaler som gett effekt. I delårsrapporten beskrivs att underskottet skulle ha uppgått till -13 800 tkr om inga åtgärder hade satts in. Den största negativa avvikelsen återfinns inom de centrala F-6-skolorna.

Ett av de nämndmål som framgår i kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 är *En ekonomi i balans*. Som tidigare nämnts bedöms målet där som delvis uppfyllt.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndens verksamhetsberättelse följs totalt fem nämndmål upp. De två nämndmål som tillkommit jämfört med nämndplanen är *God arbetsmiljö* respektive *Ekonomi i balans*, vilka även återfinns i den tidigare nämnda kvalitetsredovisning. De fyra verksamhetsmässiga nämndmålen bedöms delvis uppfyllda, vilket är i linje med vad som framgick av kvalitetsredovisningen.

Måluppfyllelse ekonomi

I nämndens verksamhetsberättelse framgår att nämndmålet *Ekonomi i balans* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 568 tkr för helåret. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Kultur- och fritidsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-02-29 § 10 nämndplan för 2024-2026. I själva nämndplanen framgår inget datum för när nämnden fastställt eller senast reviderat dokumentet. Vi kan i protokoll från nämndens sammanträden under år 2025 inte finna spårbarhet till att nämnden under året tagit någon ny ställning till planens innehåll.

I nämndplanen framgår att nämnden, utifrån fullmäktiges mål, fastställt prioritering avseende totalt sex mål. I nämndplanen framgår även tre fokusområden. I nämndplanen framgår när rapportering av respektive mål ska ske. Inga indikatorer för uppföljning eller måttsetta målvärden framgår, vilket gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Driftbudget återfinns i nämndplanen, men rubriken är ”Driftbudget 2024 och flerårsplan 2025-2026”. I nämndplanen framgår att *Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i samklang med beslutad budget.*

Kultur- och fritidsnämnden upphörde vid årsskiftet 2025/2026 och verksamhetens ansvarsområde har spridits ut på barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen från och med 1 januari 2026.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återslagrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial-/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

I delårsrapporten per augusti framgår uppföljning av totalt tre fokusområden, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Prognosen för fokusområdet *Ekonomi i balans* bedöms delvis, medan de övriga två fokusområdena bedöms komma att uppfyllas. Kommentarer till utfall lämnas, men delårsrapporten innehåller i övrigt inga särskilda åtgärder för förbättrad måluppfyllelse. Prognosen för måluppfyllelsen är dock i huvudsak god, varför behovet av åtgärder kan anses vara begränsat.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. Månadsrapporterna innehåller uppgifter om den ekonomiska utvecklingen inom respektive verksamhetsområde, vilket bland annat innefattar utfall för perioden samt prognos för helåret. Delårsrapporten per augusti innehåller

uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 100 tkr för helåret.

Måluppfyllelse verksamhet

Som tidigare nämnts upphörde nämnden vid årsskiftet 2025/2026. I granskningen framkommer att det till följd av detta inte tas fram någon verksamhetsberättelse för nämnden avseende år 2025. Ingen måluppfyllelsebedömning har således genomförts. Bedömningen av denna fråga baseras därför på vad som framgår av delårsrapporten, dvs. att målen i huvudsak är uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1 948 tkr för helåret. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Samhällsbyggnadsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden beslutade 2024-12-10 § 114 att anta föreslagen revidering av nämndplanen för 2025-2026. Nämndens driftbudget framgår i nämndplanen.

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I nämndplanen framgår viss vägledning om genomförande/uppföljning kopplat till vissa mål. I nämndplanen hänvisas till att målen följs upp med hjälp av indikatorer, men vi kan i nämndplanen inte finna några definierade indikatorer eller måttsatta målnivåer. Det gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin. I sin nämndplan anger nämnden även två mål från strategisk inriktning inom fokusområdet *Ekonomi i balans*.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-02 § 118).

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen hänvisas till styrmodellen och det tillhörande årshjulet för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återrapportering och uppföljning.

I nämndplanen framgår att uppföljning och utvärdering sker genom verksamhetsberättelser per delår och helår. Vidare framgår att den ekonomiska utvecklingen redovisas vid sammanträdena mars-december.

I delårsrapporten per augusti framgår måluppföljning på fokusområdsnivå, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Samtliga mål bedöms antingen komma att uppnås eller delvis uppnås. I delårsrapporten redogörs för det arbete som pågår kring målen, men i övrigt saknas konkreta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Nämnden följer löpande under året upp den ekonomiska utvecklingen, främst i samband med punkten *Verksamhetsinformation/Information från samhällsbyggnadsförvaltningen*. Nämnden prognostiserar per augusti en positiv budgetavvikelse om 1 500 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att *"För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram*

2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025”. I delårsrapporten återfinns en lista över åtgärder som genomförts sedan november 2023.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I verksamhetsberättelsen följs sex av tio nämndmål upp, varav två bedöms som uppfyllda just nu och fyra som delvis uppfyllda just nu. Av de 32 målen utgör två stycken mål för ekonomin (se nedan). Av övriga 30 bedöms 24 som uppfyllda och sex som delvis uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

I verksamhetsberättelsen framgår att nämnden bedömer de två målen inom *Ekonomi i balans* som uppfyllda.

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 115 tkr för helåret. I årsredovisningen framgår att nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Socialnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-17 § 134 reviderad nämndplan 2025-2026 (nämndplan 2024-2026 antogs ursprungligen 2023-06-20, med efterföljande revideringar).

Nämnden antog 2024-12-17 § 131 detaljbudget för 2025.

I nämndplanen framgår att *“Nämndplanen beskriver vad nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt socialnämndens visioner och egna mål”*. I nämndplanen anges hur nämnden avser arbeta med kommunens fokusområden, men det framgår inte tydligt vad som är nämndens mål för 2025. I föregående års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens mål inte framgår i nämndplanen, utan i stödsystemet Stratsys. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utdrag ur Stratsys. I detta kan utläsas totalt 14 nämndmål. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin. I nämndplanen anges även fokusområdet *Ekonomi i balans* där nämndens mål är att bedriva verksamheten i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden. Ett av nämndmålen är *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* och ett annat är *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö*.

I nämndens svar på den grundläggande granskningen avseende år 2023 (2024-06-24 § 76) framgår att *“När det gäller övriga nämndmål finns indikatorer som indikerar graden av måluppfyllelse. Förvaltningen saknar målnivåer, vilket kommer att åtgärdas till nästa nämndplan.”* Vår uppfattning är dock att det i nämndplanen inte framgår vad som är nämndens mål för 2025. I erhållet utdrag från Stratsys kan uppföljningsmetoder och uppföljningsintervall utläsas för vissa av målen.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-16 § 118). Enligt uppgifter från verksamheten ingår målen från och med 2026 i nämndplanen.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återslagrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

Månadsrapporten per augusti innehåller uppföljning av nämndmålen. Det framgår inte tydligt huruvida bedömningarna avser utfallet per augusti eller en prognos för helåret. Sex mål bedöms uppfyllda och fyra delvis uppfyllda. Två mål har ej bedömts. I utdraget ur Stratsys återfinns ett mål som avser *Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket*, som inte finns med i uppföljningen i månadsrapporten per augusti (dock i verksamhetsberättelsen för helåret). Detsamma gäller *Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan* (som inte finns med i verksamhetsberättelsen för helåret). Vissa kommentarer till utfall för redovisade mål framgår.

Vi noterar däröver att månadsrapporterna innehåller vissa nyckeltal, som exempelvis utförd tid inom hemtjänsten. I månadsrapporterna kan även utläsas att omställningen till ny socialtjänstlag som trädde i kraft 2025-07-01 är omfattande och har krävt extra resurser, samtidigt som ordinarie verksamhet fortgått. Statsbidrag har beviljats men täcker inte alla personella resurser som krävs för genomförandet.

I samband med beslutet om detaljbudget (december 2024) uppdrog nämnden till förvaltningen att ta fram en ny handlingsplan för ekonomi i balans. Nämnden har vid löpande under året följt upp sin ekonomiska utveckling, genom månadsrapporter. Vid sammanträdet 2025-03-31 § 33 godkändes månadsrapporten per februari. I sammanfattningen av ärendet framgår att förvaltningen genomfört en fördjupad genomlysning av ekonomin, utifrån fullmäktiges beslut 2024-06-17 § 63, i vilket det anges att en sådan genomlysning ska göras "*i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser*". Genomlysningen har genomförts av en extern utförare. Rapporten visade att individ- och familjeomsorgen samt integrationsområdet behöver komma ner i ram. Vidare framgår att förvaltningen fortsätter med sitt påbörjade arbete med åtgärder för en budget i balans inom hela förvaltningen. Vi noterar i protokoll att nämnden i samband med vissa månadsrapporter fått information om vidtagna åtgärder, men det saknas i huvudsak spårbarhet till att nämnden fattat beslut för att nå en budget i balans eller aktivt tagit ställning till den handlingsplan som redovisades 2025-02-24 § 15.

Nämnden prognostiserar per augusti en negativ budgetavvikelse om -11 900 tkr för helåret, vilket är en försämring jämfört med den prognos som lämnades per april (-6 490 tkr). Underskotten återfinns inom samtliga verksamhetsområden men är som mest omfattande inom individ- och familjeomsorg respektive funktionshinderomsorgen. Även per oktober är prognosen -11 900 tkr.

Måluppfyllelse verksamhet

Av de verksamhetsmässiga mål som följs upp i verksamhetsberättelsen bedömer nämnden åtta som uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Det är en viss förbättring jämfört med vad som framgick i delårsrapporten per augusti.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden bedömer nämndmålet *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö* som uppfyllt och nämndmålet *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* som delvis uppfyllt.

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -6 932 tkr, vilket är en förbättring jämfört med de senast lämnade prognoserna. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på 10,5 mkr. I årsredovisningen framgår att *”Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda”*.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)
- Att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas

2026-04-01

Petra Ribba

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Gul	Röd	Röd	Röd
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Gul	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Grön	Grön
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Röd

Budgetföljsamhet över tid

Utfall/budget procent, år	År															
Nämnd	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Perioden	
Kommunstyrelsen	94,6	98,5	98,6	100,3	99,9	97,2	98,3	95,0	99,7	98,4	99,2	98,0	101,1	102,9	98,6	
Kultur- och fritidsnämnden	93,4	99,4	99,1	99,9	104,3	104,4	98,1	93,5	97,3	99,7	101,1	99,3	98,6	99,6	98,8	
Samhällsbyggnadsnämnden	96,5	96,1	100,0	98,8	97,0	124,9	99,7	79,6	112,8	167,5	119,5	118,3	115,6	91,4	100,4	
Barn- och Utbildningsnämnden	99,8	103,4	103,5	100,7	101,1	105,3	102,4	100,0	102,4	100,0	100,7	100,6	103,3	103,2	101,9	
Socialnämnden	102,7	104,4	105,8	104,5	101,7	100,3	107,5	105,4	103,5	100,2	99,6	98,2	99,5	98,5	102,6	
Finansen	103,3	101,1	102,2	105,8	104,2	104,3	99,9	91,5	99,1	105,1	101,4	101,3	102,0	102,7	101,8	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marlene Mård

Diarienummer
SN 2026/79

Föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 med utdelning 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beviljar SKPF Katrineholm, avd 63 föreningsbidrag med 9 550 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.

Sammanfattning av ärendet

SKPF Katrineholm avd 63 inkom med ansökan om föreningsbidrag 2026-05-18, därmed hann den inte beredas till socialnämndens sammanträde 2025-05-25 då övriga ansökningar hanterades. Förslaget är att de beviljas 5 550 kr i grundbidrag samt 4 000 kr i övrigt bidrag om de godkänner förslag till överenskommelse.

På socialnämndens sammanträde 2025-05-25 beslutades det att totalt delas ut 95 850 kr till de föreningar som inkommit med en ansökan, plus att Kvinnojouren Miranda tilldelas 100 000 kr årligen enligt gällande IOP-avtal.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Föreningsbidrag från socialnämnden riktar sig till föreningar och organisationer med verksamhet kopplad till nämndens verksamhetsområde. Särskild uppmärksamhet riktas till föreningar som bedriver verksamhet för utsatta och svaga grupper i samhället.

Enligt riktlinjerna för föreningsbidrag kan bidrag utgå som basbidrag samt övrigt bidrag. Basbidraget är uppdelat i ett helt grundbelopp på 1000 kr (utgår till föreningar med säte i kommunen) och ett halvt grundbelopp på 500 kr (utgår till föreningar med säte i annan kommun, men med dokumenterad verksamhet i Vingåkers kommun) och

ett medlemsbelopp. Medlemsbeloppet utgår från antalet betalande medlemmar som är bosatta i kommunen. I riktlinjerna anges det att detta belopp är 25 kr per medlem, dock har socialnämnden möjlighet att enligt beslut i Kommunfullmäktige (Kf § 126/2015) ändra detta belopp.

Föreningen måste uppfylla ett antal villkor för att bli beviljade föreningsbidrag. Föreningen måste bland annat verka inom socialnämndens verksamhetsområde, ha verksamhet förlagd i Vingåkers kommun och dessutom vara en ideell förening.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att socialnämnden beviljar föreningsbidrag till SKPF enligt förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har en budget på totalt 294 000 kr för föreningsbidrag. På socialnämndens sammanträde 2025-05-25 beslutades det att totalt delas ut 95 850 kr, plus att Kvinnojouren Miranda tilldelas 100 000 kr årligen enligt gällande IOP-avtal.

Bilagor

Förslag till föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 (utbetalning 2026) endast avseende SKPF som inkom med sin ansökan 2026-05-18

Beslutet skickas till

För verkställighet - Ekonomienheten
För kännedom - SKPF

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Förslag till föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 (utbetalning 2026)
endast avseende SKPF som inkom med sin ansökan 2026-05-18

Grundbelopp: 1 000 kr eller 500 kr. Medlemsbelopp: 25 kr/betalande medlem.

Namn	Skriva avtal	Antal medlemmar	Stadgar	Resultat räkning 2025	Balans räkning 2025	Verksamhetsberättelse för 2025	Revisions Berättelse 2025	Förteckning Styrelse & revisorer 2025	Alkohol- och drogpolicy	Sökt bidrag	Utbetalning 2025	<u>Förslag till utbetalning 2026</u>
SKPF	Har frågat	202 st.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ansökte ej 2025	Halvt grundbelopp 500 kr 202 st x 25 kr 5 050 kr +4000 kr i övrigt bidrag Totalt 9 550 kr
TOTALT												Tidigare utdelat på SN 2025-05-25: 95 850 kr +100 000 kr till Kvinnojouren Miranda Totalbudget 294 000 kr

2026 -05-18

Socialnämnden

Vingåkers
kommun

Ansökan om Föreningsbidrag från Socialnämnden för 2025, utbetalning 2026

*Ansökan ska vara Socialnämnden tillhanda senast den 31 mars 2026.**Utbetalning kommer ske senast den 30 juni 2026.*

Förening	SKPF
Kontaktperson	Barbro Skogberg
Adress	Strandvägen 45 641 50 Katrineholm
Telefon	070-043 32 12
Plusgiro Postgiro	534 068 -2
Bankgiro	
Antal medlemmar bosatta i Vingåkers kommun vid års- skiftet 2025 samt hur många av dessa som är under 20 år	202 stycken
Sökt bidrag	Endast från Katrineholm för kommunens medlemmar
Har stadgar bifogats? (Om stadgar lämnats i samband med tidigare ansökan var vänlig ange detta)	Ja
Har resultaträkning för 2025 bifogats?	Ja
Har balansräkning för 2025 bifogats?	Ja
Har verksamhets- berättelse för 2025 bifogats?	Ja
Har revisions- berättelse för 2025 bifogats?	Ja
Har förteckning över aktuell styrelse samt revisorer för 2025 bifogats?	Står i Verksamhets.ber.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR SKPF

AVD. 63 ÅR 2025

Styrelsen för SKPF pensionärerna avd. 63 redovisar härmed för verksamheten 2025

Styrelsen har bestått av: Barbro Skogberg, Ordförande, Karin Frisk, Vice Ordförande, Britt-Inger Karlsson, Sekreterare, Sten Elofsson, Kassör, Tord Lycke Ewa Fager, samt Anders Moberg, ledamot

Ersättare: Agneta Elander, Bo Ericsson och Arne Lundberg

Revisorer : Marianne Lundgren Britt-Marie Lundin

Ersättare : Kristina Ekman

Studieorganisatör: Agneta Elander, Anders Moberg

Programkommitté : Styrelsen

Kommunala pensionärsrådet : Katrineholm Marianne Lundgren, Ing-Britt Pettersson Britt Lennholm, Lena Johansson, Christina Simonsen, Barbro Skogberg.

Vingåker Britt-Marie Lundin, Barbro Pettersson

Flen: Birgitta Andersson

Regionens pensionärsråd: Marianne Lundgren, Karin Frisk

Resekommitté: Karin Frisk och Ewa Fager

Trafikombud: vakant

Festkommitté: Inger Eriksson, Britt-Inger Karlsson

Yvonne Moberg, och Margareta Pettersson(Reserv Anna Johansson)

Valberedning; sammankallande:, Anna Johansson, och Majvor Andersson

Pensionärsalliansens styrelse: Barbro Skogberg, Karin Frisk och Britt Inger Karlsson

Pensionärsalliansens ombud: Gunilla Eriksson, Ing-Britt Pettersson, Ewa Fager, Meeri Ekström, Christina Simonsen, Andes Moberg, Arne Lundberg och Bo Eriksson

Pensionärsalliansen ersättare: Yngve Gustafsson, Gunnar Ljungqvist och Anna Johansson

Distriktstyrelsen: ledamöter: Tord Lycke, Berndt Jonasson

Ersättare: Karin Frisk

Distriktets Representantskap: Marianne Lundgren, Sten Elofsson, Claes Dahlqvist och Britt-Inger Karlsson

Ersättare: Anders Moberg, Christina Simonsen, Anna Johansson

Medlemsantal: Avdelningen hade vid årets början 1330 medlemmar och vid årets slut 1318

Styrelsemöten: Styrelsen har under året haft 11 stycken protokollförda sammanträden. Delar av styrelsen har också deltagit i den verksamhet som förbundet kallat till under året.

Avdelningen :har under verksamhetsåret haft 9 medlemsmöte och 1 årsmöte

Övriga Aktiviteter: Ölprovning, glöggträff för nya medlemmar, samt sommarfest vid Ekudden

Förbundet: Under året har det genom distriktet varit en utbildning på uppdrag av Förbundet.

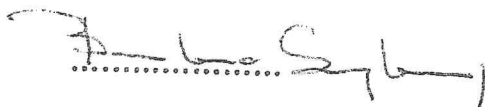
Resor: Under året har det genomförts flera resor: **9 juli** Hjälmare Docka, **3 sept.** Resa i det Blå som gick till Kungsör och Miniature Kingdom, en guidad rundtur i Katrineholm med Göran Dahlström genomfördes **26 mars** med avslut och mat vid Ingvaldstorp och Barbros Café. Året avslutades med en julkonsert den **7 december** i De Geer Hallen i Norrköping med deltagande av Magnus Karlsson, Victoria och John Lundvik

Studier: Vi i styrelsen och ledamöter och ersättare i KPR och RPR har gått ett antal utbildningar anordnade av distriktet bl.a nya medlemssystemet. Vi har också haft andra utbildningar och aktiviteter, t.ex Livs Café cirklar, promenadgrupp, sitt- och vattengympa, boule tillsammans med PRO, och pensionärsskolan

Slutord

Styrelsen har med denna berättelse redogjort för hur verksamhet sett ut under 2025. Styrelsen vill tacka Katrineholms K Kommun och Region Sörmland samt SKPF Sörmlands Distrikt för det stöd vi fått under året och samtidigt tacka våra medlemmar för deras visade intresse under det gångna året

Avgående styrelseledamöter ställer sina platser till mötets förfogande



Barbro Skogberg



Sten Elofsson



Karin Frisk



Ewa Fager



Britt-Inger Karlsson



Tord Lycke



Anders Moberg

SKPF Avd.63 Balansrapport

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Organisationsnummer: 802473 - 2516

Utskrivet: 2026-01-23

Senaste vernr: A131

TILLGÅNGAR		Ing balans	Period	Utg balans
Anläggningstillgångar				
1001	Kassa	20 230,00 kr	-19 924,00 kr	306,00 kr
1002	Plusgiro	228 820,43 kr	-17 127,55 kr	211 692,88 kr
1004	Handkassa på exp.	2 000,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr
		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr
S:A TILLGÅNGAR		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr
BERÄKNAT RESULTAT		251 050,43 kr	-37 051,55 kr	213 998,88 kr

Resultatrapport

Rörelsens intäkter		Perioden
3001	Medlemsavgifter	88 485,00 kr
3002	Anslag	74 240,00 kr
S:a Nettoomsättning		<u>162 725,00 kr</u>
Rörelsens kostnader		
4001	Administration	-5 590,00 kr
4003	Diverse	-652,20 kr
4004	Porto	-14 259,43 kr
4005	Avdelningsmöten	-55 083,40 kr
4006	Uppdragsresor	-38 441,86 kr
4008	Studier	-5 027,60 kr
4009	Styrelsemöten	-7 735,00 kr
4010	Övriga medlemsaktiviteter	-36 894,71 kr
4011	Annonser	-7 665,00 kr
4012	Kontorsmaterial	-3 420,00 kr
4013	Medl.avgift alliansen	-24 000,00 kr
4014	Kostnadsersättning	0,00 kr
4015	Bankavgifter	-1 007,35 kr
Rörelsens kostnader		<u>-199 776,55 kr</u>
Bruttovinst/förlust		<u>-37 051,55 kr</u>
Beräknat resultat		<u>-37 051,55 kr</u>

BUDGET FÖR 2026 SKPF AVD. 63

Baserat på en medlemsavgift på 225 kr
(150 kr till Förbundet, 75 kr till Avdelningen)

INTÄKTER

3001 Medlemsavgifter (1317 medl.)	98 775 kr
3002 Anslag	74 000 kr
SUMMA INTÄKTER	172 775 kr

UTGIFTER

4001 Administration	5 000 kr
4003 Diverse	2 000 kr
4004 Porto	15 000 kr
4005 Avdelningsmöten	35 000 kr
4006 Uppdragsresor	25 000 kr
4008 Studier	9 275 kr
4009 Styrelsemöten	8 000 kr
4010 Övriga medlemsaktiviteter	15 000 kr
4011 Annonser	7 000 kr
4012 Kontorsmaterial	5 000 kr
4013 Medl. avgift Pensionärsalliansen	24 000 kr
4014 Kostnadsersättning	21 000 kr
4015 Bankavgifter	1 500 kr
SUMMA UTGIFTER	172 775 kr
RESULTAT	0 kr

Revisionsberättelse

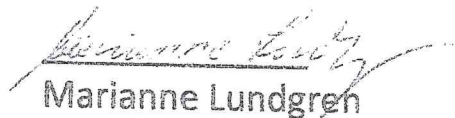
Undertecknade revisorer valda att granska Svenska Kommunalpensionärernas Förbund avdelning 63 i Katrineholm med organisationsnummer 802473–2516 räkenskaper för verksamhetsåret 2025, får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse:

Vi har funnit att räkenskaperna är rätt förda samt bestyrkta med vederbörliga verifikationer. Då revisionen inte givit anledning till anmärkning föreslår vi att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Katrineholm 3 februari 2026



Britt-Marie Lundin



Marianne Lundgren

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-15

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/74

Månadsrapport maj 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar maj 2026.

Ärendets beredning

Samtliga chefer inom förvaltningen har lämnat bidrag om sina verksamheter samt i samverkan med kontaktekonom upprättat ekonomisk prognos för helåret.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Nämndplanen är socialnämndens viktigaste styrdokument och är det som utöver all grundläggande lagstiftning anger riktningen för verksamheten. Månadsrapporten är den regelbundna återrapporteringen från förvaltningen till socialnämnden.

Förvaltningens ståndpunkt

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs månatligen förutom i juni.

Arbetet med en budget i balans pågår och åtgärder är vidtagna. Året började med att revidera tidigare års åtgärdsplaner som tagits fram. Nämndplanen innehåller nämndens mål och nämndens tolkning av kommunfullmäktiges mål till nämndens ansvarsområde. Dessa följs sedan upp i månadsrapporter och bokslut. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Socialnämnden står inför ekonomiska utmaningar kopplade till höga personalkostnader, rekryteringssvårigheter, hög korttidsfrånvaro och ökade stödbehov inom flera verksamheter. Osäkerhet finns även gällande placeringar av barn.

Ekonomiska konsekvenser

Den ekonomiska avvikelsen jämfört med budget totalt för socialförvaltningen är efter maj ett underskott om -8,5 mkr. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om. Orsaken till underskottet är bland annat kostnader av bemanningssjuksköterskor, verksamheten har föräldralediga och vakanta sjukskötersketjänster.

Barnchecklista

Ej aktuellt

Bilagor

Ekonomisk rapport efter maj 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

För kännedom – Förvaltningens chefer

Rankan

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Månadsrapport Maj

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1 Översikt över verksamhetens utveckling	3
2 Händelser av väsentlig betydelse	3
3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	4
4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	4
4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning	5
4.2 Nämndmål	8
5 Väsentliga personalförhållanden	13
5.1 Genomförda utbildningar.....	14
6 Förväntad utveckling.....	14
7 Rapportering av projekt/processer	14
8 Det här är vi extra stolta över	15

Bilagor

Bilaga 1: Soc 2605 samf prognos

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Tillgång till särskilt boende

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Betalningsdagar sjukhus	0	0	0									
Antal sanktionsavgifter för ej verkställda beslut	0	0	0									
Väntetid på sjukhus, genomsnitt dagar	1,5	1,6	2,0									

Flera regioner genomgår byten av vårdinformationssystem, detta påverkar rapportering och datakvalitet.

Antal arbetslösa

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Alla	161	155	161	160								
Ung 18-24år	27	27	21	19								

Tabellen visar hur många är öppet arbetslösa månadsvis i Vingåker samt hur många av dem är unga 18-24år. Siffror kommer den 15:e månaden efter. Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Socialnämnden redovisar ett negativt utfall på -8,5 tkr jämfört med budget. Förklaringen är dels utmaningar med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg men även placeringar av barn inom individ och familjeomsorgen.

Åtgärder är vidtagna inom vård och omsorg. Verksamheten har genomfört översyn av bemanning. Vilket resulterat i att man under en två månaders period kunnat minska med 13 årsarbetare på hela äldreomsorgen. Även inom LSS och SoL boende har verksamheterna anpassat bemanning utifrån vårdtyngd. Idag har man löpande uppföljningar av kostnader för att säkerställa ekonomisk balans och resurseffektivitet.

Placeringar av barn inom individ- och familjeomsorgen är svårare att undvika, då det många gånger handlar om skyddsåtgärder och omsorgsbrist hos vårdnadshavare.

Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs månatligen förutom i juni.

Arbetet med en budget i balans pågår och åtgärder är vidtagna. Året började med att revidera tidigare års åtgärdsplaner som tagits fram. Nämndplanen innehåller nämndens mål och nämndens tolkning av

kommunfullmäktiges mål till nämndens ansvarsområde. Dessa följs sedan upp i månadsrapporter och bokslut. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Revisorerna granskar kommunistyrelsens och socialnämndens ekonomistyrning av socialnämndens verksamhet.

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kostnad för bemanningsföretag per område (Tkr)

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Stab	0	0	0	0	0							
IFO	0	0	0	0	0							
FHO	0	0	0	0	0							
ÄO	292	243	192	299	264							

Omsorgstiden i % av total arbetstid i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	49,37	50,97	49,35	47,62	47,73							
Norr	42,14	41,35	44,92	44,76	42,19							
City	57,73	60,16	56,35	59,28	56,88							
Minna s	47,39	48,26	49,19	51,39	51,79							
Sävssta	56,54	59,78	47,31	56,83	55,14							
Geno msnitt /måna d	51,64	53,10	49,78	52,91	51,29							

Utförd tid i timmar i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	455,4 0	469,7 2	491,8 3	440,5 6	453,3 2							
Norr	743,6 0	657,4 3	851,3 7	825,1 6	837,6 9							
City	1328, 77	1261, 39	1371, 2	1370, 76	1303, 62							
Minna s	762,9 5	762,7 6	831,1 9	831,5	819,2 0							
Sävssta	1311, 53	1206, 41	1020, 78	1104, 73	1121, 67							
Totalt	4602, 25	4357, 71	4566, 37	4572, 71	4535, 50							
2025	4621, 79	4225, 87	4527, 26	4342, 78	4970, 27	5348, 11	4409, 16	4001, 04	4257, 24	4682, 71	4345, 29	4757, 13

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Diff mot 2025	-0,4%	3,1%	0,8%	5,2%	-8,7%							

Kontinuitet i hemtjänsten, antal personal/två veckor i snitt/omsorgstagare

	jan	feb	mars	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	13,3	14,2	15,3	13,9	14,5							
Norr	18,4	18,5	18,3	17,8	19,0							
Min	22,0	18,6	19,0	20,7	16,3							
City	21,8	24,5	20,4	21,0	19,8							
Sävsta	24,0	22,7	22,8	22,9	20,2							

Ekonomiskt bistånd utbetalt totalt per månad (Tkr)

jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
1382	1243	1334	1328								

Pga systemtekniska hinder går det för närvarande inte att få ut sammanställning för ekonomiska bistånd

4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Socialnämnden	268 123	-8 500
Stab	28 147	0
Individ och familjeomsorg	64 839	-2 510
Funktionshinderomsorg	53 274	-2 565
Äldreomsorg	97 575	-2 225
Hälso och sjukvård	19 241	-1 200
Bemanning	5 047	0

Socialnämnden har ett underskott på -8,5 mkr i maj. Socialnämnden har en ansträngd ekonomi och stora utmaningar på olika nivåer. Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet. Åtgärder för en ekonomi i balans fortgår.

Stab

Socialförvaltningen har blivit beviljad statsbidrag för att arbeta med beredskap inom hälso- och sjukvård. Just nu pågår arbete med att ta fram kontinuitetshanteringsplan för socialförvaltningens verksamheter.

Individ och familjeomsorg

Barn och familj

I maj månad beslutades om en SoL-placering på utredningshem för en familj.

I ett LVU-ärende som rör flera barn beslutade Förvaltningsrätten att bifalla Socialnämndens ansökan och fastställa fortsatt vård enligt LVU. En matchningsprocess pågår med jourhem i syfte att möjliggöra en stadigvarande placering inom kommunens befintliga jourhemsverksamhet. En sådan lösning bedöms innebära betydande lägre kostnader jämfört med placering i konsulentstödda familjehem.

En pågående placering vid SiS (Statens institutionsstyrelse), vilket är en kostnadskrävande insats.

Ekonomiskt bistånd

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har inte minskat i någon större utsträckning. Trenden visar att personer som tidigare haft ekonomiskt bistånd återkommer till enheten, främst på grund av arbetslöshet eller annan social problematik.

Ett intensivt arbete pågår för att förbereda verksamheten inför införandet av det nya aktivitetskravet, som träder i kraft den 1 juli 2026.

Vuxen

En placering på externt HVB-hem pågår fortsatt.

Ytterligare en placering genomfördes i slutet av maj på ett externt behandlingshem. Denna avslutades dock i förtid efter två dagar, då individen valde att avbryta behandlingen.

En placering på skyddat boende avslutades den 1 juni 2026 i samband med att individen flyttade till eget boende i annan kommun.

Äldre och funktionshinder

Två externa placeringar pågår fortsatt.

En LSS-placering planeras att avslutas den 30 juni 2026 i samband med att den enskilde avslutar sin skolgång.

Funktionshinderomsorg

Åtgärd	Omfattar	Beräknad besparing	Status
Beslut socialpsykiatri	Översyn av beslut inom socialpsykiatri, uppskattning besparing 50% tjänst.	250 tkr	Påbörjad
Arbetsplatsträffar	Ej tillsätta vikarie	200 tkr/år	Påbörjad
Översyn externa placeringar	Hemflytt av extern placering	oklar	Påbörjad

Arbetet inom LSS-bostäder, personlig assistans, socialpsykiatri, daglig verksamhet och barnkorttids är kopplat till övergripande mål om effektiv resursanvändning, minskad sjukfrånvaro, översyn av arbetssätt samt en hållbar och långsiktig arbetsmiljö.

LSS-bostäder - Verksamheten anpassar bemanningen utifrån en ökad vårdtyngd. Samtidigt sker en löpande uppföljning av kostnader för att säkerställa ekonomisk balans och resurseffektivitet.

Personlig assistans - Fokus ligger på rekrytering och förbättrad schemaplanering för att minska övertid. Arbetet syftar även till att stärka den ekonomiska kontrollen och säkerställa att resurser används på ett effektivt sätt.

Socialpsykiatri - Verksamheten arbetar med översyn av insatsscheman och personalbehov för att bättre anpassa verksamheten efter individernas behov.

Barnkorttids - Verksamheten följer kontinuerligt upp intäkter och arbetar mot en budget i balans, med

fokus på att säkerställa en stabil ekonomisk utveckling men också att säkerställa kvalitén.

Äldreomsorg

Åtgärd	Omfattar	Beräknad besparing	Status
Minska antalet bilar i hemtjänsten	Försäljning av bilar	200 tkr	Genomförd -26
Arbetsplatsträffar	Minska antalet APT/år	80 tkr/APT	Genomförd -26
Demensutvecklare	Vakanshållen	400 tkr	Rekrytering pågår nu.
Översyn av schema inför varje period	260511-260705	13 ÅA på 8 V.	pågår

Schemaperioden som avser 260511-260705 har verksamheten kunnat minska 13 årsarbetare på hela äldreomsorgen. Detta har varit möjligt med anledning av att verksamheten har tagit bort resurstid. Vikarierna arbetar inte heltid, utan bara på den faktiska tiden då verksamheten har behov. Detta är möjligt under semesterperioden och inte när all ordinarie personal är åter.

För närvarande har SÄBO sju tomma lägenheter varav fyra av dessa, verksamheterna får intäkter för juni ut.

Extra personal är fortsatt insatta dagligen i två av hemtjänstgrupperna på grund av hög vårdtyngd. Sammantaget innebär detta en ökad kostnad under perioden.

4.1.1 Utfall (ansvar 3 pos)

Stratsys 3 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Socialnämnden	384	425	42	1 021
Förvaltningsledning Admin	5 504	11 303	5 799	27 126
IFO	29 004	27 018	-1 986	64 839
FHO	26 456	22 199	-4 257	53 274
ÄO	52 953	50 781	-2 173	121 864
Summa	114 301	111 727	-2 575	268 123

4.1.2 Investeringar

Investeringar	Totalbelopp budget, tkr	Utfall maj, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
ÄO. Utbyte sängar10 st/år	120		120	
ÄO Visningsmiljö välfärdsteknik	500		500	
ÄO Nyckelskåp larmnycklar	650		650	

Investeringar	Totalbelopp budget, tkr	Utfall maj, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Hemtjänsten Utrustning för digital tillsyn	50	31	40	
Konf.utrustning Humleg 25		13	-13	
TOTALT SOCIALNÄMNDEN	1 320	23	1 297	

Synnerliga skäl

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020-2025, tkr	Utfall 2026 (maj), tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11-2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	886	0	3 719	0
SUMMA		4 605	388	498	3 719	0

4.2 Nämndmål

4.2.1 Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

- Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

4.2.2 Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

- Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

4.2.3 Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

- Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

4.2.4 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

- Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

4.2.5 Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

- Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

4.2.6 Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

- Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

4.2.7 Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

4.2.8 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

- Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

4.2.9 Kompetensutveckling av befintlig personal

- Kompetensutveckling av befintlig personal

4.2.10 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

- Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

4.2.11 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

- Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

4.2.12 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

- Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

4.2.13 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

- Minska personalomsättningen för ökad kompetens

4.2.14 Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

- Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

4.2.15 Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

- Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

5 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro 2025 dag 1–59 i %												
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
IFO	5,73	11,39	8,97	7,84	4,04							
FHO	10,73	14,18	11,31	10,92	7,68							
ÄO	10,58	11,69	11,17	8,53	8,75							
Hela förv.	10,15	12,30	11,01	8,90	7,56							

Siffrorna för maj månad är preliminära.

Individ och familjeomsorg

Samtliga verksamheter har under perioden haft en stabil personalsituation utan någon märkbar frånvaro. För närvarande förekommer inga sjukskrivningar, vilket bidrar till god kontinuitet och stabilitet i handläggningen.

Två rekryteringsprocesser pågår.

Funktionshinderomsorg

Daglig verksamhet

Omställning efter uppsägningar genom omfördelning och inskolning; ökat resursbehov efter anpassningar, låg sjukfrånvaro och pågående vikarie rekrytering.

LSS-bostäder

Fokus på att minska sjukfrånvaro och anpassa bemanning efter behov.

Personlig assistans

Tidiga omtanke samtal och aktiv rehabilitering används för att minska sjukfrånvaro och kostnader. Bemanning planeras noggrant för effektiv resursanvändning, och ökad användning av vikarier minskar övertid, vilket förbättrar både arbetsmiljö och ekonomi.

Socialpsykiatri

Behovsstyrd bemanning och översyn av insatser och schema för effektiv resursanvändning och minskad sjukfrånvaro.

Barnkorttids

Ökat stödbehov har krävt mer bemanning; rekrytering pågår och schema ses över för hållbar arbetsmiljö.

Äldreomsorg

Rekrytering inför sommaren pågår och är fortsatt ansträngd. Många sökande har låg utbildningsnivå och begränsade språkkunskaper. Flera vikarier föredrar att "lägga sig" tillgängliga istället för att arbeta enligt fast schema, vilket försvårar planeringen.

Trots generös inskolning och vikarie utbildningar når inte alla kandidater tillräcklig nivå för att arbeta i verksamheten.

Korttidsfrånvaro har ökat under maj månad och i kombination med brist på vikarier har medfört behov av kvalificerad övertid.

Två medarbetare avslutade sina anställningar under maj månad, vilket medförde en kostnad för utbetalning av inestående semesterdagar.

Extra resurser nattetid på grund av hög vårdtyngd på en avdelning

5.1 Genomförda utbildningar

Funktionshinderomsorg

Yrkesresan pågår inom samtliga verksamheter och bidrar till kompetensutveckling och stärkt yrkesroll.

Äldreomsorg

Under maj månad blev en person klar med sin utbildning till specialistundersköterska.

Sommarvikarier har under maj månad deltagit i vikarieträffar, förflytningsutbildning samt metodrum för praktisk träning och introduktion inför omvårdnadsarbetet. Kvalitetsundersköterskor har tagit ett stort ansvar för inskolningar samt förberedelser inför delegeringar. Detta för att sommarvikarierna ska få så bra förutsättningar som möjligt, vilket medför ett ökad kostnad.

Ekgården har slutfört utbildningen Stjärnmärkt

Palliativa utbildningar pågår för omvårdnadspersonalen.

6 Förväntad utveckling

7 Rapportering av projekt/processer

Individ och familjeomsorg

Under perioden har arbetet med samverkansinsatser och aktiviteter för barn, unga och familjer fortsatt.

Nyligen genomfördes en aktivitetsdag på Grändenområdet där flera aktörer deltog i syfte att skapa en trygg och meningsfull mötesplats för familjer. På plats fanns bland annat polis, räddningstjänst, ryttaförening, kulturskola, fritidsgård, GRO-projektet samt personal från Första linjen. Dagen präglades av god samverkan mellan verksamheterna och ett stort engagemang från deltagarna.

Planering pågår även inför en familjedag den 5 september. I samband med detta kommer Första linjen att medverka i arrangemanget av en föreningsmässan med fokus på aktiviteter för barn och ungdomar. Syftet är att skapa möjligheter för föreningar att nå ut till fler unga samt att främja en aktiv och meningsfull fritid. Ett första dialogmöte med berörda föreningar har genomförts, vilket resulterade i ett positivt engagemang och flera konstruktiva idéer kring upplägg och innehåll. I nuläget har åtta aktörer anmält intresse för att delta i mässan.

Parallellt pågår arbete inom det brottsförebyggande området där samverkan ses över i syfte att stärka den, både tillsammans med polisen samt i samarbete med skolan och andra berörda aktörer. Fokus ligger bland annat på att utveckla tydligare mötesstrukturer, förtydliga ansvarsfördelning samt skapa en gemensam bild av syfte och arbetssätt för att stärka det förebyggande arbetet riktat till barn och unga.

Äldreomsorg

Humlegården har installerat digitala läkemedelsskåpslås.

Arbetet med införandet av nya nyckelfria lås i hemtjänsten har påbörjats. Förberedelser och planering pågår inför utbyte av läkemedelsskåp.

Under perioden har nya riktlinjer införts som innebär att hemtjänsten inte längre hanterar omsorgstagares bankkort eller kontanter vid inköp och apoteksärenden. Arbeta har påbörjats för att stödja omsorgstagare i övergången till alternativa betalningslösningar, exempelvis fakturabetalning via PayEx. Förändringen syftar till att öka rättssäkerheten och minska risken för felaktig hantering av privata medel.

8 Det här är vi extra stolta över

Individ och familjeomsorg

En lyckad aktivitetskväll med kommunens familjehem i början av maj

I början av maj genomfördes en uppskattad aktivitetskväll tillsammans med kommunens familjehem. Kvällen hade fokus på gemenskap och erfarenhetsutbyte mellan familjehemmen, vilket bidrar till ökad trygghet och stärkt kompetens i uppdragen. Samtidigt anordnades aktiviteter riktade till barnen, vilket skapade delaktighet och en positiv upplevelse för hela familjen.

Kvällen avslutades med gemensam middag, vilken var mycket uppskattad av deltagarna. Sammantaget bidrog insatsen till att stärka relationerna mellan familjehemmen och kommunen samt främja ett fortsatt gott samarbete.

Bostad först

Under april 2026 avslutades en insats inom Bostad först då individen övergick till eget förstahandskontrakt. Det är ett mycket positivt utfall och ett kvitto på ett väl fungerande socialt arbete. Insatsen har präglats av en nära och strukturerad samverkan mellan öppenvård och

myndighetsutövning, där stödet har anpassats utifrån den enskildes behov.

Bostad först-arbetet bygger på att individen erbjuds ett eget boende med tillhörande stödinsatser, där stabilitet i boendet skapar förutsättningar för ökad självständighet och långsiktig förändring. Den framgångsrika avslutningen visar på vikten av samordnade insatser och ett tydligt fokus på individens resurser och delaktighet.

Funktionshinderomsorg

Sammantaget visar verksamheterna en positiv utveckling med fokus på kvalitet, samarbete och individanpassat stöd. Ett mer öppet arbetsklimat och en ökad dialog har stärkt förståelsen mellan medarbetarna, vilket bidrar till ett bättre samarbete och ett mer hållbart arbetsklimat.

Verksamheterna präglas av arbetssätt där individens behov, delaktighet och utveckling står i centrum. Detta skapar goda förutsättningar för meningsfulla och kvalitativa insatser.

Inom personlig assistans finns en god grund för fortsatt utvecklingsarbete genom personalens engagemang och öppenhet för förbättringar. Inom barnkörtidsverksamheten framkommer en hög grad av trygghet och trivsel bland barn och ungdomar, vilket är en viktig kvalitetsindikator. Kontinuitet i bemanning bidrar ytterligare till stabilitet och trygghet.

Äldreomsorg

Verksamheten är extra stolta över att så väl stora som små aktiviteter har ökat.

Vi är extra stolta över att vår medarbetare som gjort ett stort arbete med att införa välfärdsteknik i kommunen nu fått en tjänst som strategisk samordnare för hela kommunen och kan fortsätta driva arbetet framåt för våra äldre.

Bilaga 1: Soc 2605 samf prognos

Kod	Ansvar tkr	Utfall ack - bra, + dåligt Jan 26 - Maj 26	Budget ack - bra, + dåligt Jan 26 -Maj 26	Avvikelse ack - dåligt, + bra	Årsbudget	Prognos Maj 26	Prognos Apr 26
701	Socialnämnden	384	425	42	1 021	0	0
711	Förvaltningsledning Admin*	5 504	11 303	5 799	27 126	0	0
712	IFO	29 004	27 018	-1 986	64 839	-2 510	-2 510
713	FHO	26 456	22 199	-4 257	53 274	-2 565	-2 565
714	ÄO	52 953	50 781	-2 173	121 864	-3 425	-3 425
Totaler		114 301	111 727	-2 575	268 123	-8 500	-8 500

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/188

Omfördelning av investeringsmedel för 2026 – inköp av taklyftar

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att omfördela 200 000 kr inom befintlig investeringsram för 2026 från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik till att köpa in fler taklyftar till särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Det har uppstått behov av att köpa in fler taklyftar till särskilt boende. Dessa finns inte med i årets investeringsmedel och förvaltningen behöver göra en omfördelning inom befintlig investeringsram. Förslaget är använda medel från äldreomsorgens visningsmiljö för välfärdsteknik där det finns kvar ca 500 000 kr.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialchef och enhetschefer.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Investeringsram och kvarstående medel

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar enligt förslag till beslut och att en omfördelning av medel sker för att kunna möta behovet av fler taklyftar.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

För verkställighet - chefer inom ÄO och ekonomienheten

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-08

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/199

Revidering "Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter"

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden antog senast riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter 2021, och dessa behöver revideras och förtydligas.

Ärendets beredning

Förvaltningens ledningsstöd har varit behjälpliga i revidering av riktlinjerna, och riktlinjerna har varit ett ärende på socialförvaltningens ledningsgrupp, för genomgång tillsammans med verksamhetschefer, MAS och ledningsstöd.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Riktlinjerna är socialnämndens styrdokument och anger riktningen för verksamheten.

Förvaltningens ståndpunkt

De tidigare riktlinjerna är från 2021 och behövde revideras. Det har kommit en ny socialtjänstlag 1 juli 2025 och det fanns anledning till justeringar.

Övergripande sammanfattning av förändringarna i det reviderade dokumentet är:

- Justering av paragrafer med anledning av nya socialtjänstlagen
- Styrning av behörigheter för respektive yrkesroll har förtydligats.
- Rutin för loggningskontroll i socialförvaltningens olika system har förtydligats.

Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt.

Bilagor

”Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter”.

Beslutet skickas till

Förvaltningens chefer för vidare spridning i socialförvaltningens verksamheter.
Kommunens intranät, Rankan

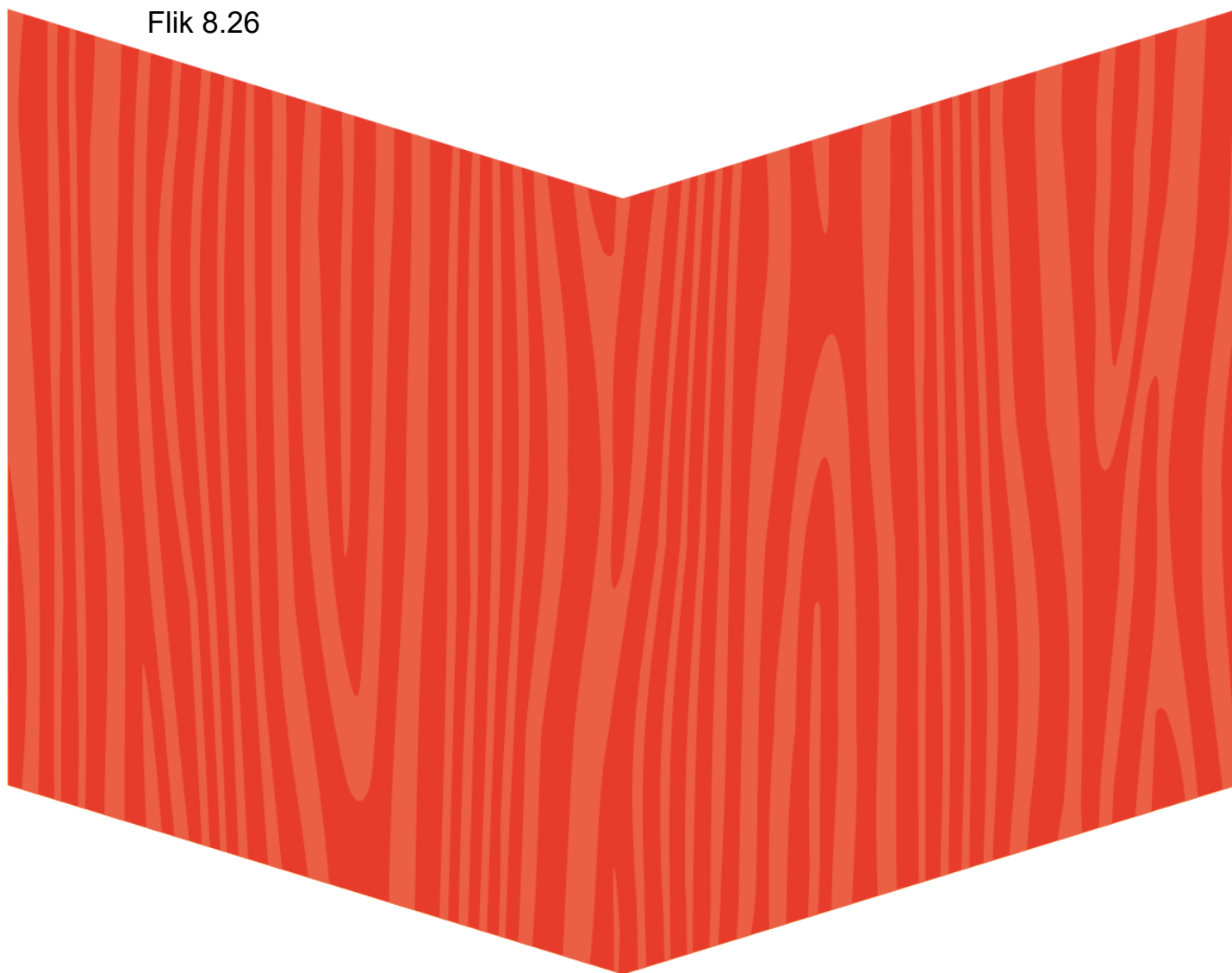
Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter

Socialnämnden

Flik 8.26



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp	Riktlinje		
Dokumentnamn	Riktlinjer för inre sekretess och elektronisk åtkomst till journaluppgifter		
Fastställd	2021-06-02		
Beslutande	Socialnämnden		
Giltighetstid	Tills vidare		
Processägare	Socialchef		
Senast reviderad	2026-06-22, § x		
Detta dokument gäller för	Socialförvaltningen		

Innehållsförteckning

Bakgrund	4
Syfte	4
Behörigheter i Socialförvaltningens IT System	5
Systemadministratör.....	5
Legitimerad personal	5
Handläggare på Individ- och familjeomsorgen (IFO)	5
Handläggare inom äldre- och funktionshinderomsorgen.....	5
Omvårdnadspersonal	5
Studenter	5
Åtkomst och kontroll	6
Ansvar	6
Behörighet till loggregister	6
Loggningskontroll	7
Verksamhetssystem	7
System hälso-och sjukvård	7
Loggning via omsorgstagare/vårdtagare/klient	7
Loggläsning vid misstanke om sekretessbrott	7
Konstaterad otillbörlig åtkomst.....	8
Arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder.....	8
Utlämnande av loggningsuppgifter till omsorgstagare/vårdtagare/klient	8

Bakgrund

Socialnämndens verksamheter är beroende av människors tillit till att sekretess och integritet respekteras.

Att ta del av sekretessbelagda uppgifter är endast tillåtet då det krävs för arbetets utförande.

Detta gäller Socialnämndens hela verksamhetsområde. Det är med andra ord ett allvarligt tjänstefel att läsa olika former av journaler eller andra uppgifter om det inte krävs i arbetet. Stickprovskontroller sker regelbundet.

”Den som arbetar hos en vårdgivare får ta del av dokumenterade uppgifter om en patient endast om han eller hon deltar i vården av patienten eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården.”

(Patientdatalagen 4 kap, 1 §)

”Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.” (Socialtjänstlagen 14 kap 7§)

Obehörig är även den som inte deltar i vården/omsorgen av den enskilde eller på annat sätt behöver åtkomst till dokumenterade uppgifter för sitt yrkesutövandes skull.

Både ”Offentlighets- och sekretesslagen” (2009:400) och ”Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten” (2001:454) lämnar också anvisningar inom detta område.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att förtydliga lagtexten som styr anställdas rättighet att ta del av journaluppgifter/personakter/uppgifter om omsorgstagare med insatser. Dessutom att säkerställa så att behörigheter i de olika IT-baserade system som används tilldelas på ett säkert sätt till anställd personal och studerande inom Vingåkers kommuns socialförvaltning.

Behörigheter i Socialförvaltningens IT System

Systemadministratör

- Full behörighet till hela system där man har roll som systemadministratör, då det krävs för felsökning, behörighetshantering, statistik, loggkontroller mm

Legitimerad personal

- Full behörighet till HSL-journalen i verksamhetssystemet vid alla enheter inom äldre- och funktionshinderomsorgen då stor rörlighet i arbetet sker och behov av tillgång till journaluppgifter och andra uppgifter finns
- Läsbehörighet i den sociala journalen
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen
- Behörighet till NPÖ, nationell patientöversikt och system för förskrivning av läkemedel.
- Full behörighet i signeringssystem kopplat till yrkesroll vid alla enheter inom äldre- och funktionshinderomsorgen då stor rörlighet i arbetet sker och behov av tillgång till uppgifter inom alla enheter finns
- Behörighet till system för nyckelfritt låssystem, avser både lås i ordinärt boende samt för sjuksköterskor även läkemedelsskåp i ordinärt och särskilt boende

Handläggare på Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Behörighet att dokumentera och läsa i verksamhetsprogrammet som rör myndighetsutövning i alla områden inom IFO. IFO är en liten enhet där handläggarna behöver kunna ersätta varandra över områdesgränserna vid till exempel frånvaro
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen

Handläggare inom äldre- och funktionshinderomsorgen

- Behörighet att dokumentera och läsa i det verksamhetsprogram som rör myndighetsutövning gällande äldre- och funktionshinderomsorgen
- Behörighet till gemensamt kommunikationsverktyg med regionen

Omvårdnadspersonal

- Full behörighet till den sociala journalen i verksamhetssystemet vid de enheter de arbetar vid, vilket ser olika ut i verksamheten
- Läsbehörighet i HSL-modul i verksamhetssystem, för att kunna ta del av vad legitimerad personal dokumenterar
- Behörighet till de enheter de arbetar vid i signeringssystem och hemtjänstens planeringssystem
- Behörighet till nyckelfritt låssystem för enheten där man arbetar, kan avse både lås i ordinärt boende samt läkemedelsskåp i ordinärt och särskilt boende
- Behörighet till välfärdtekniska lösningar vilket begränsas utifrån enhet

Studenter

- Studenter inom socialförvaltningen tilldelas studentbehörighet i aktuella system. Beställning av studentbehörighet beställs av handledare efter godkännande av ansvarig chef. All användning ska ske under ansvar av handledare

Åtkomst och kontroll

I 4 kap patientdatalagen (PDL) beskrivs vad som gäller för inre sekretess och elektronisk åtkomst inom en vårdgivares verksamhet.

”Vårdgivaren ska se till att åtkomst till sådana uppgifter om vårdtagare som förs helt eller delvis automatiserat dokumenteras och kan kontrolleras.”

”Vårdgivare ska göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörigen kommer åt sådana uppgifter.”

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso-och sjukvården, beskrivs vad som gäller vid kontroll av åtkomst till patientuppgifter.

”Det ska framgå av loggarna vilka åtgärder som har vidtagits med vårdtagar-/klientuppgifterna.

Det ska framgå av loggarna vid vilken tidpunkt åtgärderna vidtagits.

Det ska framgå användarens och vårdtagarens/klientens identitet av loggarna.

Systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna ska göras.

Genomförda kontroller av loggarna ska dokumenteras.”

Ansvar

Ledningsstöd/MAS ansvarar inom Vingåkers kommuns socialförvaltning för att kontroller sker enligt gällande rutin. Ansvarig chef ansvarar för att vidta åtgärder om avvikelse upptäcks.

Behörighet till loggregister

Förvaltningschef har delegerat uppdraget till ledningsstöd och MAS att utföra kontrollerna.

Uppföljningen ska göras systematiskt och återkommande enligt rutin för respektive IT system.

Resultatet av kontrollerna ska dokumenteras.

Loggningskontroll

Verksamhetssystem

- Användare söks slumpmässigt ut varje kvartal av ledningsstöd enligt rutin
- Loggningskontrollen omfattar all anställd personal med behörigheter i socialförvaltningens verksamhetsprogram
- Ledningsstöd tar ut händelselogg på användaren och skickar till användarens närmaste chef för kontroll, samt information till användaren om att en slumpmässig loggkontroll har utförts i verksamhetssystemet

System hälso-och sjukvård

(Omfattar signeringeringssystem, nyckelfria läkemedelsskåp, säkerhetsklassade narkotikaskåp, åtkomst läkemedelsförråd)

- MAS utför loggkontroll enligt rutin
- Loggningskontrollen omfattar all anställd personal med behörigheter i systemen
- MAS tar ut händelselogg på användaren, vid misstanke om otillbörlig åtkomst kontakter MAS ansvarig chef

Loggning via omsorgstagare/vårdtagare/klient

- Vid behov loggas aktuell omsorgstagare/vårdtagare/klient på uppdrag av ansvarig chef
- Ledningsstöd/MAS tar ut händelselogg på användaren och skickar till användarens närmaste chef för kontroll

Loggläsning vid misstanke om sekretessbrott

- Ansvarig chef inleder utredning vid misstanke om sekretessbrott
- Uppgifterna i utredningen ska stämmas av mot händelselogg
- Ansvarig chef delger resultatet till verksamhetschef och förvaltningschef som i sin tur delger loggkontrollerad användare

Konstaterad otillbörlig åtkomst

- Ansvarig chef delger närmaste chef och förvaltningschef när beslut fattats om konstaterad otillbörlig åtkomst
- Förvaltningschef polisanmäler händelsen
- Förvaltningschef kontaktar HR
- Närmaste chef kallar in berörd medarbetare till samtal
- Förvaltningschef ansvarar för arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder

Arbetsrättsliga/disciplinära åtgärder

- Skriftlig varning
- Avstängning
- Uppsägning
- Avsked

Utlämnande av loggningsuppgifter till omsorgstagare/vårdtagare/klient

- Omsorgstagare/vårdtagare/klient som önskar ta del av sina loggningsuppgifter kontaktar ansvarig chef
- Ansvarig chef stämmer av med MAS när det gäller HSL
- Ansvarig chef meddelar omsorgstagare/vårdtagare/klient när information kan överlämnas
- Omsorgstagare/vårdtagare/klient måste uppvisa giltig legitimation
- Loggningsinformationen skickas via post med mottagningsbevis

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-06-22

Socialchef

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - SPF seniorerna Gullvivan, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Korskyrkan i Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - PRO Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Västra Vingåkers Röda kors krets, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Österåkers hembygdsförening, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Studieförbundet Vuxenskolan, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Ekbackskyrkan Vingåker, SN 2026/119.

2026-05-21 - Överenskommelse om särskilt föreningsbidrag för söndagskafé på Humlegården - Västra Vingåkers hembygdsförening, SN 2026/119.

2026-06-05 - Rekvisition Skolsociala team 2026, SN 2026/194.

Verksamhetschef vård- och omsorg

SN 2023/330 - Tilläggsavtal - Trygghetsleverantör Innovationsupphandling, 2026-05-27.

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

SN 2026/195 - Avtal med Dun & Bradstreet Sweden AB gällande Infotorg Företag, Juridik och Fastighet, 2026-06-02.

Ordförandebeslut

2026-05-22 – Beslut om bostad med särskild service under perioden 2026-05-31-2028-05-31.

Alkoholhandläggare

2026-06-01 - Tillfälligt serveringstillstånd till Vingåkers Musik & Nöje AB till allmänheten vid tre olika tillfällen under juni, juli och augusti, 42-2026-00006.

Ärenden från socialutskottet

Paragraf	Ärende	Beslut	Datum
Su § 95	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 96	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 97	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 98	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-05-20
Su § 99	Fortsatt placering på HVB-hem	Beviljat	2026-05-20
Su § 100	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	Beviljat (ersätter tidigare taget beslut, Su § 85)	2026-05-20
Su § 101	Ansökan om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Beviljas	2026-05-20
Su § 102	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 103	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 104	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 105	Ansökan om färdtjänst	Avisas	2026-05-20
Su § 106	Yttrande gällande ärende med målnr 3930-26	Överlämnas till förvaltningsrätten	2026-05-20
Su § 107	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 108	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 109	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 110	Ansökan om färdtjänst	Beviljas	2026-05-20
Su § 111	Ansökan om särskilt boende	Beviljas	2026-05-20
Su § 112	Ansökan om särskilt boende	Beviljas	2026-05-20
Su § 113	Ansökan om riksfärdtjänst	Beviljas, val av fordon delavslås	2026-05-20
Su § 117	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 118	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård och vårdnadsöverflytt ska utredas	2026-06-03
Su § 119	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 120	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 121	Övervägande enligt LVU	Fortsatt vård	2026-06-03
Su § 122	Insats till barn utan vårdnadshavarens samtycke	Beviljat	2026-06-03
Su § 123	Ansökan om personlig assistans, kontaktperson och daglig verksamhet	Avslag	2026-06-03
Su § 124	Ansökan om daglig verksamhet	Beviljat	2026-06-03
Su § 125	Ansökan om daglig verksamhet	Beviljat	2026-06-03
Su § 126	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 127	Ansökan om färdtjänst med ledsagning	Beviljat	2026-06-03

Su § 128	Ansökan om färdtjänst med ledsagning	Beviljat	2026-06-03
Su § 130	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 131	Ansökan om färdtjänst	Avslag	2026-06-03
Su § 132	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 133	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 134	Ansökan om färdtjänst	Beviljat	2026-06-03
Su § 135	Ansökan om särskilt boende	Avslag	2026-06-03
Su § 136	Utdelning av sociala fondmedel	X tilldelas 4 000 kr till dammsugare, värmefilt och köksredskap. X tilldelas 33 400 kr till tandvård. X tilldelas inga medel. Hyresvärden ska tillhandahålla tvättmöjligheter. X tilldelas 3 000 kr till en dator.	2026-06-03

År 2026							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	141	4	56	2	0	4	9
Febr	124	0	44	1	2	2	20
Mars	179	1	57	17	2	12	28
April	143	4	42	8	0	3	5
Maj	159	3	74	10	2	4	9
Juni							
Juli							
Aug							
Sept							
Okt							
Nov							
Dec							
S:a	746	12	273	38	6	25	71
År 2025							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	160	3	102	9	1	6	1
Febr	142	7	81	10	3	3	9
Mars	155	4	62	9	9	6	3
April	140	18	61	7	4	3	12
Maj	148	6	65	10	1	10	8
Juni	132	2	53	7	3	8	11
Juli	131	1	46	4	5	6	14
Aug	127	2	83	7	3	1	24
Sept	141	0	74	7	2	4	15
Okt	151	6	76	6	4	6	22
Nov	144	3	43	4	3	1	12
Dec	177	3	71	16	4	12	13
S:a	1748	55	817	96	42	66	144
Differens 2026							
Månad	Försörjningsstöd	Faderskap	ÄO-ärenden	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	LSS	FH SoL
Jan	-19	1	46	-7	-1	-2	8
Febr	-18	-7	-37	-9	-1	-1	11
Mars	24	-3	-5	8	-7	6	25
April	3	-14	-19	1	-4	0	-7
Maj	11	-3	9	0	1	-6	1
Juni							
Juli							
Aug							
Sept							
Okt							
Nov							
Dec							
S:a	1	-26	-6	-7	-12	-3	38