

Datum

2026-05-27

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: 2026-05-27 kl 16:00

Plats: Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Föredragningslista

Föredragande

1. Närvaro
2. Godkännande av föredragningslista
3. Val av justerare
4. Verksamhetsinformation - Högsjö skola och Marmorbyns skola
5. Information från barn- och utbildningsförvaltningen
6. Information om enkätresultat 2026
7. Information om nya lagar från och med sommaren 2026
8. Information inför läsår 26/27
9. Information om barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning
10. Revidering av Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun
11. Månadsrapport april
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Delgivningar
14. Övriga frågor

Välkommen!

Fredrik Andersson
Ordförande

Ludwig Ström
Sekreterare



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

Närvaro

Sammanfattning av ärendet

Ett upprop genomförs.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

Godkännande av föredragningslista

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden utser xx xx (xx) att jämte ordförande justera protokollet.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

Verksamhetsinformation - Högsjö skola och Marmorbyns skola

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden informeras om verksamheterna på Högsjö skola och Marmorbyns skola.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/23

Information från barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Agneta Arvidsson informerar nämnden om aktuella händelser inom barn- och utbildningsförvaltningen.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/169

Information om enkätresultat 2026

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsinformationen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enkäten ger oss en bild av den inställning elever, vårdnadshavare och personal har till våra verksamheter. Som en sammanfattning lyfter vi här fram följande resultat:

- Andelen lågstadielever som upplever trygghet på fritids, anser att fritidshemmet erbjuder en lugn miljö, och att de får leka och skapa där, har ökat avsevärt sedan föregående läsår.
- Lågstadieleverna har också en positiv inställning till påståenden om skolan: de upplever trygghet och god studiero, och störst ökning ses gällande påståendet om att *Min lärare förklarar så jag förstår vad jag ska göra*.
- Gör de vuxna i skolan det de ska när någon behandlas illa i skolan?

Eleverna på låg- och mellanstadiet anger i något lägre grad att de vuxna gör det de ska, när en elev utsätts för kränkningar. Eleverna på högstadiet däremot är i högre grad positiva till påståendet om kränkningar.

- Eleverna i årskurs 7–9 har i större utsträckning angivit en positiv inställning till påståendena inom alla fyra områden, än vad de gjort tidigare år. Den allra största förbättringen går att finna inom området *Undervisning och lärande*.
- Andelen pedagoger i skolan som håller med om att eleverna är trygga och att skolan har en lugn studiemiljö har minskat något sedan tidigare år.
- 100 procent av pedagogerna i skolan som har svarat på enkäten har angivit att de vet vad de ska göra när en elev utsätts för kränkningar.
- Andelen positiva pedagoger i skolan har ökat inom *Undervisning och lärande*: 93 procent är positiva jämfört med förra årets 74 procent.
- Andelen positiva vårdnadshavare har minskat när det gäller barnens trygghet i förskolan, lugn miljö i förskolan, samt undervisning och lärande i förskolan.
- Alla förskolepedagoger som har svarat på enkäten förhåller sig positiva till påståendena inom alla fyra områden som undersöks här.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Enkätresultat läsåret 2025.2026.pdf

Enkätresultat 25-26.pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/170

Information om nya lagar från och med sommaren 2026**Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet**Regeländring****Ändringar i regelverket gällande maxtaxa (SFS 2001:160)**

Regeringen har beslutat om ändringar gällande statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Ändringarna rör bland annat utbetalning, uppföljning, anmälningsskyldighet, återbetalning och återkrav av statsbidrag, samt vad som ska undantas från den avgiftsgrundande inkomsten vid beräkning av maxtaxa.

Ändringarna träder i kraft den 1 juli 2026. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för bidrag som har beslutats före ikraftträdandet.

Förslag till regeländring**Proposition om utökat straffrättsligt tjänstemannaansvar (prop. 2025/26:217)**

Ett nytt brott, *missbruk av offentlig ställning*, förslås. Den som jobbar i offentlig förvaltning kan straffas om personen gör något i strid med lagen för att få en otillbörlig förmån eller för att någon annan ska få en sådan förmån, eller för att otillbörligt missgynna någon annan.

Straffet föreslås vara böter eller fängelse i högst två år samt för grovt brott fängelse i lägst ett år och sex månader och högst sex år.

Regeringen föreslås även att minimistrafket för grovt tjänstefel ska skärpas till fängelse i ett år och sex månader.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

Överlämnande av uppgifter mellan skolor i brottsförebyggande syfte (prop. 2025/26:192)

Regeringen föreslår att när en elev ska byta skolform eller skolenhet ska den avlämnande skolenheten vara skyldig att lämna vissa uppgifter till den mottagande enheten, om det på grund av konkreta omständigheter finns risk för att eleven kommer att begå eller utsättas för brott och om uppgifterna behövs i den mottagande skolenhetens verksamhet för att förebygga eller förhindra detta.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 30 juni 2026 och tillämpas första gången på utbildning och annan verksamhet som bedrivs efter den 31 december 2026.

Legitimation och behörighet i den tioåriga grundskolan (prop. 2025/26:149)

Regeringen vill göra det möjligt att meddela föreskrifter om undantag från vissa av skollagens regler om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare. Om förslaget antas blir det möjligt att ändra eller utöka en lärares eller förskollärares behörighet att undervisa i skolväsendet, utan att läraren eller förskolläraren behöver ansöka om detta hos Skolverket.

Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

Syftet är bland annat att göra övergången till 10-årig grundskola så enkel som möjligt för alla lärare och förskollärare. Då förskoleklassen upphör som skolform behöver gällande behörigheter att undervisa i skolformen tas bort. För lärare som är behöriga att undervisa i nuvarande års kurs 1–3 i grundskolan behöver behörigheten utökas till att även omfatta nya årskurs 1, så att lärarna blir behöriga att undervisa i hela det nya lågstadiet.

Lärare och förskollärare som idag är behöriga att undervisa i förskoleklassen, och som uppfyller vissa förutsättningar, ska ges möjlighet att komplettera sin utbildning för att få behörighet att undervisa i det nya lågstadiet. Denna möjlighet ska kompletteras med en *tillfällig* behörighet att undervisa i nya årskurs 1.

Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Bättre förutsättningar för yrkesutbildning (prop. 2025/26:198)

Förslagen innebär i huvudsak följande:

- På yrkesprogram i gymnasiet och på nationella program i anpassade gymnasiet ska ett yrkesprov ingå i stället för ett gymnasiearbete.
- Det blir möjligt att lämna över undervisning i yrkesinriktade ämnen på entreprenad även till en offentlig huvudman inom skolväsendet.
- Eleverna på individuella och nationella program i anpassade gymnasieskolan ska ha rätt att fullfölja sin utbildning på samma sätt.

Ändringarna i skollagen om utökade möjligheter till entreprenad och rätt att fullfölja utbildning i anpassade gymnasieskolan föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Övriga ändringar i lagen föreslås träda i kraft den 2 juli 2028.

Utökade registerkontroller i skolväsendet (prop. 2025/26:174)

Fler uppgifter ska kontrolleras när någon ska anställas inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet. Följande föreslås:

- Registerkontrollen ska även omfatta vissa uppgifter i *misstankeregistret*, inte enbart belastningsregistret.
- Registerutdraget ska inte vara äldre än sex månader när det visas upp, till skillnad från dagens ett år.
- Tidsgränsen för när den som får anställas hos samma arbetsgivare utan att på nytt visa upp ett registerutdrag ska sänkas från ett år till sex månader.

Regeringen anser att fler brott bör omfattas av registerkontrollen och att det bör finnas möjlighet till kontroll i misstankeregistret vid ägar- och ledningsprövningar.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 15 juli 2026.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (prop. 2025/26:193)

Regeringen vill se ett förtydligat ansvar för huvudmannen och rektorn vad gäller trygghet och studiero:

- Utöver ett förebyggande arbete ska huvudmannen och rektorn bedriva ett arbete för att tryggheten och studieron ska *upprätthållas*.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

- Skolan ska göras mobilfri i de obligatoriska skolformerna, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet.
- Dagens ordningsregler ska byta namn till skolregler, bli skolgemensamma och innehålla en plan för konsekvenser vid överträdelser av reglerna.
- Möjligheterna att använda följande disciplinära åtgärder ska stärkas:
 - utvisning ur undervisningslokalen,
 - tillfällig omplacering inom den egna skolenheten,
 - tillfällig placering utanför den egna skolenheten, och
 - avstängning.

I vissa fall ska det även bli möjligt att neka en elev tillträde till skolenheten om eleven hotar säkerheten för andra elever och personal.

- Skolans förväntningar på eleverna och deras vårdnadshavare ska tydliggöras genom ett förväntansdokument.
- Det ska bli möjligt att bedriva akutskola på entreprenad.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

Lagändringar om kränkande behandling, i propositionen om tid för undervisningsuppdraget (prop. 2025/26:196)

- Alla inom utbildningen ska främja de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Det ska förtydligas att all personal är skyldig att aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och se till att sådana händelser hanteras.

- Personalens skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektorn ändras till en skyldighet att informera om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling.

Skyldigheten ska även gälla alla fall där ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling av någon i personalen.

Lagändringarna om kränkande behandling föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

En särskild straffbestämmelse för psykiskt våld (prop. 2025/26:138)

Regeringen har lämnat förslag på att ett nytt brott, kallat psykiskt våld, ska införas i brottsbalken. Brottet kriminaliserar upprepade kränkningar om kränkningarna sammantagna varit ägnade att allvarligt skada personens självkänsla, och där ingår att upprepat utsätta en annan person för:

- kränkningar i form av beskyllning,
- nedsättande uttalande,
- förödmjukande beteende,
- otillbörligt hot,
- otillbörligt tvång, eller



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

- otillbörlig övervakning som är varaktig.

Straffet föreslås vara fängelse i högst fyra år och lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Nya lagar från och med sommaren 2026.pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/171

Information inför läsår 26/27**Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Prognos barn/elevantal	Antal 1 2026	Apri	Prognos HT 2026	Skillnad
Slottsskolan 7-9	213		217	+4
Högsjö skola				
Förskoleklass	7		5	-2
Årskurs 1-6	29		30	+1
Marmorbyns skola				
Förskoleklass	11		18	-7
Årskurs 1-6	81		83	+2
Slottsskolan F-6				
Förskoleklass	27		22	-5
Årskurs 1-6	212		209	-3
Sävstaskolan				
Förskoleklass	28		42	+14
Årskurs 1-6	238		218	-20
Anpassad grundskola Sävsta	4		0	-4
Totalt Vingåkers kommun	850		844	-6
Andra kommuner				
Förskoleklass	1		3	+2
Årskurs 1-6	13		10	-3
Årskurs 7-9	40		30	-10
Österåkersbygd ens friskola				

**Barn- och utbildningsnämnden****KALLELSE**

Sammanträdesdatum 2026-05-27

Förskoleklass	2	7	+5
Årskurs 1-6	36	34	-2
Kunskapsskolan			
Förskoleklass	0	0	
Årskurs 1-6	12	10	-2
Årskurs 7-9	44	46	+2
Totalt friskola/annan kommun	148	140	
Anpassad grundskola annan kommun	11	15	+4
Förskola Vingåkers kommun			
Baggetorp	39	34	-5
Lindgården	24	15	-9
Sjöstugan	38	38	
Skogsglántan	22	19	-3
Sagolunden	102	88	-14
Åland	57	52	-5
Äppellunden	73	60	-13
Totalt förskola Vingåkers kommun	355	306	-49
Förskola enskild/annan kommun			
Trollkojan	21	20	-1
Förskola annan kommun	26	20	-6
Totalt förskola enskild/annan kommun	47	40	-7
Fritidshem Vingåkers kommun	97	114	+17



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

Fritidshemmet			
Slottet			
Sävsta fritidshem	131	144	+13
Ekhagens	23	22	-1
fritidshem			
Marmorbyns	43	58	+15
fritidshem			
Totalt	294	338	+44
fritidshem			
Vingåkers			
kommun			
	22	22	
Fritidshem			
enskild/annan			
kommun			
Österåkers			
friskola			
fritidshem			
Fritidshem annan	13	13	
kommun			
Totalt	35	35	
fritidshem			
enskild/annan			
ko			
Gymnasiet	269	282	+13
Anpassad	11	9	-2
gymnasieskola			

Detta är vår prognos – vad vi vet i nuläget. Elever kan senare komma att välja friskola eller annan kommun, samt välja tillbaka till Vingåkers kommun.

Gymnasiet och den anpassade grund- och gymnasieskolan är verksamheter där antalet elever brukar förändras något under läsåret på grund av avhopp från gymnasiet och/eller nyinskrivningar i den anpassade skolformen.

Lokaler

Antalet barn i förskolan minskar. En avdelning vardera på Äppellundens och Sagolundens förskola håller stängt.

Rekryteringsbehov



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

Alla lärartjänster som innehas av obehöriga lärare annonseras under våren. Därtill kommer tjänster som innehas av personer som t ex går i pension, ska vara föräldralediga eller slutar för annat arbete.

Vi har rekryterat en ny skolsköterska, två kuratorer och fem lärartjänster.

Pågående rekryteringar av lärartjänster på Sävstaskolan och Slottsskolan 7-9 samt ny rektor till Slottsskolan 7-9.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Information inför nytt läsår 26-27.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/162

Information om barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den beskriver arkivbildarens organisation och verksamhet som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet. Dokumentationen gör arkivbildarens arkiv mer tillgängligt och sökbart. Syftet är att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar, nu och i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning.pdf
Arkivbeskrivning för Barn- och utbildningsnämnden.pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/172

**Revidering av Regler för förskola och fritidshem i
Vingåkers kommun****Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna revideringen av *Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun* enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I de regler som gäller för förskolan och fritidshemmet idag anges att barnets rätt till förskola och elevens rätt till fritidshem vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom avgörs av rektor i vart och ett av fallen. Dessa regler försvårar för både rektor, personal och familjer med barn i nämndens verksamheter, då personlig kontakt och administrativ hantering krävs innan barnets rätt fastslås.

De föreslagna förändringarna innebär att barn i förskola och elever i fritidshem vid vårdnadshavares sjukdom ges rätt till förskola och fritidshem efter den andra vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid. I det fall det inte finns någon andra vårdnadshavare eller närstående har barnet rätt till förskola i samma utsträckning som innan vårdnadshavarens sjukskrivning.

Förändringarna innebär också att barn i förskola och elever i fritidshem vid syskons sjukdom ges rätt till förskola och fritidshem i samma utsträckning som annars.

Förändringarna är gulmarkerade i bilagt dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.pdf

Förslag till revidering av Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/24

Månadsrapport april

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner månadsrapport april för år 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapport april innehåller uppföljning av ekonomin för januari till april. Med vidtagna och planerade åtgärder räknar vi med ett svagt positivt resultat vid årets slut.

Månadsrapporten innehåller även personaluppföljning januari-mars samt uppföljning av internkontrollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Månadsrapport April.pdf
Månadsrapport April.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-05-27

BoU § xx

BU 2026/32

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Beslut fattade enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning redovisas.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till nämnd 2026-05-27.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Barn - och utbildningsnämnden tar del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärendet

BU 2026/164 - Kf § 32/2026 - Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

BU 2026/165 - Kf § 29/2026 - Ansvarsfrihet för styrelse och nämnder

BU 2026/166 - Kf § 28/2026 - Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun

BU 2026/178 - Sbn § 36/2026 - Kollektivtrafiksbeställning 2027



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-05-27

BoU § xx

Övriga frågor

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-29

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/169

Enkätresultat läsåret 25/26

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsinformationen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enkäten ger oss en bild av den inställning elever, vårdnadshavare och personal har till våra verksamheter. Som en sammanfattning lyfter vi här fram följande resultat:

- Andelen lågstadieelever som upplever trygghet på fritids, anser att fritidshemmet erbjuder en lugn miljö, och att de får leka och skapa där, har ökat avsevärt sedan föregående läsår.
- Lågstadieeleverna har också en positiv inställning till påståenden om skolan: de upplever trygghet och god studiero, och störst ökning ses gällande påståendet om att *Min lärare förklarar så jag förstår vad jag ska göra*.
- Gör de vuxna i skolan det de ska när någon behandlas illa i skolan?
Eleverna på låg- och mellanstadiet anger i något lägre grad att de vuxna gör det de ska, när en elev utsätts för kränkningar. Eleverna på högstadiet däremot är i högre grad positiva till påståendet om kränkningar.
- Eleverna i årskurs 7–9 har i större utsträckning angivit en positiv inställning till påståendena inom alla fyra områden, än vad de gjort tidigare år. Den allra största förbättringen går att finna inom området *Undervisning och lärande*.
- Andelen pedagoger i skolan som håller med om att eleverna är trygga och att skolan har en lugn studiemiljö har minskat något sedan tidigare år.
- 100 procent av pedagogerna i skolan som har svarat på enkäten har angivit att de vet vad de ska göra när en elev utsätts för kränkningar.
- Andelen positiva pedagoger i skolan har ökat inom *Undervisning och lärande*: 93 procent är positiva jämfört med förra årets 74 procent.
- Andelen positiva vårdnadshavare har minskat när det gäller barnens trygghet i förskolan, lugn miljö i förskolan, samt undervisning och lärande i förskolan.
- Alla förskolepedagoger som har svarat på enkäten förhåller sig positiva till påståendena inom alla fyra områden som undersöks här.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Enkäten, som riktas till elever, vårdnadshavare och personal, är ett sätt för förvaltningen att årligen följa upp de svarandes uppfattningar om vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas i verksamheterna. Enkätresultatet kan användas som ett beslutsunderlag under hela det kommande året, och bidrar till att de olika grupperna av svarande inkluderas i beslutsprocessen.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att enkätresultaten ger en viss bild av de svarandes attityder och åsikter om de områden enkätfrågorna berör. Det är dock viktigt att beakta att antalet svarande har varit lågt inom vissa grupper, vilket gör att resultatet inte är generaliserbart och kan sägas gälla alla personer som ingår i grupperna av svarande.

Den grupp som har haft allra bäst svarsfrekvens vid årets enkät är vårdnadshavarna, vilket är ett stort framsteg då bortfallet har varit stort för den gruppen tidigare år. Det innebär att enheternas arbete med att öka gruppens deltagande har varit framgångsrikt, och nu behöver samma insatser genomföras gällande elever och personal.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet berör barn och unga i stor utsträckning då det är av största vikt att nämnden tar del av elevernas attityder och åsikter. Beslutet bidrar till att elever inom nämndens fritidshems- och skolverksamheter fått komma till tals, och dessutom lyssnas på.

Beslutet bedöms medföra att barnets bästa sätts främst.

Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Enkätresultat läsåret 25/26

Enkäterna genomförs årligen och separata enkäter besvaras av elever (åk F-3, 4–6 och 7–9), pedagogisk personal i skola, förskola och fritidshem, samt vårdnadshavare med barn i förskola och skola.

Områden för redovisning

Redovisningen av enkätresultat fokuserar på svar inom dessa områden:

- Trygghet
- Kränkningar
- Studiero
- Undervisning och lärande

Redovisningsform

Resultatet redovisas som andel positiva svar, där antalet svaranden som angivit svarsalternativet *Stämmer helt och hållet* eller *Stämmer bra* har delats med det totala antalet svaranden.

Svarsfrekvens

Antalet svarande har varit lågt inom vissa grupper, vilket gör att resultatet inte är generaliserbart och kan sägas gälla alla personer som ingår i grupperna av svarande. Den grupp som har haft allra bäst svarsfrekvens vid årets enkät är vårdnadshavarna.

Så här har svarsfrekvensen för svarande elever sett ut detta läsår:

Läsår/verksamhet	Andel svarande
Åk F-6	78%
Åk 7–9	64%
Fritidshem	81%

Observationer

- **Elever i fritidshemmet**

Svaren från elever i fritidshemmet visar en total förbättring inom alla fyra områden. Särskilt noterbart är de fina resultat som de yngre elevernas svar har genererat, där andelen elever som upplever trygghet, anser att fritidshemmet erbjuder en lugn miljö, och att de får leka och skapa i fritidshemmet har ökat avsevärt sedan föregående år.

- **Elever i lågstadiet**

De yngre eleverna, som går i årskurs F-3, anger i stor utsträckning positiva resultat även i skolan: de upplever stor trygghet och god studiero, och allra störst förbättring finns att hitta gällande elevernas inställning till påståendet *Min lärare förklarar så jag förstår vad jag ska göra*. Hela 97 procent av eleverna håller med om påståendet, jämfört med 63 procent förra läsåret.

- **Hantering av kränkningar**

När det gäller kränkande behandling rör påståendena som eleverna tar ställning till deras uppfattning om de vuxnas hantering av eventuella kränkningar – gör de vuxna i skolan det de ska när någon behandlas illa i skolan?

Eleverna på låg- och mellanstadiet anger i något lägre grad att de vuxna gör det de ska, när en elev utsätts för kränkningar. Bland de yngsta eleverna är resultatet fortfarande gott, även om det sjunkit något.

Eleverna på högstadiet däremot visar ett förbättrat resultat gällande påståendet om kränkningar. Andelen positiva svar har ökat markant sedan förra året.

- **Förbättringar för högstadieleverna**

Eleverna i årskurs 7–9 har i större utsträckning angivit en positiv inställning till påståendena inom alla fyra områden, än vad de gjort tidigare år.

Den allra största förbättringen går att finna inom området *Undervisning och lärande*. Andelen elever som förhåller sig positiva till påståendet *Min lärare förklarar så jag förstår vad jag ska göra* har ökat från 74 till 91 procent sedan förra läsåret. Tillsammans med högstadielevernas förbättrade siffror gällande området *Studiero* pekar det mot att eleverna upplever att deras lärandemiljö har förbättrats under detta läsår.

- **Förändringar för pedagoger i skolan**

Andelen pedagoger som håller med om att eleverna i skolan är trygga och att skolan har en lugn studiemiljö har minskat något sedan tidigare år. Samtidigt anger 100 procent av de pedagoger i skolan som har svarat på enkäten att de vet vad de ska göra när en elev utsätts för kränkningar.

Det område där andelen pedagoger i skolan som har positiv inställning har ökat är *Undervisning och lärande*: 93 procent av pedagogerna är positiva till påståendet *Mina elever förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven*, jämfört med föregående års andel på 74 procent.

- **Minskad andel positiva vårdnadshavare med barn i förskolan**

Resultaten som gäller vårdnadshavare med barn i förskolan är generellt sett goda. Noterbart är dock att det enbart är inom området *Kränkningar* som andelen positiva vårdnadshavare inte har minskat sedan föregående läsår. Det innebär alltså att andelen positiva vårdnadshavare har minskat när det gäller barnens trygghet i förskolan, lugn miljö i förskolan, samt undervisning och lärande i förskolan.

- **100 procent positiva pedagoger i förskolan**

Tabellerna visar att alla pedagoger som har svarat på läsårets enkäter förhåller sig positiva till påståendena inom alla fyra områden som undersöks här.

1 Trygghet

1.1 Skola

Enkätfråga

Elever	Jag känner mig trygg i skolan
Pedagoger	På den här skolan känner eleverna sig trygga
Vårdnadshavare	Mitt barn känner sig tryggt i skolan

Skola	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	90	89	85	85	86
Åk F-3	94	89	87	84	88
Åk 4–6	85	94	87	87	84
Åk 7–9	88	84	80	84	88
Pedagoger	95	98	95	94	87
Vårdnadshavare	84	92	84	89	80

1.2 Fritidshem

Enkätfråga

Elever	Jag är trygg på fritidshemmet
Pedagoger	På det här fritidshemmet känner eleverna sig trygga
Vårdnadshavare	Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet

Fritidshem	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	95	82	88	85	88
Åk F-3	95	91	93	88	91
Åk 4–6	80	73	82	82	84
Pedagoger	100	96	100	98	97
Vårdnadshavare	Ingen uppgift	88	79	86	92

1.3 Förskola

Enkätfråga

Pedagoger	På min förskola känner barnen sig trygga
Vårdnadshavare	Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt på förskolan

Förskola	2026	2025	2024	2023	2022
Pedagoger	100	100	99	99	100
Vårdnadshavare	98	99	98	97	96

2 Kränkningar

2.1 Skola

Enkätfråga

Elever	De vuxna på skolan hjälper till om någon behandlas illa (F-3) De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev (4–6) De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev har blivit kränkt (7–9)
Pedagoger	Jag vet vad jag ska göra om jag upptäcker att en elev utsätts för kränkningar
Vårdnadshavare	I mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras

Skola	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	91	86	81	87	86
Åk F-3	97	99	97	96	96
Åk 4–6	83	84	83	87	86
Åk 7–9	85	74	64	78	77
Pedagoger	100	100	99	100	99
Vårdnadshavare	82	81	74	83	78

2.2 Fritidshem

Enkätfråga

Elever	Personalen ingriper om någon elev behandlas illa på fritidshemmet
Pedagoger	Jag vet vad jag ska göra om jag upptäcker att en elev utsätts för kränkningar

Fritidshem	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	96	84	85	89	90
Åk F-3	96	96	94	94	96
Åk 4–6	80	71	75	83	85
Pedagoger	100	96	100	100	100
Vårdnadshavare	Ingen uppgift	67	64	66	77

2.3 Förskola

Enkätfråga

Pedagoger	På min förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras
Vårdnadshavare	I mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras

Förskola	2026	2025	2024	2023	2022
Pedagoger	100	99	98	99	99
Vårdnadshavare	87	82	84	75	94

3 Studiero – lugn miljö

3.1 Skola

Enkätfråga

Elever	Jag har arbetsro på lektionerna (F-3) Jag har studiero på lektionerna (4–9)
Pedagoger	Det är god studiemiljö på skolan
Vårdnadshavare	Jag upplever att mitt barn har studiero på lektionerna

Skola	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	75	70	69	66	66
Åk F-3	76	63	68	60	66
Åk 4–6	68	74	75	80	70
Åk 7–9	80	74	65	58	61
Pedagoger	84	88	84	84	72
Vårdnadshavare	55	70	50	57	46

3.2 Fritidshem

Enkätfråga

Elever	Det finns möjlighet till avskildhet och vila på fritidshemmet
Pedagoger	Eleverna följer fritidshemmets ordningsregler

Fritidshem	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	89	74	80	79	79
Åk F-3	90	73	86	81	78
Åk 4–6	80	75	74	76	81
Pedagoger	75	88	79	68	85
Vårdnadshavare	Ingen uppgift	56	39	43	54

3.3 Förskola

Enkätfråga

Pedagoger	På min förskola ger vi barnen en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen
Vårdnadshavare	Förskolan ger mitt barn en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen

Förskola	2026	2025	2024	2023	2022
Pedagoger	100	99	100	99	99
Vårdnadshavare	93	97	94	90	97

4 Undervisning och lärande

4.1 Skola

Enkätfråga

Elever	Min lärare förklarar så jag förstår vad jag ska göra (F-3) Min lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så jag förstår (4–9)
Pedagoger	Mina elever förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven
Vårdnadshavare	Mitt barn får den hjälp som hen behöver för att nå kunskapskraven

Skola	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	94	70	69	66	66
Åk F-3	97	63	68	60	66
Åk 4–6	92	74	75	80	70
Åk 7–9	91	74	65	58	61
Pedagoger	93	88	84	84	72
Vårdnadshavare	72	70	50	57	46

4.2 Fritidshem

Enkätfråga

Elever	Jag får leka och skapa på fritidshemmet
Pedagoger	Jag informerar mina elever om vilka mål utbildningen har

Fritidshem	2026	2025	2024	2023	2022
Alla elever	97	74	80	79	79
Åk F-3	99	73	86	81	78
Åk 4–6	70	75	74	76	81
Pedagoger	83	88	79	68	85
Vårdnadshavare	Ingen uppgift	56	39	43	54

4.3 Förskola

Enkätfråga

Pedagoger	På min förskola lär sig barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik
Vårdnadshavare	På förskolan lär sig mitt barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik

Förskola	2026	2025	2024	2023	2022
Pedagoger	100	99	100	99	99
Vårdnadshavare	89	97	94	90	97

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-16

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/170

Nya lagar och lagförslag från 1 juli 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsinformationen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeländring

Ändringar i regelverket gällande maxtaxa (SFS 2001:160)

Regeringen har beslutat om ändringar gällande statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Ändringarna rör bland annat utbetalning, uppföljning, anmälningsskyldighet, återbetalning och återkrav av statsbidrag, samt vad som ska undantas från den avgiftsgrundande inkomsten vid beräkning av maxtaxa.

Ändringarna träder i kraft den 1 juli 2026. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för bidrag som har beslutats före ikraftträdandet.

Förslag till regeländring

Proposition om utökat straffrättsligt tjänstemannaansvar (prop. 2025/26:217)

Ett nytt brott, *missbruk av offentlig ställning*, föreslås. Den som jobbar i offentlig förvaltning kan straffas om personen gör något i strid med lagen för att få en otillbörlig förmån eller för att någon annan ska få en sådan förmån, eller för att otillbörligt missgynna någon annan.

Straffet föreslås vara böter eller fängelse i högst två år samt för grovt brott fängelse i lägst ett år och sex månader och högst sex år.

Regeringen föreslås även att minimistraffet för grovt tjänstefel ska skärpas till fängelse i ett år och sex månader.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

Överlämnande av uppgifter mellan skolor i brottsförebyggande syfte (prop. 2025/26:192)

Regeringen föreslår att när en elev ska byta skolform eller skolenhet ska den avlämnande skolenheten vara skyldig att lämna vissa uppgifter till den mottagande enheten, om det på grund av konkreta omständigheter finns risk för att eleven kommer

att begå eller utsättas för brott och om uppgifterna behövs i den mottagande skolenhetens verksamhet för att förebygga eller förhindra detta.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 30 juni 2026 och tillämpas första gången på utbildning och annan verksamhet som bedrivs efter den 31 december 2026.

Legitimation och behörighet i den tioåriga grundskolan (prop. 2025/26:149)

Regeringen vill göra det möjligt att meddela föreskrifter om undantag från vissa av skollagens regler om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare. Om förslaget antas blir det möjligt att ändra eller utöka en lärares eller förskollärares behörighet att undervisa i skolväsendet, utan att läraren eller förskolläraren behöver ansöka om detta hos Skolverket.

Syftet är bland annat att göra övergången till 10-årig grundskola så enkel som möjligt för alla lärare och förskollärare. Då förskoleklassen upphör som skolform behöver gällande behörigheter att undervisa i skolformen tas bort. För lärare som är behöriga att undervisa i nuvarande års kurs 1–3 i grundskolan behöver behörigheten utökas till att även omfatta nya årskurs 1, så att lärarna blir behöriga att undervisa i hela det nya lågstadiet.

Lärare och förskollärare som idag är behöriga att undervisa i förskoleklassen, och som uppfyller vissa förutsättningar, ska ges möjlighet att komplettera sin utbildning för att få behörighet att undervisa i det nya lågstadiet. Denna möjlighet ska kompletteras med en *tillfällig* behörighet att undervisa i nya årskurs 1.

Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Bättre förutsättningar för yrkesutbildning (prop. 2025/26:198)

Förslagen innebär i huvudsak följande:

- På yrkesprogram i gymnasiet och på nationella program i anpassade gymnasiet ska ett yrkesprov ingå i stället för ett gymnasiearbete.
- Det blir möjligt att lämna över undervisning i yrkesinriktade ämnen på entreprenad även till en offentlig huvudman inom skolväsendet.
- Eleverna på individuella och nationella program i anpassade gymnasieskolan ska ha rätt att fullfölja sin utbildning på samma sätt.

Ändringarna i skollagen om utökade möjligheter till entreprenad och rätt att fullfölja utbildning i anpassade gymnasieskolan föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Övriga ändringar i lagen föreslås träda i kraft den 2 juli 2028.

Utökade registerkontroller i skolväsendet (prop. 2025/26:174)

Fler uppgifter ska kontrolleras när någon ska anställas inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet. Följande föreslås:

- Registerkontrollen ska även omfatta vissa uppgifter i *misstankeregistret*, inte enbart belastningsregistret.
- Registerutdraget ska inte vara äldre än sex månader när det visas upp, till skillnad från dagens ett år.
- Tidsgränsen för när den som får anställas hos samma arbetsgivare utan att på nytt visa upp ett registerutdrag ska sänkas från ett år till sex månader.

Regeringen anser att fler brott bör omfattas av registerkontrollen och att det bör finnas möjlighet till kontroll i misstankeregistret vid ägar- och ledningsprövningar.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 15 juli 2026.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (prop. 2025/26:193)

Regeringen vill se ett förtydligat ansvar för huvudmannen och rektorn vad gäller trygghet och studiero:

- Utöver ett förebyggande arbete ska huvudmannen och rektorn bedriva ett arbete för att tryggheten och studieron ska *upprätthållas*.
- Skolan ska göras mobilfri i de obligatoriska skolformerna, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet.
- Dagens ordningsregler ska byta namn till skolregler, bli skolgemensamma och innehålla en plan för konsekvenser vid överträdelser av reglerna.
- Möjligheterna att använda följande disciplinära åtgärder ska stärkas:
 - utvisning ur undervisningslokalen,
 - tillfällig omplacering inom den egna skolenheten,
 - tillfällig placering utanför den egna skolenheten, och
 - avstängning.

I vissa fall ska det även bli möjligt att neka en elev tillträde till skolenheten om eleven hotar säkerheten för andra elever och personal.

- Skolans förväntningar på eleverna och deras vårdnadshavare ska tydliggöras genom ett förväntansdokument.
- Det ska bli möjligt att bedriva akutskola på entreprenad.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

Lagändringar om kränkande behandling, i propositionen om tid för undervisningsuppdraget (prop. 2025/26:196)

- Alla inom utbildningen ska främja de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Det ska förtydligas att all personal är skyldig att aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och se till att sådana händelser hanteras.

- Personalens skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektorn ändras till en skyldighet att informera om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling.

Skyldigheten ska även gälla alla fall där ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling av någon i personalen.

Lagändringarna om kränkande behandling föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

En särskild straffbestämmelse för psykiskt våld (prop. 2025/26:138)

Regeringen har lämnat förslag på att ett nytt brott, kallat psykiskt våld, ska införas i brottsbalken. Brottet kriminaliserar upprepade kränkningar om kränkningarna sammantagna varit ägnade att allvarligt skada personens självkänsla, och där ingår att upprepat utsätta en annan person för:

- kränkningar i form av beskyllning,
- nedsättande uttalande,
- förödmjukande beteende,
- otillbörligt hot,
- otillbörligt tvång, eller
- otillbörlig övervakning som är varaktig.

Straffet föreslås vara fängelse i högst fyra år och lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Ärendet sammanfattar de regeländringar, och förslag till regeländringar, som berör skolväsendet och som träder i kraft, eller föreslås träda i kraft, efter 30 juni 2026.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att det är viktigt att huvudmannen har kunskap om förändringar i de lagar och förordningar som styr arbetet inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet bidrar till en rättssäker barn- och utbildningsorganisation, vilket i sin tur ökar möjligheten för att barn och elever behandlas likvärdigt.

Barn och unga har inte uttryckt sin mening i ärendet.

Beslutet bedöms medföra att barnets bästa sätts främst.

Beslutet skickas till

För verkställighet – Föräldrakooperativet Trollkojan

För verkställighet – Österåkersbygdens friskola

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-17

Handläggare
Agneta Arvidsson

Diarienummer
BU 2026/171

Information inför nytt läsårs 26/27**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att
Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Prognos barn/elevantal	Antal April 2026	Prognos HT 2026	Skillnad
Slottsskolan 7-9	213	217	+4
Högsjö skola			
Förskoleklass	7	5	-2
Årskurs 1-6	29	30	+1
Marmorbyns skola			
Förskoleklass	11	18	-7
Årskurs 1-6	81	83	+2
Slottsskolan F-6			
Förskoleklass	27	22	-5
Årskurs 1-6	212	209	-3
Sävtaskolan			
Förskoleklass	28	42	+14
Årskurs 1-6	238	218	-20
Anpassad grundskola Sävsta	4	0	-4
Totalt Vingåkers kommun	850	844	-6

Andra kommuner

Förskoleklass	1	3	+2
Årskurs 1-6	13	10	-3
Årskurs 7-9	40	30	-10

Österåkersbygdens friskola

Förskoleklass	2	7	+5
Årskurs 1-6	36	34	-2

Kunskapsskolan

Förskoleklass	0	0	
Årskurs 1-6	12	10	-2
Årskurs 7-9	44	46	+2

Totalt friskola/annan kommun	148	140	
-------------------------------------	------------	------------	--

Anpassad grundskola annan kommun	11	15	+4
---	----	----	----

Förskola Vingåkers kommun

Baggetorp	39	34	-5
Lindgården	24	15	-9
Sjöstugan	38	38	
Skogsgläntan	22	19	-3
Sagolunden	102	88	-14
Åland	57	52	-5
Äppellunden	73	60	-13
Totalt förskola Vingåkers kommun	355	306	-49

Förskola enskild/annan kommun

Trollkojan	21	20	-1
Förskola annan kommun	26	20	-6
Totalt förskola enskild/annan kommun	47	40	-7

Fritidshem Vingåkers kommun

Fritidshemmet Slottet	97	114	+17
Sävsta fritidshem	131	144	+13
Ekhagens fritidshem	23	22	-1
Marmorbyns fritidshem	43	58	+15
Totalt fritidshem Vingåkers kommun	294	338	+44

Fritidshem enskild/annan kommun

Österåkers friskola fritidshem	22	22	
Fritidshem annan kommun	13	13	

Totalt fritidshem enskild/annan ko	35	35	
Gymnasiet	269	282	+13
Anpassad gymnasieskola	11	9	-2

Detta är vår prognos – vad vi vet i nuläget. Elever kan senare komma att välja friskola eller annan kommun, samt välja tillbaka till Vingåkers kommun.

Gymnasiet och den anpassade grund- och gymnasieskolan är verksamheter där antalet elever brukar förändras något under läsåret på grund av avhopp från gymnasiet och/eller nyinskrivningar i den anpassade skolformen.

Lokaler

Antalet barn i förskolan minskar. En avdelning vardera på Äppellundens och Sagolundens förskola håller stängt.

Rekryteringsbehov

Alla lärartjänster som innehas av obehöriga lärare annonseras under våren. Därtill kommer tjänster som innehas av personer som t ex går i pension, ska vara föräldralediga eller slutar för annat arbete.

Vi har rekryterat en ny skolsköterska, två kuratorer och fem lärartjänster.

Pågående rekryteringar av lärartjänster på Sävstaskolan och Slottsskolan 7-9 samt ny rektor till Slottsskolan 7-9.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Förvaltningen gör varje år en inventering av förutsättningar och ekonomiska ramar inför kommande läsår för att kunna använda de resurser som finns på bästa sätt.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet berör barn och ungdomar.

De har inte fått uttrycka sin mening.

Beslutet bidrar till att barns och ungdomars bästa sätts främst.

Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-06

Handläggare
Ludwig Ström

Diarienummer
BU 2026/162

Information om barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den beskriver arkivbildarens organisation och verksamhet som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet. Dokumentationen gör arkivbildarens arkiv mer tillgängligt och sökbart. Syftet är att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar, nu och i framtiden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslienheten på kommunledningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Arkivlagen kräver att det finns en arkivbeskrivning men en uppdaterad sådan har saknats.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att barn- och utbildningsnämnden ska informeras om att en arkivbeskrivning tagits fram.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Skäl till beslut

"[Klicka och skriv - gäller myndighetsutövning mot enskild]"

Agenda 2030

Ärendet berör inte Agenda 2030

Barnchecklista

Beslutet berör barn och unga.

Barn och unga har inte fått uttrycka sin mening

Beslutet innebär att barn och ungas bästa sätts främst i och med att det blir tydligare och enklare att eftersöka information.

Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Sydarkivera

Agneta Arvidsson

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Arkivbeskrivning för Barn- och utbildningsnämnden

Dnr: BU 2026/162

Innehåll

1	<i>Inledning</i>	2
2	<i>Myndigheten</i>	2
2.1	Tillkomst	2
2.2	Nuvarande organisation och verksamhet	2
2.3	Organisationsförändringar	2
2.4	Äldre historik	2
3	<i>Arkivet</i>	2
3.1	Arkivorganisation	2
3.2	Arkivbildarens arkiv	2
3.3	Arkiv som myndigheten förvarar	2
3.4	Gallring och analogt/digitalt bevarande	2
3.5	Sökingångar	3
3.6	Sekretess	3
3.7	Tekniska hjälpmedel för enskilda	3
4	<i>Samverkan</i>	3
4.1	Uppgifter som hanteras av annan myndighet	3
4.2	Regelbundet utbyte av uppgifter	3
4.3	Försäljning av personuppgifter	3



1 Inledning

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den beskriver arkivbildarens organisation och verksamhet som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet.

Dokumentationen gör arkivbildarens arkiv mer tillgängligt och sökbart. Syftet är att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar, nu och i framtiden.

Arkivbeskrivningen har upprättats 2026-05-06 av Ludwig Ström och Jennie Lindros.

2 Myndigheten

2.1 Tillkomst

Barn- och utbildningsnämnden tillkom år 1992. Första sammanträdet ägde rum den 22 januari 1992.

2.2 Nuvarande organisation och verksamhet

Barn- och utbildningsförvaltningen har flera olika enheter. Man bedriver förskoleverksamhet Skogsgläntans, Sjöstugans, Äppellunden, Baggetorps, Lindgårdens, Sagolundens och Ålands förskola samt öppna förskolan och fritidshem på F-6 skolorna.

Grundskolans verksamhet bedrivs på Högsjö skola, Marmorbyns skola, Slottskolan F-6 (Hansjöskolan från och med 1 juli 2026), Sävstaskolan och Slottskolan 7–9 (enbart Slottskolan från och med 1 juli 2026). På Sävstaskolan bedrivs även anpassad grundskola F-6

Därutöver ingår även barn- och utbildningsförvaltningens kansli, centrala elevhälsan, ungdomsmottagningen, folkbiblioteket och kulturskolan i organisationen.

För mer information, se barn- och utbildningsnämndens senast gällande reglemente.

2.3 Organisationsförändringar

Barn- och utbildningsnämnden hade mellan 1999-2001 ett **vuxenutbildningsutskott** bestående av tre ledamöter. 1999 inrättades också ett **barn- och ungdomsutskott**, bestående av tre ledamöter, som upphörde 2008. 2009 inrättades ett barn- och utbildningsutskott som den 1 januari 2026 gick från att vara beredande för samtliga ärenden som ska avgöras i nämnd till att enbart hantera ärenden enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Barn- och utbildningsnämnden hade ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) till och med 2024, då det övergick till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden fick 2026 ansvar för folkbiblioteket.

2.4 Äldre historik

Föregångare till barn- och utbildningsnämnden var skolstyrelsen, som fanns fram till 1991. Under skolstyrelsen fanns två rektorsområden, en skolbyggnadskommitté och en företagsnämnd/skyddskommitté. Alla dessa hade varsitt arkiv med en egen arkivförteckning.

Högstadieskolan på Prästgårdsallén 4 byggdes 1956 och hette från början Centralskolan. Den bytte senare namn till Vidåkersskolan och därefter till Slottsskolan 7-9 år 2015. År 2026 byter den namn till enbart Slottsskolan.



Skolan på Henalavägen 5 byggdes 1981 och fick namnet Hansjöskolan. Den bytte namn till Slottsskolan F-6 år 2015. År 2026 ändras namnet åter till Hansjöskolan.

Under 1800- och 1900-talen fanns en mängd byskolor i Vingåkers kommun; se arkivförteckningen för mer information.

3 Arkivet

3.1 Arkivorganisation

Förvaltningschef är arkivansvarig för myndigheten.

Nämndens registrator är arkivredogörare. Arkivredogörare finns också på respektive skolor samt på centrala elevhälsan.

Mer om arkivansvarigs och arkivredogörares uppdrag finns att läsa i Vingåkers kommuns senast gällande arkivreglemente.

3.2 Arkivbildarens arkiv

Myndighetens alla aktuella handlingar och hur de förvaras står i gällande informationshanteringsplan. Diarieförda handlingar till och med år 2010 är överförda till slutarkiv. Slutbetyg från 1967 och framåt samt skolhälsovårdsjournaler från födda 1962 och framåt finns dock kvar i närarkiv på kommunhuset.

3.3 Arkiv som myndigheten förvarar

Barn- och utbildningsnämnden förvarar inga handlingar åt någon annan myndighet.

3.4 Gallring och analogt/digitalt bevarande

Informationshanteringsplanen VerkSAM Plan Vingåker började gälla 2025-01-01. Den styr bland annat vilka handlingar som gallras och vilka som bevaras.

En handlingstyp som ska bevaras lämnas till slutarkiv på det medium som den förvaras enligt informationshanteringsplanen. En analog handling lämnas alltså till det fysiska kommunarkivet, medan en digital handling överlämnas till kommunalförbundet Sydarkiveras digitala slutarkiv.

Diarieförda handlingar från 2018 och framåt förvaras digitalt.

Delegationsbeslut har förvarats delvis på papper, delvis digitalt. De har redovisats i nämnd från och med 2019 enligt diariet.

3.5 Sökingångar

Utöver denna arkivbeskrivning kan nedanstående verktyg vara till hjälp vid sökning av nämndens allmänna handlingar:

- Gällande informationshanteringsplan
- Diarier i alla verksamhetssystem
- Gamla dokumenthanteringsplaner
- Sammanträdesprotokoll



3.6 Sekretess

Inom barn- och utbildningsnämnden råder sekretess främst rörande sociala förhållanden, hälsovård och elevvård. Här tillämpas främst 21, 23 och 25 kap. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

3.7 Tekniska hjälpmedel för enskilda

Myndigheten har i nuläget inga öppna diariér eller annan IT-lösning som gör det möjligt för allmänheten att själv söka och ta del av allmänna handlingar.

En del handlingar, exempelvis kallelser och protokoll, finns tillgängliga på kommunens hemsida www.vingaker.se. Merparten av kommunens allmänna handlingar finns däremot inte på hemsidan. Om du behöver hjälp att hitta handlingar, kontakta registrator genom kommun@vingaker.se eller ring 0151 – 191 00.

4 Samverkan

4.1 Uppgifter som hanteras av annan myndighet

Fristående aktörer inom kommunen som bedriver utbildning i för- och grundskola, samt andra kommuner som tar emot Vingåkers gymnasieelever, förvarar handlingar så som betyg och elevhälsojournaler.

Slutbetyg från årskurs nio lämnas till den kommun där skolan är belägen.

Elevhälsojournaler som upprättas hos fristående aktör bevaras eller sparas av den aktuella skolan i åtminstone tio år. Detta gäller även om verksamheten upphör. De skickas inte till kommunen.

Digitala elevhälsojournaler från Vingåkers kommun görs tillgängliga för aktuell friskola eller gymnasieskola i IT-systemet. De handlingar som inkommit eller upprättats i Vingåker arkiveras sedan av Vingåkers kommun.

Äldre skolhälsovårdsjournaler från Vingåkers skolor kan finnas i Katrineholms kommunarkiv om eleven gått på gymnasiet i Katrineholm. Journalerna skulle ha återsänts till Vingåker efter avslutad skolgång men har i stället blivit arkiverade i Katrineholm i vissa fall.

4.2 Regelbundet utbyte av uppgifter

Barn- och utbildningsnämndens lämnar regelbundet uppgifter till olika statliga myndigheter i form av statistik och statsbidragsansökningar samt till kommuner som tar över elever vid exempelvis flytt.

Barn- och utbildningsnämnden hämtar uppgifter från statliga myndigheter, vårdinstanser, andra kommuner och fristående verksamheter. Det rör sig om exempelvis uppgifter om frånvaro från gymnasiet, resultat av utredningar och elevhälsojournaler.

4.3 Försäljning av personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden har ingen rätt till försäljning av personuppgifter.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-28

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/172

Revidering av Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna revideringen av *Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun* enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I de regler som gäller för förskolan och fritidshemmet idag anges att barnets rätt till förskola och elevens rätt till fritidshem vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom avgörs av rektor i vart och ett av fallen. Dessa regler försvårar för både rektor, personal och familjer med barn i nämndens verksamheter, då personlig kontakt och administrativ hantering krävs innan barnets rätt fastslås.

De föreslagna förändringarna innebär att barn i förskola och elever i fritidshem vid vårdnadshavares sjukdom ges rätt till förskola och fritidshem efter den andra vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid. I det fall det inte finns någon andra vårdnadshavare eller närstående har barnet rätt till förskola i samma utsträckning som innan vårdnadshavarens sjukskrivning.

Förändringarna innebär också att barn i förskola och elever i fritidshem vid syskons sjukdom ges rätt till förskola och fritidshem i samma utsträckning som annars.

Förändringarna är gulmarkerade i bilagt dokument.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens lokala styrdokument behöver kontinuerligt uppdateras för att stämma överens med lagstiftning och samtidigt fungera praktiskt för både barn, vårdnadshavare och personal i nämndens verksamheter.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att den reviderade versionen av dokumentet motsvarar lagstiftning, samt verksamheternas praktik och berördas behov.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan komma att medföra ekonomiska konsekvenser beroende på vilken inverkan de nya reglerna kommer att ha i praktiken. I det fall det blir en stor ökning av barn som vistas i förskolan eller elever som vistas i fritidshemmet, då vårdnadshavare eller syskon är sjuk, kan det behövas mer personal i förskolan eller på fritidshemmet. Det skulle kunna innebära en ökad kostnad.

Barnchecklista

Beslutet kan bidra till att barnets rätt till förskola och fritidshem i större utsträckning utgår från barn och elevers behov, snarare än från verksamhetens eller vårdnadshavarens behov.

Barn och unga har inte uttryckt sin mening i ärendet.

Beslutet bedöms medföra att barnets bästa sätts främst.

Bilagor

Bilaga, *Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun*

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Föräldrakooperativet Trollkojan

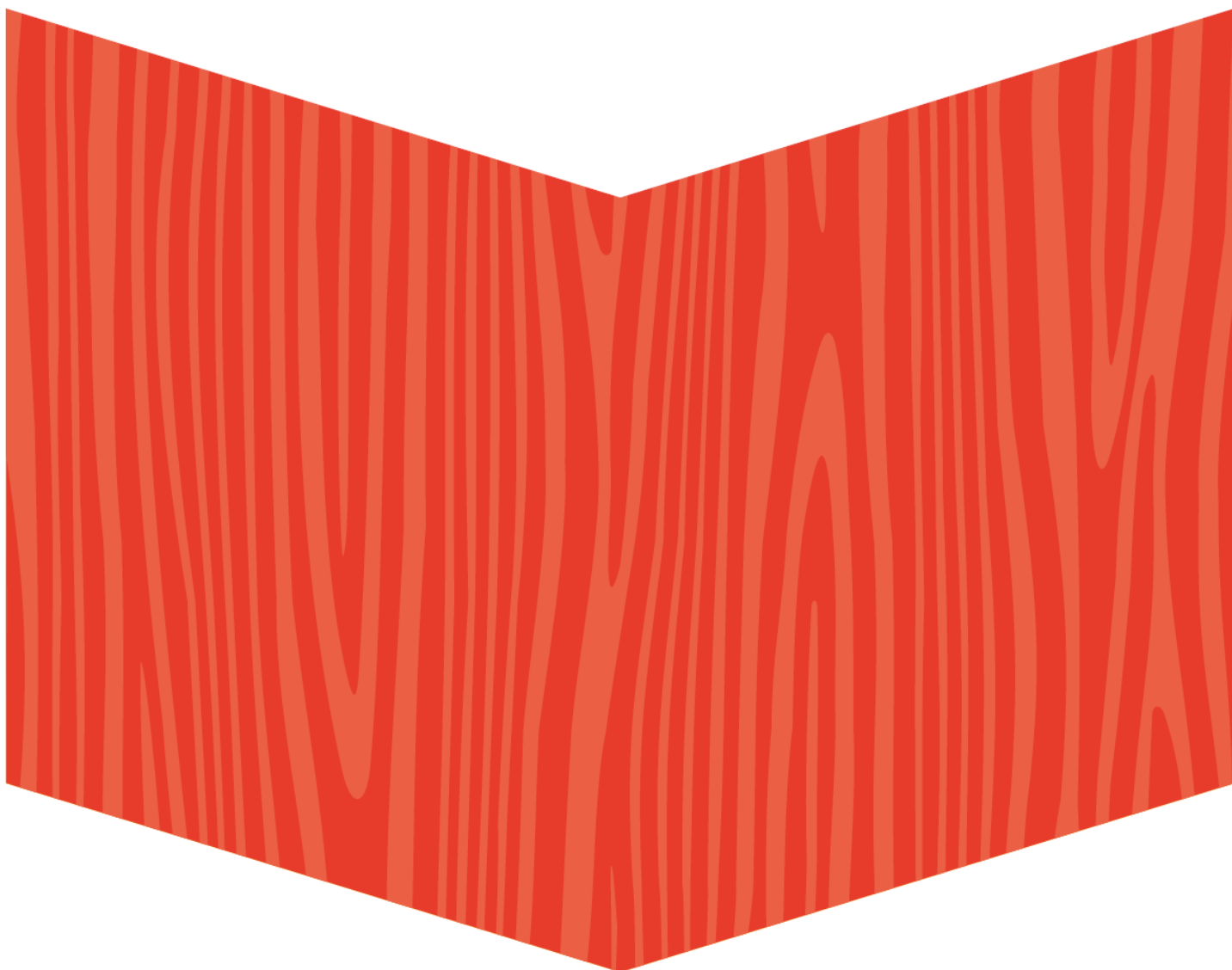
Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Flik 9.11



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp	Regler		
Dokumentnamn	Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun		
Fastställd	2021-03-11		
Beslutande	Barn- och utbildningsnämnden		
Giltighetstid	Tillsvidare		
Processägare	Förvaltningschef		
Senast reviderad	2025-11-05		
Detta dokument gäller för	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter		

Innehållsförteckning

1. Allmänt	5
2. Verksamhetsformer.....	5
2.1. Förskola.....	5
2.2. Allmän förskola.....	5
2.3. Öppen förskola	5
2.4. Fritidshem	6
2.5. Fristående verksamhet	6
3. Rätt till förskola och fritidshem.....	6
3.1. Vid förvärvsarbete	6
3.2. Vid studier.....	6
3.3. Vid föräldraledighet	6
3.4. Vid arbetslöshet.....	7
3.5. Vid fysiska, psykiska eller andra skäl.....	7
3.6. Vid vistelse i Sverige utan tillstånd	7
3.7. Vid sjukdom hos vårdnadshavare	7
3.8. Vid sjukdom hos syskon	8
3.9. Vid graviditetspenning.....	8
3.10. Vid skuld till kommunen	8
3.11. Vid ålderspension och avtalspension.....	8
3.12. Vid politiska uppdrag	8
3.13. Vid tjänstledighet.....	8
4. Platsinnehavare	9
4.1. Sammanboende platsinnehavare	9
4.2. Särlevande platsinnehavare.....	9
5. Ansökan	9
5.1. Om barnet har svenskt personnummer.....	10
5.2. Om barnet kommer från ett annat EU-land	10
5.3. Om barnet är asylsökande	10
5.4. Om barnet har skyddade personuppgifter	10
5.5. Om barnet önskar plats i annan kommun	10
5.6. Om ett barn från annan kommun önskar plats i Vingåker.....	10
5.7. Om barnet har särlevande vårdnadshavare	11
5.8. Om barnet redan har en plats i kommunen	11
6. Placering	11
6.1. Turordning i förskola.....	11
7. Placeringserbjudande	12
7.1. Om du tackar ja.....	12
7.2. Om du tackar nej	12
7.3. Om du inte svarar	12
8. Inskolning.....	12

9. Vistelsetid	12
9.1. Lägga in schema	13
9.2. Utökad vistelsetid	13
9.3. Frånvaro	13
9.4. Omsorg på obekvämtid	14
9.5. Fortbildnings- och planeringsdagar	14
9.6. Förskola och fritidshem under sommaren	14
9.7. Barnets rätt till ledighet	14
10. Uppsägning	14
10.1. Av platsinnehavaren	14
10.2. Av kommunen	15
11. Avgift	15
11.1. Avgiftsgrundande belopp	16
11.2. Betalningsvillkor	16
11.3. Syskonrabatt	17
11.4. Avgiftsreducering vid barnets sjukdom	17
11.5. Avgift för särlevande vårdnadshavare	17
11.6. Korrigering av avgift	17
11.7. Obetalda avgifter	17
12. Lämna uppgifter till kommunen	17
12.1. Inkomstuppgift	17
12.2. Uppgift om familjebild	18
12.3. Uppgift om grund för placering	18
12.4. Barnets schema	18
13. Försäkring	19
13.1. Om en skada inträffar	19
14. Övrigt	19
14.1. Tolkning och tillämpning	19
14.2. Hantering av personuppgifter	19
14.3. Hantering av skyddade personuppgifter	19
14.4. Klagomål och synpunkter	20
14.5. Tystnadsplikt och sekretess	20
14.6. Anmälningssplikt	20
15. Bilagor	21
Bilaga 1 Avgiftsnivåer för maxtaxa	21

1. Allmänt

Kommunens verksamhet i förskola och fritidshem utgår bland annat från dessa styrdokument:

- Skollagen
- Läroplan för förskola
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet
- Allmänna råd med kommentarer för kvalitet i fritidshem
- Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg
- Nämndplan för barn- och utbildningsnämnden
- Lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter, särskilt de fyra grundprinciperna:
 - Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde
 - Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn
 - Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling
 - Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Reglerna för förskola och fritidshem beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

2. Verksamhetsformer

Kommunen tillhandahåller förskola och fritidshem till barn mellan 1–13 år, eller upp till och med årskurs sex, vars hemkommun är Vingåkers kommun.

Med hemkommun avses här, i enlighet med 29 kap. 6 § skollagen (2010:800), den kommun som barnet är folkbokförd i. För det barn som saknar folkbokföringsadress avses den kommun där barnet stadigvarande vistas, och om barnet saknar stadigvarande vistelseort avses den kommun som barnet för tillfället uppehåller sig i.

2.1. Förskola

Barn erbjuds förskola från och med ett års ålder till och med fem års ålder. Förskola erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier. Förskola erbjuds också barn vars vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, barn vars vårdnadshavare är arbetslös och aktivt söker arbete, eller till följd av barnets eget behov.

2.2. Allmän förskola

Alla barn som är mellan 3–5 år erbjuds avgiftsfri frivillig allmän förskola. Det innebär att från och med hösten det år barnet fyller tre år har barnet rätt till 15 timmars förskoleverksamhet i veckan, oavsett vårdnadshavarens arbets- eller studiesituation.

Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att de 525 avgiftsfria timmarna erbjuds under läsårets höst- och vårtermin. Allmän förskola erbjuds inte under skollov. Allmän förskola följer inte grundskolans studie- eller kompetensutvecklingsdagar, eftersom förskolan har sina egna fortbildnings- och planeringsdagar.

2.3. Öppen förskola

Öppen förskola bedrivs inom ramen för den kommunala familjecentralen, vilket innebär att där finns möjlighet att komma i kontakt med även medicinsk och social service genom barnavårdscentral, barnmorskemottagning och socionomer för social rådgivning. I den öppna förskolan erbjuds barn mellan 0–6 år tillsammans med vårdnadshavaren en mötesplats och även pedagogisk gruppverksamhet.

2.4. Fritidshem

Fritidshem erbjuds alla barn mellan 6–13 år, från och med förskoleklass tills barnet slutar årskurs 6, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Skolbarn som inte har plats på fritidshem men som är i behov av omsorg under lov har rätt till lovomsorg på fritidshem. Vid lovomsorg har barnet rätt att gå de tider de normalt hade varit i skolan. I det fall eleven som får lovomsorg på fritidshemmet i vanliga fall åker skolskjuts hem efter skolan, kan eleven ha utökad rätt till lovomsorg.

2.5. Fristående verksamhet

Fristående förskoleverksamhet i enskild regi erbjuds genom Föräldrakooperativet Trollkojan. Trollkojan driver verksamheterna utifrån Vingåkers kommuns regler för förskola och fritidshem, och hanterar sin egen ansöknings- och köprocess. Det innebär att vårdnadshavaren vänder sig direkt till anordnaren för att ansöka om plats i verksamheten.

Fristående fritidsverksamhet i enskild regi erbjuds genom Österåkersbygdens friskola. Österåkersbygdens friskola driver verksamheten utifrån Vingåkers kommuns regler för förskola och fritidshem, och hanterar sin egen ansöknings- och köprocess. Det innebär att vårdnadshavaren vänder sig direkt till anordnaren för att ansöka om plats i verksamheten.

3. Rätt till förskola och fritidshem

Rätten till förskola och fritidshem utgår från barnets ålder, behov och omständigheter, och påverkas av vårdnadshavarens sysselsättning och omständigheter.

3.1. Vid förvärvsarbete

Barn mellan 1–5 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar har rätt till förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbete.

Barn mellan 6–13 år (årskurs F-6) vars vårdnadshavare förvärvsarbetar har rätt till fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbete.

3.2. Vid studier

Barn mellan 1–5 år vars vårdnadshavare studerar har rätt till förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens studier.

Barn mellan 6–13 år (årskurs F-6) vars vårdnadshavare studerar har rätt till fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens studier.

3.3. Vid föräldraledighet

Barn mellan 1–2 år vars vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har rätt till förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka. Om den andra vårdnadshavaren arbetar ska barnet vara ledigt då denna vårdnadshavare är ledig.

Barn mellan 3–5 år vars vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har fortsatt rätt till allmän förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har inte rätt till fritidshemsplats.

3.4. Vid arbetslöshet

Barn mellan 1–2 år vars vårdnadshavare är arbetslös och aktivt söker arbete har rätt till förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka. Om den andra vårdnadshavaren arbetar ska barnet vara ledigt då denna vårdnadshavare är ledig.

Barn mellan 3–5 år vars vårdnadshavare är arbetslös har fortsatt rätt till allmän förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare är arbetslös har inte rätt till fritidshemsplats.

3.5. Vid fysiska, psykiska eller andra skäl

Barn mellan 1–5 år ska oberoende av vårdnadshavarens sysselsättning och omständigheter erbjudas förskola om de har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Beslut om rätt till förskola som särskilt stöd fattas av rektor.

Barn mellan 6–13 år (årskurs F-6) ska oberoende av vårdnadshavarens sysselsättning och omständigheter erbjudas fritidshem om de har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. Beslut om rätt till fritidshem som särskilt stöd fattas av rektor.

Exempel på skäl som kan utgöra grund för att bevilja barnet rätt till förskola eller fritidshem som särskilt stöd kan vara barnets behov av social stimulans utanför hemmet, eller att barnet utvecklas långsammare än jämnåriga barn.

3.6. Vid vistelse i Sverige utan tillstånd

Papperslösa barn mellan 1–5 år, vars vårdnadshavare vistas i Sverige utan tillstånd, har inte rätt till förskola. Detsamma gäller gömda barn mellan 1–5 år, vars vårdnadshavare har fått avslag på sin asylansökan men inte lämnat landet. Papperslösas och gömdas barn hänvisas till kommunens öppna förskola som de kan besöka tillsammans med sina vårdnadshavare.

Papperslösa barn mellan 6–13 år (årskurs F-6), vars vårdnadshavare vistas i Sverige utan tillstånd, har inte rätt till fritidshem. Detsamma gäller gömda barn mellan 6–13 år (årskurs F-6), vars vårdnadshavare har fått avslag på sin asylansökan men inte lämnat landet.

3.7. Vid sjukdom hos vårdnadshavare

Barn i förskola vars vårdnadshavare är sjukskriven har rätt till förskola efter den andra vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid. I det fall det inte finns någon andra vårdnadshavare eller närstående har barnet rätt till förskola i samma utsträckning som innan vårdnadshavarens sjukskrivning. Sjukintyg kan komma att begäras.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare är sjukskriven har rätt till fritidshem efter den andra vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid. I det fall det inte finns någon andra vårdnadshavare eller närstående har barnet rätt till fritidshem i samma utsträckning som innan vårdnadshavarens sjukskrivning. Sjukintyg kan komma att begäras.

När det gäller barn till platsinnehavare som är sjuk under en längre period och därför har förlängd sjukpenning eller uppbär sjukersättning eller aktivitetsersättning, har kommunen inte skyldighet att tillhandahålla förskola eller fritidshem. Kommunen måste dock alltid ta hänsyn till barnets behov och fatta beslut utifrån barnets bästa i situationen, och det beslutet fattas av rektor.

3.8. Vid sjukdom hos syskon

Barn i förskola eller fritidshem har vid syskons sjukdom rätt till förskola eller fritidshem i samma utsträckning som annars.

3.9. Vid graviditetspenning

Graviditetspenning jämförs med sjukskrivning. Barn i förskola vars vårdnadshavare får graviditetspenning har rätt till förskola efter vårdnadshavarens överenskommelse med rektor. Vårdnadshavaren ska då ansöka om rätt till förskola av särskilda skäl för sitt barn, och ansökan görs på särskild blankett. Rektor fattar beslut om barnets rätt till förskola med hänsyn till vårdnadshavarens situation och barnets behov. Beslut från Försäkringskassan kan komma att begäras som underlag.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare får graviditetspenning har rätt till fritidshem efter vårdnadshavarens överenskommelse med rektor. Vårdnadshavaren ska då ansöka om rätt till fritidshem av särskilda skäl för sitt barn, och ansökan görs på särskild blankett. Rektor fattar beslut om barnets rätt till fritidshem med hänsyn till vårdnadshavarens situation och barnets behov. Beslut från Försäkringskassan kan komma att begäras som underlag.

3.10. Vid skuld till kommunen

Barn till vårdnadshavare vars plats i förskola eller fritidshem blivit uppsagd av kommunen på grund av obetalda förskole- eller fritidshemsavgifter har inte rätt till ny förskole- eller fritidshemsplats förrän skulden är helt reglerad. Barn mellan 3–5 år har dock rätt till avgiftsfri frivillig allmän förskola trots att vårdnadshavaren har en skuld för obetalda avgifter till kommunen.

3.11. Vid ålderspension och avtalspension

Barn mellan 1–2 år vars vårdnadshavare erhåller ålderspension eller avtalspension har rätt till förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka. Om den andra vårdnadshavaren arbetar ska barnet vara ledigt då denna vårdnadshavare är ledig.

Barn mellan 3–5 år vars vårdnadshavare erhåller ålderspension eller avtalspension har fortsatt rätt till allmän förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare erhåller ålderspension eller avtalspension har inte rätt till fritidshemsplats.

3.12. Vid politiska uppdrag

Barn mellan 1–5 år vars vårdnadshavare har politiska uppdrag har rätt till förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till den tid uppdraget pågår.

Barn mellan 6–13 år (årskurs F-6) vars vårdnadshavare har politiska uppdrag har rätt till fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till den tid uppdraget pågår.

3.13. Vid tjänstledighet

Barn mellan 1–2 år vars vårdnadshavare är tjänstledig från förvärvsarbete har inte rätt till förskoleplats.

Barn mellan 3–5 år vars vårdnadshavare är tjänstledig från förvärvsarbete har rätt till allmän förskoleplats maximalt 15 timmar per vecka: 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka.

Barn i fritidshem vars vårdnadshavare är tjänstledig från förvärvsarbete har inte rätt till fritidshemsplats.

4. Platsinnehavare

Barnets vårdnadshavare, familjehemsförälder, gode man eller vuxna personer i barnets kontaktfamilj kan vara platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare medför ansvar för att betala avgiften för förskola och fritidshem, samt ansvar för att tillhandahålla kommunen alla uppgifter som möjliggör en korrekt administrering och debitering av platsen.

Det är platsinnehavarens arbets- och studietider som ligger till grund för barnets vistelsetid i förskola och fritidshem, och platsinnehavaren har ansvar för att aktuellt schema för barnets vistelse läggs in i appen IST Home Skola.

4.1. Sammanboende platsinnehavare

Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans är båda vårdnadshavarna platsinnehavare. Vårdnadshavarna har då en gemensam plats för barnet och avgiften för denna plats grundas på båda vårdnadshavarnas inkomster. Barnets schema utgår från båda vårdnadshavarnas arbets- och studietider.

Om barnets ena vårdnadshavare är sambo med annan vuxen än barnets andra vårdnadshavare är sambon inte platsinnehavare, men sambons inkomst utgör grund för avgiften.

I ett familjehem eller i en kontaktfamilj som består av två vuxna är båda personerna platsinnehavare och båda personernas inkomst utgör grund för avgiften.

4.2. Särlevande platsinnehavare

Om barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende hos sig, och båda vårdnadshavarna har behov av omsorg, ska båda vara platsinnehavare för var sin plats i barnets förskola. Avgiften för respektive vårdnadshavares plats grundas på de totala inkomsterna i respektive vårdnadshavares hushåll. Schema för respektive vårdnadshavares plats grundas på respektive vårdnadshavares arbets- och studietider.

Om ett barns vårdnadshavare bor tillsammans när de skaffar en plats i förskola eller fritidshem, och båda vårdnadshavarna således är platsinnehavare, ändras platsinnehavet om vårdnadshavarna separerar och bor på skilda håll. Den ursprungliga platsen tillfaller den vårdnadshavare som är räkningsmottagare, vid separationen.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad med barnet växelvis boende hos sig och båda har behov av omsorg skall den vårdnadshavare som inte är räkningsmottagare ansöka om en egen plats till barnet i barnets förskola. Detta ska göras utan begäran från kommunen. Ingen korrigering av avgifter görs i efterhand.

5. Ansökan

Det är barnets vårdnadshavare, familjehemsförälder, gode man eller vuxna personer i barnets kontaktfamilj som ansöker om plats.

Vid gemensam vårdnad betraktar Vingåkers kommun valet av förskola som en del av den dagliga omsorgen och utgår från att vårdnadshavarna är ense.

5.1. Om barnet har svenskt personnummer

Om vårdnadshavaren och barnet har svenskt personnummer skall ansökan om plats i första hand göras via e-tjänsten för förskola och fritidshem. Tjänsten är tillgänglig på Vingåkers kommuns hemsida.

Om det inte är möjligt att använda e-tjänsten går det att ansöka om plats genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen.

Om det inte är möjligt att använda varken e-tjänsten eller blanketten går det att ansöka genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

5.2. Om barnet kommer från ett annat EU-land

Om vårdnadshavaren eller barnet kommer från ett annat EU-land och inte kommer få svenskt personnummer skall ansökan om plats i första hand göras genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid Barn- och utbildningsförvaltningen.

Om det inte är möjligt att använda blanketten går det att ansöka genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

5.3. Om barnet är asylsökande

Om vårdnadshavaren eller barnet är asylsökande och därmed saknar svenskt personnummer skall ansökan om plats i första hand göras genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid Barn- och utbildningsförvaltningen.

Om det inte är möjligt att använda blanketten går det att ansöka genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

5.4. Om barnet har skyddade personuppgifter

Om vårdnadshavaren eller barnet har skyddade personuppgifter skall ansökan om plats i första hand göras genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen.

Om det inte är möjligt att använda blanketten går det att ansöka genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

5.5. Om barnet önskar plats i annan kommun

Om ett barn som är folkbokförd i Vingåkers kommun önskar plats i annan kommun skall vårdnadshavaren ansöka om plats direkt till den mottagande kommunen. Vårdnadshavaren ska också kontakta förskolehandläggaren vid Vingåkers kommuns barn- och utbildningsförvaltning då det är barnets hemkommun som skall godkänna placeringen innan avtal om interkommunal placering kan upprättas mellan kommunerna.

5.6. Om ett barn från annan kommun önskar plats i Vingåker

Om ett barn som är folkbokförd i annan kommun önskar plats i Vingåkers kommun skall vårdnadshavaren ansöka om plats direkt till Vingåkers kommun. Ansökan skall i första hand göras via e-tjänsten för förskola och fritidshem som finns tillgänglig på Vingåkers kommuns hemsida. Det går också att ansöka genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen, eller genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

Vårdnadshavaren skall också kontakta barnets hemkommun som skall godkänna placeringen innan avtal om interkommunal placering kan upprättas mellan kommunerna.

5.7. Om barnet har särlevande vårdnadshavare

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende hos sig och båda har behov av omsorg ska båda vara platsinnehavare för var sin plats. Vårdnadshavarna ansöker om varsin plats för det gemensamma barnet och ansvarar för endast den egna platsen när det gäller att lägga in schematider. Vårdnadshavare med varsin plats får varsin faktura som baseras på det egna hushållets gemensamma inkomster, men de sammanlagda avgifterna för dessa två platser får inte överstiga högsta avgiften för en plats.

Vid ansökan om byte av förskola för ett barn som har särlevande vårdnadshavare med gemensam vårdnad och båda redan har varsin plats för barnet i en förskola, krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

5.8. Om barnet redan har en plats i kommunen

Om barnet har en plats på förskola men vårdnadshavaren önskar omplacering till en annan förskola skall en ny ansökan lämnas till kommunen. Ansökan ska i första hand göras via e-tjänsten för förskola och fritidshem som hittas på Vingåkers kommuns hemsida. I de fall det inte är möjligt att använda e-tjänsten går det att ansöka om plats genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen. I de fall det inte är möjligt att använda varken e-tjänsten eller blanketten går det att ansöka genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

Vid ansökan om omplacering till annan förskola finns ingen garanti att barnet får en plats inom en viss tid. En plats tilldelas så snart barnet står först i kön till önskad förskola utifrån aktuell plats i turordningen.

6. Placering

Ett barn får bara ha placering på en förskola eller ett fritidshem i kommunen. Förskola och fritidshem erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i annan kommun.

Vid placering i förskola erbjuder kommunen plats inom fyra månader räknat från det datum som ansökan lämnats in, eller senast det datum som angivits i ansökan om det ligger längre framåt i tiden än fyra månader.

Vid placering i fritidshem erbjuder kommunen plats så snart det framkommit att barnet har behov av en fritidshemsplats, med viss tid för handläggning av platsen. Barnet placeras då i det fritidshem som finns i anslutning till den skola barnet går i.

6.1. Turordning i förskola

Placering görs i första hand i den förskola vårdnadshavaren har valt att stå i kö till. Om plats inte kan erbjudas där vårdnadshavaren har ansökt om plats erbjuds plats i annan förskola, så nära hemmet som möjligt. Utöver vårdnadshavarens önskemål och förskolans närhet till hemmet tas även hänsyn till effektivt utnyttjande av lokaler och andra resurser samt gruppstorlek och grupp sammansättning på förskolan utifrån barnets ålder och modersmål.

Om antalet ansökningar till en förskola överskrider antalet lediga platser fördelas platserna enligt följande turordning:

- 1. Barn med behov av särskilt stöd**
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.
- 2. Syskon**
Barn som har syskon som redan har plats på den aktuella förskolan. Syskonförtur gäller såväl biologiska syskon som barn boende i ombildade familjer, och gäller även barn placerade i samma familjehem.
- 3. Kötid**

Barn som har stått längst i kö.

4. **Barn från annan kommun**

Barn som är folkbokförd i annan kommun.

7. Placeringserbjudande

En plats barnet utifrån önskat placeringsdatum och ansökningsdatum.

Efter att barn- och utbildningsförvaltningen skickat ut placeringserbjudandet skall vårdnadshavaren tacka ja eller nej till erbjuden plats inom 7 dagar. Vårdnadshavaren skall i första hand svara via e-tjänsten för förskola och fritidshem. I de fall det inte är möjligt att använda e-tjänsten går det att svara genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

7.1. Om du tackar ja

Om vårdnadshavaren tackar ja till erbjuden plats påbörjas inskolning på inskrivningsdatumet. När vårdnadshavaren tackat ja gäller detta som en överenskommelse mellan vårdnadshavaren och kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar ja till erbjuden plats men samtidigt önskar byta till annan förskola måste en ny ansökan om plats göras.

7.2. Om du tackar nej

Om vårdnadshavaren tackar nej till den erbjudna platsen kan vårdnadshavaren välja att låta barnet återgå till kön. Då kommunen har fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader finns inte längre någon garanti för placering inom fyra månader.

7.3. Om du inte svarar

Om vårdnadshavaren inte svarar på erbjudandet innan det datum som finns angivet på placeringsmeddelandet annulleras erbjudandet och barnet tas bort ur kön.

8. Inskolning

När platsinnehavaren har tackat ja till en plats i förskolan skickar aktuell förskola ut information om inskolningen till platsinnehavaren. Kommunen tillämpar föräldraaktiv inskolning vilket innebär att platsinnehavaren är med på förskolan hela dagen under inskolningsperioden. Inskolningen anpassas individuellt för varje barn och personalen på förskolan informerar platsinnehavaren om de exakta rutinerna för inskolning på den aktuella förskolan. Under inskolningen tas ordinarie avgift ut.

I fritidsverksamhet finns ingen inskolning.

9. Vistelsetid

Det är platsinnehavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än platsinnehavaren ska lämna eller hämta barnet ska detta meddelas personalen i verksamheten. Om barnets vårdnadshavare har varsin plats för barnet är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

Barn i förskola kan gå antingen deltid eller heltid. Deltidsvistelse innebär att barnet går 15 timmar per vecka, uppdelat på antingen 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka. Alla andra scheman för vistelsetid betraktas som heltidsvistelse.

Barn i fritidshem har ingen uppdelning i del- eller heltid när det gäller vistelsetid.

9.1. Lägga in schema

Schema för barnets vistelsetid skall läggas in via appen IST Home Skola som finns tillgänglig via Vingåkers kommuns hemsida. I de fall det inte är möjligt att använda e-tjänsten skall platsinnehavaren be personalen på förskolan eller fritidshemmet om hjälp med att lägga in schemat.

Om barnet har skyddade personuppgifter skall schema lämnas skriftligen direkt till verksamhetens personal.

Barnets schematid utgörs av platsinnehavarens arbetstid eller studietid, restiden till och från arbete eller skola samt den tid det tar att lämna och hämta barnet. Kommunen har rätt att begära in ett arbetsschema från platsinnehavaren.

Vid schemalagd arbetstid utanför ordinarie öppettider, exempelvis vid nattarbete, får platsinnehavaren nyttja platsen för skälig återhämtning.

Vid ändring av schema skall platsinnehavaren registrera detta omgående och utan begäran från kommunen, dock senast 10 dagar innan ändringen träder i kraft. Vid kortare tid måste personalen meddelas muntligen.

Platsinnehavare som inte kan meddela barnets faktiska vistelsetid i förväg, vid exempelvis timanställning, skall lägga in ett schablonschema på 30 timmar per vecka. Så snart platsinnehavaren får kännedom om sina arbetstider skall platsinnehavaren byta ut schablonschemat mot barnets faktiska vistelsetid.

Vid deltidsvistelse anger vårdnadshavaren om barnet ska gå i förskolan 3 timmar per dag 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag 3 dagar per vecka. Det valda alternativet gäller för hela den innevarande terminen och eventuella förändringar till det andra alternativet kan göras först nästkommande termin.

Om inget schema lämnas in innebär detta att det inte anses finnas någon grund för placering, vilket medför att barnet inte kan vara i förskole- eller fritidshemsverksamheten.

Rektor kan vid särskilda tillfällen, vid exempelvis personalbrist eller klämdagar, erbjuda plats på annan förskola.

9.2. Utökad vistelsetid

Barn som av särskilda skäl har behov av utökad vistelsetid i förskola, då platsinnehavaren exempelvis är föräldraledig eller arbetssökande, kan beviljas detta enligt 8 kap 9§ i skollagen och beslutet fattas av rektor.

9.3. Frånvaro

Platsinnehavaren skall anmäla barnets frånvaro till förskola och fritidshem genom appen IST Home Skola. I de fall det inte är möjligt att anmäla frånvaron genom appen skall platsinnehavaren kontakta personalen på aktuell förskola eller fritidshem via telefon för att anmäla barnets frånvaro. Frånvarooanmälan skall göras senast på morgonen barnets första frånvarodag.

En friskanmälan skall göras innan barnet återvänder till förskolan eller fritidshemmet. Platsinnehavaren skall lämna friskanmälan genom appen IST Home Skola. I de fall det inte är möjligt att lämna friskanmälan genom appen skall platsinnehavaren kontakta personalen på aktuell förskola eller fritidshem via telefon för att lämna friskanmälan. Friskanmälan skall göras senast dagen innan barnet återvänder till förskolan eller fritidshemmet.

9.4. Omsorg på obekväm tid

Förskolor och fritidshem är som längst öppna mellan klockan 6.00–18.00, och skillnader mellan enheter kan förekomma. Platsinnehavare vars barn har behov av omsorg under tid då ordinarie förskole- eller fritidsverksamhet inte erbjuds kan ansöka om omsorg på obekväm tid.

För att beviljas omsorg på obekväm tid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov och dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Ansökan om omsorg på obekväm tid skall göras på särskild blankett och arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg eller schema från arbetsgivaren.

En prövning av barnets bästa görs i varje enskilt fall och beslut om omsorg på obekväm tid fattas av rektor. Om inget slutdatum för den beviljade omsorgen anges på beslutet gäller beslutet som längst till slutet av innevarande skoltermin.

9.5. Fortbildnings- och planeringsdagar

Förskola och fritidshem har rätt att stänga 4 dagar per år för kompetensutveckling av personalen och planering av verksamheten. Kommunen skall informera platsinnehavaren om detta minst 2 månader i förväg och de platsinnehavare som inte har möjlighet att ordna annan omsorg erbjuds annan placering inom kommunen för sitt eller sina barn. Stängningen innebär inte någon reduktion av avgiften.

9.6. Förskola och fritidshem under sommaren

Under grundskolans lov har kommunen rätt att förlägga all verksamhet inom både förskola och fritidshem till centralorten.

9.7. Barnets rätt till ledighet

Barnet har också rätt till ledighet och skall helst ha en sammanlagd ledighet på minst fyra veckor per år. Avvikelse från denna bestämmelse kan göras om det finns särskilda skäl till det.

10. Uppsägning

10.1. Av platsinnehavaren

Uppsägning av plats i förskola och fritidshem görs i första hand via e-tjänsten för förskola och fritidshem som finns tillgänglig på Vingåkers kommuns hemsida. I de fall det inte är möjligt att använda e-tjänsten går det att säga upp platsen genom att fylla i en blankett och skicka eller lämna till förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen. I de fall det inte är möjligt att använda varken e-tjänsten eller blanketten går det att säga upp platsen genom att kontakta förskolehandläggaren vid barn- och utbildningsförvaltningen via mejl eller telefon.

Uppsägningstiden för plats är två månader inom alla omsorgsformer. Avgift tas ut under uppsägningstiden och detta gäller även om barnet slutar innan uppsägningstidens utgång.

Barn vars plats sägs upp garanteras inte en ny plats på samma förskola eller samma fritidshem som tidigare vid återplacering. Vid uppsägning av plats på våren, för ledighet under sommaren, garanteras inte heller en ny plats på samma förskola eller samma fritidshem vid återplacering.

Då en platsinnehavare blir arbetslös får barnet inte behålla sin fritidshemsplats. Uppsägning ska göras av platsinnehavaren utan begäran från kommunen. Ingen uppsägningstid i detta fall.

10.2. Av kommunen

Om det finns skäl för det kan kommunen säga upp tilldelad plats på förskola och fritidshem efter beslut av barn- och utbildningsnämnden.

Uppsägning av plats kan ske:

- om platsen inte nyttjas på sådant sätt som överenskommits med kommunen
- om platsinnehavaren har två, eller fler, obetalda fakturor som avser förskole- eller fritidshemsavgift
- om ett barn är frånvarande från sin plats mer än 60 dagar
- om ett barn flyttar till och folkbokförs i annan kommun

Uppsägningstiden för kommunen är två månader, men har man tidigare varit aktuell för uppsägning sker uppsägningen med omedelbar verkan.

Vid uppsägning som görs av kommunen skickas ett uppsägningsbeslut med post till platsinnehavarens folkbokföringsadress.

Vid uppsägning av plats på grund av att ett barn är frånvarande från sin plats mer än 60 dagar verkställs uppsägningen alltid utan uppsägningstid, tio dagar efter hemskickat uppsägningsbeslut.

Vid uppsägning av plats på grund av att ett barn flyttat till och folkbokförts i annan kommun görs uppsägningen från och med datum för folkbokföringen i annan kommun, med två månaders uppsägningstid.

Beslut om uppsägning av plats av kommunen fattas av förskolehandläggaren på vidaredelegation av förvaltningschefen.

11. Avgift

Avgiften för förskola och fritidshem är maxtaxa och avgiftsuttaget baseras i huvudsak på platsinnehavarens inkomst och familjeförhållanden, samt vistelsetiden om barnet går i förskola.

Taxan beslutas av kommunfullmäktige. Platsen är ett abonnemang där innehavaren betalar avgift för rätten till en bestämd plats. Detta innebär att avgift tas ut 12 månader om året oavsett om platsen används eller inte. Om placeringen påbörjas eller avslutas under kalendermånaden debiteras avgift per tillsynsdag med 1/30 av månadsavgiften.

Debitering sker för innevarande månad och eventuella rättelser sker nästkommande månad.

Avgift tas ut från första placeringsdag, förutom om kommunen har föranlett en omplacering för då är första veckan avgiftsfri.

Förändring av det avgiftsgrundande beloppet som understiger en månad i längd föranleder inte ändring av avgiften.

Reducering av avgiften medges i de fall då kommunen inte kan erbjuda omsorg på förskola eller fritidshem under avtalad omsorgstid. Avgiftsreducering görs då med 1/30 av avgiften per förlorad tillsynsdag.

Stängning vid planering och kompetensutveckling för verksamhetens personal innebär inte någon avgiftsreducering.

För barn mellan 1–2 år som under platsinnehavarens föräldraledighet eller arbetslöshet vistas i förskolan 15 timmar per vecka görs en reduktion av den normala taxan med 37,5 procent.

För Allmän förskola för 3–5 år gamla barn gäller avgiftsreducering med 37,5 procent under perioden 1 september till 31 maj. Utöver de 15 timmar som är avgiftsfria ska förskola erbjudas barnet i den omfattning som behövs med hänsyn till platsinnehavarens arbete eller studier eller utifrån barnets eget behov. För den tid barnet vistas i förskolan som överstiger de 15 avgiftsfria timmar per vecka som den allmänna förskolan innebär tas avgift ut enligt gällande taxa. Under sommaren tas full avgift ut för hela barnets vistelsetid.

Beslut om nedsättning av, eller befrielse från, avgiftsskuld fattas av förvaltningschef på vidaredelegation av barn- och utbildningsnämnden.

11.1. Avgiftsgrundande belopp

Avgiften beräknas som en procentuell del av inkomster, bidrag och ersättningar. Om hushållets avgiftsgrundande månadsinkomst överstiger det innevarande årets inkomsttak, medräknas inte överskjutande belopp vid avgiften.

Följande ersättningar och bidrag räknas som inkomster:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (brutto)
- föräldrapenning (brutto)
- sjukpenning (brutto)
- sjukbidrag
- utbildningsbidrag (bruttobelopp under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag)
- arbetslöshetsersättning - dagpenning (brutto)
- kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning (brutto)
- dagpenning (brutto) vid repetitionsutbildning mm
- pensionsförmåner (brutto)
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdelen)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdelen)
- livränta

I det avgiftsgrundande beloppet inräknas inte följande bidrag:

- bostadsbidrag
- allmänt barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- handikappersättning
- ersättning för vård i familjehem (omkostnadsdelen)
- vårdbidrag för barn med funktionshinder (omkostnadsdelen)
- bidragsförskott
- underhållsbidrag

Normer för beräkning av egna företagares inkomster görs med utgångspunkt från den sjukpenninggrundande inkomsten som Försäkringskassan fastställt, samt föregående års taxering.

När det gäller platsinnehavare som arbetar utomlands men är folkbokförd på samma adress som den andra platsinnehavaren, räknas båda platsinnehavarnas inkomster med i hushållets gemensamma inkomst. Detta gäller oavsett i vilket land inkomsten beskattas.

11.2. Betalningsvillkor

Avgiften betalas månadsvis och debiteras 12 månader per år. Avgiften räknas om till en avgift per kalenderdag om en vistelsetid börjar eller slutar under en månad. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften. Fakturan skickas ut i mitten av varje månad och förfaller till betalning i slutet av samma månad. Räkningen avser

innevarande månad. Avgiften betalas från och med barnets placeringsdatum vilket innebär att även inskolningsperioden debiteras.

11.3. Syskonrabatt

Ett hushåll betalar avgift för maximalt tre barn som samtidigt är inskrivna i förskola eller fritidshem. För det yngsta barnet debiteras ordinarie avgift och sedan ges syskonrabatt för barn två och tre. För efterföljande barn debiteras ingen avgift. Det yngsta barnet räknas som barn 1.

11.4. Avgiftsreducering vid barnets sjukdom

Om barnet har varit sjukt en sammanhängande tid om minst 15 dagar, eller vid särskilda familjeangelägenheter, kan avgiftsreducering beviljas.

Platsinnehavaren skall själv ansöka om reducering och sjukintyg skall bifogas ansökan. Avgiftsreducering kan erhållas från dag 15 och beslut fattas av förskolehandläggare på delegation av barn- och utbildningsnämnden.

11.5. Avgift för särlevande vårdnadshavare

Särlevande vårdnadshavare med varsin plats inom förskola eller fritidshem får varsin faktura beräknad på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. De sammanlagda avgifterna för de två platserna får inte överstiga högsta avgiften för en plats.

11.6. Korrigering av avgift

Korrigerig av avgiften kan göras i efterhand om det visar sig att felaktiga uppgifter har lämnats av platsinnehavaren. Om felaktiga uppgifter har lämnats av platsinnehavaren och detta har föranlett lägre avgift korrigeras detta vid nästkommande månads debitering, och i detta fall kan kommunen också överväga att göra en polisanmälan för bedrägeri.

Om felaktiga uppgifter har lämnats av platsinnehavaren och detta har föranlett för hög avgift får platsinnehavaren själv ansöka om återbetalning från kommunen och denna ansökan skall göras skriftligen. Återbetalning görs dock inte om platsen har nyttjats på felaktiga grunder.

11.7. Obetalda avgifter

Vid obetalda avgifter går först en påminnelse ut till räkningsmottagaren. Om avgiften fortfarande inte regleras går kravet vidare till inkasso och vid två obetalda fakturor skickas ett beslut om uppsägning av platsen till platsinnehavaren.

12. Lämna uppgifter till kommunen

Genom att tacka ja till en plats i förskola eller fritidshem förbinder sig platsinnehavaren att tillhandahålla kommunen korrekta uppgifter som möjliggör administrering och debitering av platsen. Platsinnehavaren förbinder sig till att lämna dessa uppgifter och att hålla uppgifterna uppdaterade, omgående och utan begäran från kommunen.

12.1. Inkomstuppgift

Inkomstuppgift skall lämnas via e-tjänsten för förskola och fritidshem. Ändring av inkomst ska göras omgående och utan begäran från kommunen. Kommunen kan begära att få inkomstredovisningen styrkt, och kontroll av inlämnade inkomstuppgifter kan göras hos arbetsgivare, Försäkringskassan eller Skatteverket.

Alla uppgifter om inkomst ska anges som bruttoinkomst per månad.

I de fall platsinnehavaren inte har någon inkomst alls skall även detta anges.

I de fall ingen inkomstuppgift finns lämnad tas den högsta avgiften ut.

Inkomstuppgiften skall uppdateras minst en gång per år, oavsett om ändring skett eller inte. Om mer än ett år har gått utan att uppdatering skett tas den högsta avgiften ut.

12.2. Uppgift om familjebild

Avgiftstaxan gäller för både ensamstående och gifta platsinnehavare, och sammanboende med gemensamma barn likställs med gifta personer. För sammanboende personer som inte har gemensamma barn ligger bådars inkomster ändå till grund för avgiften. Barn i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbedömningen.

För att avgiften skall beräknas korrekt är det därför viktigt att rätt uppgifter om familjeförhållanden finns registrerade. Detta ska göras av platsinnehavaren i e-tjänsten för förskola och fritidshem, och ändrade familjeförhållanden ska registreras omgående och utan begäran.

12.3. Uppgift om grund för placering

Rätten till förskola och fritidshem påverkas av platsinnehavarens sysselsättning och omständigheter. Därför krävs att platsinnehavaren lämnar uppgifter om vad det är som utgör grunden för placeringen i förskole eller fritidshem. Denna grund kan vara en av följande:

- **Arbete/studier**
Anges när platsinnehavaren arbetar eller studerar. En förändring i platsinnehavarens sysselsättning som medför att grunden för placeringen är *Arbete/studier* skall registreras så snart platsinnehavaren får kännedom om anställningen eller antagningen till studier.
- **Arbetssökande**
Anges när platsinnehavaren är arbetslös och aktivt arbetssökande. En förändring i platsinnehavarens sysselsättning som medför att grunden för placeringen är *Arbetssökande* skall registreras så snart platsinnehavaren får kännedom om anställningens eller studiernas upphörande.
- **Föräldraledighet**
Anges när platsinnehavarens är föräldraledig. En förändring i platsinnehavarens sysselsättning som medför att grunden för placeringen är *Föräldraledighet* skall registreras senast två månader innan den planerade föräldraledigheten börjar.
- **Allmän förskola**
Anges när barnet är mellan 3–5 år och endast skall vistas på förskolan de 15 timmar per vecka som verksamhetsformen *Allmän förskola* tillåter. En förändring i platsinnehavarens sysselsättning som medför att grunden för placeringen är *Allmän förskola* skall registreras snarast.
- **Barnets eget behov**
Anges när det är barnets eget behov som utgör grunden till behovet av plats i förskola eller fritidshem. I det fall barnets eget behov anges här, görs en särskild prövning av rätten till plats, enligt punkt 3.5.

Uppgifter om grund för placering lämnas inledningsvis i ansökan om plats. Platsinnehavaren uppdaterar sedan uppgifterna omgående och utan begäran av kommunen genom e-tjänsten för förskola och fritidshem som hittas på Vingåkers kommuns hemsida.

12.4. Barnets schema

För information om detta, se punkt 9.1.

13. Försäkring

Alla barn i förskola och fritidshem är försäkrade genom kommunen, såväl i förskola och fritidshem som under fritid och lov.

13.1. Om en skada inträffar

- Sök läkare eller tandläkare.
- Vid skada ska ifylld skadeanmälan snarast sändas till Svedea på adress, se nedan. Skadeblanketter och skaderelaterad information finns på Svedeas hemsida, www.svedea.se/foretagsforsakring. Vid akuta skadehändelser och frågor gällande skador går det bra att kontakta Svedea via telefon 0771-160 199 eller e-post skadorforetag@svedea.se
- Det är viktigt att det tydligt framgår hur olycksfallet gått till. Vid tandskada kontaktas Folktandvården. Intyg från tandläkare behövs inte för barn och ungdomar. Ange på skadeanmälan vilken tand som skadats.
- Om ett barn behöver taxi till och från förskola eller fritids på grund av olycksfallet ska intyg begäras från behandlande läkare. Av intyget ska framgå under vilken tid som transportbehovet föreligger.
- Innan taxiresor till och från skolan beställs ska försäkringsbolaget kontaktas.
- Resekostnader till och från behandlingen ersätts i första hand av Region Sörmland.
- Kasta inte skadade kläder eller andra föremål innan försäkringsbolaget godkänt det.
- Kom ihåg att spara alla originalkvitton

14. Övrigt

14.1. Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa regler avgörs av Barn- och utbildningsnämnden, som äger rätt att göra justeringar av reglerna. Vid tveksamheter om hur reglerna skall tolkas och tillämpas är det berörda tjänstepersoners ansvar att påtala dessa tveksamheter för Barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Berörda tjänstepersoners ansvarar också för att dessa regler anpassas till aktuella förhållanden och föreslår Barn- och utbildningsnämnden att besluta om eventuella förändringar.

14.2. Hantering av personuppgifter

Barn- och utbildningsförvaltningen sparar och behandlar personuppgifter om barnet och platsinnehavaren, så som exempelvis kontaktuppgifter, familjeförhållanden och inkomstuppgifter. Syftet med behandlingen är att kunna administrera barnets plats och debitera avgiften för platsen.

Utöver de uppgifter som platsinnehavaren själv lämnar, exempelvis vid ansökningsprocessen, samlas även uppgifter in från Skatteverkets folkbokföringsregister samt från förskolan eller fritidshemmet.

Vid all behandling av personuppgifter tillämpas gällande integritetslagstiftning, och detta sker i enlighet med Vingåkers kommuns riktlinjer för behandling av personuppgifter. Dessa riktlinjer finns att läsa i sin helhet på Vingåkers kommuns hemsida.

14.3. Hantering av skyddade personuppgifter

I de fall platsinnehavaren lämnar uppgifter om personer med skyddade personuppgifter till kommunen för att möjliggöra barnets placering registreras dessa uppgifter *inte* i kommunens e-tjänster. Dessa uppgifter hanteras utifrån tydliga fastslagna rutiner och med begränsad tillgång inom förvaltningen.

14.4. Klagomål och synpunkter

För att lämna klagomål och synpunkter på barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter finns en funktion för detta på kommunens hemsida. Synpunkterna registreras i ärendehanteringssystemet, utreds och följs upp i den berörda verksamheten och redovisas också för Barn- och utbildningsnämnden.

För att lämna klagomål och synpunkter på fristående verksamheter är det möjligt att vända sig antingen direkt till anordnaren eller till kommunen.

För att lämna klagomål och synpunkter på behandlingen av personuppgifter kan tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kontaktas.

14.5. Tystnadsplikt och sekretess

All personal i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem har tystnadsplikt. Detta innebär att de inte har rätt att för någon yppa något om barnen eller deras personliga förhållanden utan platsinnehavarens medgivande. Det kan gälla allt från fysiska och psykiska sjukdomar till sociala och ekonomiska problem.

Förbudet att avslöja känsliga uppgifter och förhållanden gäller såväl muntliga uppgifter som uppgifter i handlingar, det vill säga olika slags skriftlig dokumentation på förskolan eller fritidshemmet.

14.6. Anmälningssplikt

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har all personal i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem anmälningssplikt till socialtjänsten. Detta innebär att personal som misstänker att ett barn far illa enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen är ålagd att anmäla detta till socialtjänsten.

15. Bilagor

Bilaga 1 Avgiftsnivåer för maxtaxa

Avgift med maxtaxa för barn i förskola:

Barn nr 1	3% av inkomsten
Barn nr 2	2% av inkomsten
Barn nr 3	1% av inkomsten
Barn nr 4	ingen avgift

Avgift för maxtaxa för barn i fritidshem:

Barn nr 1	2% av inkomsten
Barn nr 2	1% av inkomsten
Barn nr 3	1% av inkomsten
Barn nr 4	ingen avgift

Ordinarie taxa för fritidshem gäller för lovomsorg.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-08

Handläggare
Agneta Arvidsson

Diarienummer
BU 2026/24

BoUs månadsrapport April (Tertial 1)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner månadsrapport april för år 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapport 1 innehåller uppföljning av ekonomin för januari till april. Med vidtagna och planerade åtgärder räknar vi med ett svagt positivt resultat vid årets slut.

Tertialrapporten innehåller även personaluppföljning januari-mars samt uppföljning av internkontrollen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på Barn- och utbildningsförvaltningen

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☒ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Nämndens tertialrapport ingår i kommunens övergripande rapportering för tertial 1.

Förvaltningens ståndpunkt

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden godkänner Tertialrapport 1 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet berör i sig inte barn och ungdomar.

Barn och elever har inte fått säga sin mening.

Beslutet i sig innebär varken att barn och ungas bästa sätts främst eller att det inte gör det.

Bilagor

Tertialrapport 1 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunstyrelsen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Månadsrapport April (tertia 1)

Vingåkers
kommun

Barn- och utbildningsnämnden



Innehåll

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
1.1 Intern kontroll	3
1.2 Utvärdering av ekonomisk ställning	3
1.2.1 Uppföljning av övertagande av verksamhet och budget från tidigare kultur- och fritidsnämnden	6
1.2.2 Utfall (ansvar 8 pos)	6
1.2.3 Investeringar	6
1.2.4 Nämndmål: God arbetsmiljö	7

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Intern kontroll

Mål 1: Garanterad undervisningstid

När det gäller den garanterade undervisningstiden är rektorer överens om att personalens frånvaro har en stor påverkan på elevernas undervisningstid. Denna påverkan är olika stor på olika skolor, beroende av vilka möjligheter man har till att sätta in vikarier och om det finns färdiga och tillgängliga lektionsplaneringar eller inte.

Det är främst eleverna på kommunens högstadium som påverkas om deras lärare är frånvarande. I flera fall ställs lektioner in, vilket medför att eleverna inte får den undervisning som de har rätt till.

När det gäller schemabrytande aktiviteter går det att tolka rektorernas uttalanden som att den påverkan dessa aktiviteter har på elevernas undervisningstid blir mindre ju mer erfaren och kunnig den medarbetare som lägger schemat är. Har man bara med sig att man måste ta höjd för dessa typer av aktiviteter vid schemalaggningen, behöver detta inte medföra något problem för eleverna.

Mål 2: Personalnärvaro

Rektorer och chefer följer den beslutade rutinen för rehabilitering i stor utsträckning. I de fall rutinen inte följs anges orsakerna snarare ha med tidsbrist att göra, än med till exempel svårigheter att använda dokumentationssystemet eller tillämpa rutinen.

Tidsbrist tas upp som en betydande faktor även för möjligheterna till en hållbar planering och organisering för att säkra en god arbetsmiljö för vikarierande personal, och för att se till att eleverna får den undervisning de har rätt till även då deras ordinarie lärare är sjuk. Detta är ett utvecklingsområde som rektorer och chefer önskar ta tag i framöver.

1.2 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Barn- och utbildningsnämnden	267 744	650
Förvaltningsledning	27 366	0
Förskolan	47 000	0
Slottsskolan 7-9	34 750	-500
Slottsskolan F-6	23 800	0
Marmorbyn F-6	12 040	0
Sävstaskolan F-6	27 846	0
Centrala elevhälsan	12 700	150
Högsjö skola F-6	6 800	0
Studiehandledning/modersmål	3 575	0
Anpassad grundskola, Sävsta	2 300	0
Kulturskolan	5 000	0
Gymnasiet	49 327	5 000
Anpassad grund- och gymnasieskola	9 900	-4 000
Bibliotek	5 700	0

Sammanfattning till kommunens tertialrapport

Förvaltningens sammantagna resultat är ett överskott med 1 132 tkr i april månads slut.

De åtgärder som genomförts 2025 har varit tillräckliga.

Det är framförallt gymnasiet som uppvisar ett positivt resultat. Antalet elever på gymnasiet kommer att öka till hösten vilket betyder att överskottet inte kommer att fortsätta att växa. Antalet elever som går anpassad grundskola eller gymnasie är fler än beräknat vilket betyder ett underskott i den verksamheten

Prognosen för förvaltningen är att resultatet för året kommer att vara positivt.

Nedan redovisas dessutom till nämnden

Förskolan

Antal inskrivna barn i mars månad var 351 barn. Bemanningen uppgick till cirka 65 heltidstjänster. Helårsprognosen bedöms i dagsläget landa på ett resultat i balans.

Verksamheten uppvisar i nuläget ett överskott på cirka 300 000 kronor, vilket i huvudsak beror på att vikarie inte har satts in i samma utsträckning vid sjukfrånvaro. Därtill har semesterkostnaderna varit lägre, samtidigt som sjuklönekostnaderna har minskat detta kvartal jämfört med motsvarande period föregående år.

För att anpassa verksamheten till rådande ekonomiska förutsättningar har sju medarbetare varslats. Vidare har användningen av vikarier minskats och samarbetet mellan förskolorna har stärkts vid personalf frånvaro. Samtidigt kommer en förskollärartjänst på 50 % att utlysas för att säkerställa att verksamheten har tillgång till rätt kompetens utifrån sina behov.

Slottsskolan 7-9

Det är tydligt att personalkostnaderna fortfarande är för höga. Vi har många sjuka på korttid samtidigt som vi tar in vikarier. Tänker dock att justeringen vi gör till hösten ska kunna bidra till en minskad personalkostnad. Sedan behöver vi se över hur vi kan organisera oss för en mer hållbar arbetsmiljö.

Slottsskolan F-6

Efter april månad har Slottsskolan ett ekonomiskt utfall som ackumulerat är -66 000kr.

Resultatet för april månad är - 34 000 kr. Bl.a. så har kostnad för timanställd personal ökat. Det är framförallt beroende på ett elevstöd som ges till elev som familjehemsplacerats i Vingåkers kommun och där stödbehovet är omfattande.

Marmorbyns skola F-6

Enheten uppvisar ett överskott på 66 825 kr för april 2026.

I dagsläget ligger enheten precis på gränsen för att klara ekonomin. Att resultatet skiljer sig positivt med 73 000 kr från föregående månad beror på att en städfaktura korrigerats bort från ansvaret under månaden.

Det råder viss osäkerhet i dagsläget att sätta en prognos på helåret då det fortfarande är några tjänster som fortfarande annonseras.

Sävstaskolan F-6

Enheten håller budget med en väldigt liten marginal. Planen är att det ska fortsätta men de elever som söker sig till enheten har ofta stora särskilda behov och kräver ofta eget personligt stöd.

Förhoppningen är att den ökade kommunala budgeten ska räcka till trots det.

Högsjö skola F-6

Enheten visar ett starkt positivt resultat, + 200 866 kronor per april månads slut. Det positiva resultatet beror främst på följande faktorer:

- Lägre personalkostnader för specialundervisning.

- Låga kostnader för inköp av förbrukning, läromedel och lekmaterial.

- Inför hösten kommer enheten att annonsera om speciallärare, vilket kommer att fördyra personalkostnaderna.

I dagsläget är det svårt att sätta en prognos för helåret då ett flertal tjänster är utlysta och vi vet inte hur löneläget kommer att vara för de som anställs. Utifrån tertialets höga överskott så kommer enheten på helåret att gå med positivt resultat.

Centrala elevhälsan

Ansvar 61315000 (stödresurser) har främst kostnader för personal som är anställd övergripande i kommunen och dess drift samt kostnader för tilläggsbelopp för elever i extraordinärt stödbehov i skolan. Vi har också kostnader för externt placerade elever (specialskolor). Ansvar 61315000 uppvisar ett resultat på 407tkr. Positivt resultat beror delvis på vakant tjänst som tillsatts i maj samt att vissa personalkostnader finansieras av projektmedel. Tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd hanteras och beslut tas under maj månad där prognos visar ökade utgifter.

Studiehandledning & Modersmål

Enheten uppvisar ett positivt resultat på 72 851 kr per april månads slut.

Det är ett förväntat resultat utifrån budget. Slottsskolan 7-9 har signalerat att man behöver köpa in digital studiehandledning kring språk som inte vi i dagsläget tillhandahåller.

Anpassad grundskola, Sävsta

Att få enheten att fungera med personal inom budgetramarna är en av våra främsta prioriteringar. Efter fyra månader kan vi se att det ekonomiska läget är under kontroll.

Kulturskolan

Resultat april gentemot budget 91 tkr. Det kommer i kostnader löpande, årsprognosen på noll ligger fast. Våra mest resultatpåverkande projekt är:

- GRO (EFS-finansierat treårigt projekt)
- Dream Camp
- Utvecklingsbidrag från Kulturrådet

Vi fortsätter att söka nya medel från Kulturrådet för kommande år. Beslut för 2025 har kommit i april och redovisas nedan:

Sökt bidrag	utfall 2025
länsarbete kör	100 184
Egna satsningar	220 100
Nationellt projekt psykisk hälsa	100 184
orkesterläger	100 184
Skapande skola	263 800
Summa	784 452

Utöver ovanstående har vi sökt bidrag från Sörmlands sparbank för kommande SummerCamp.

Anpassad grund och gymnasieskola

Ansvar 61512000 (Anpassad grund- och gymnasieskola) uppvisar ett resultat på -1 288 tkr. Antalet elever som för närvarande är inskrivna i Anpassad grund- och gymnasieskolan är högre än budgeterat. Det är en ständig rörelse vad gäller ansvaret på grund av in/utflyttningar samt nyinskrivningar.

Biblioteket

Lönerna är lägre än budgeterat pga vakant tjänst skolbibliotekarie/folkbibliotekarie. Tjänsten tillsätts 4 maj.

1.2.1 Uppföljning av övertagande av verksamhet och budget från tidigare kultur- och fritidsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har tagit över ansvaret för Folkbiblioteket från 1 januari 2026. Verksamheten gjorde flera åtgärder under 2025 för att minska kostnader för framförallt personal men tog också bort resurser som biblioteksbussen. Barn- och utbildningsnämnden tog alltså över en verksamhet med ekonomi i balans.

1.2.2 Utfall (ansvar 8 pos)

Stratsys 8 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Förvaltningsledning	9 930	9 124	-806	27 366
Förskola	15 362	15 670	308	47 000
Slottsskolan 7-9	11 892	11 586	-307	34 750
Slottsskolan F-6	8 001	7 935	-66	23 800
Marmorbyn F-6	3 947	4 014	67	12 040
Sävsta F-6	9 113	9 164	50	27 486
Elevhälsa	3 827	4 234	407	12 700
Högsjö F-6	2 066	2 267	201	6 800
Stud.handledn/moders	1 119	1 192	73	3 575
Anpassad grund Sävsta	699	767	67	2 300
Kulturskola	1 576	1 667	91	5 000
Gymnasiet	14 236	16 446	2 210	49 327
Anpassad grund/gymn.skola	4 588	3 301	-1 288	9 900
Biblioteket	1 776	1 900	124	5 700
Summa	88 134	89 266	1 132	267 744

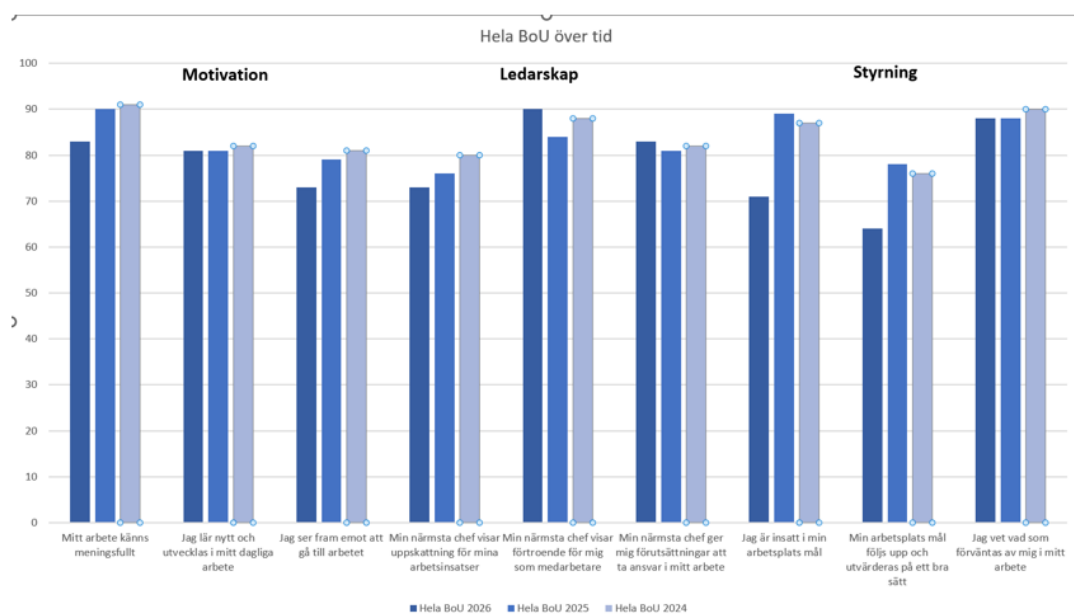
1.2.3 Investeringar

Fördelning av investeringsmedel sker i första hand under maj månad för inköp till nytt läsår i augusti. Förskolan Äppellunden fick en del inventarier förstörda under en brand i slutet av april. En del av investeringarna kommer i år också att gå till säker förvaring av elevers mobiltelefoner på Slottsskolan.

1.2.4 Nämndmål: God arbetsmiljö

Enkäten HME - hållbart medarbetarengagemang - genomfördes under mars månad i hela kommunen. Resultaten totalt är lägre än tidigare år framförallt inom målstyrning och i viss mån motivation. Ledarskap har dock bättre resultat.

Verksamhet/enhet: BoU - totalt 2026	Index	Index	Index
	2026	2025	2024
Motivation			
Mitt arbete känns meningsfullt	83	90	91
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	81	81	82
Jag ser fram <u>enot</u> att gå till arbetet	73	79	81
Ledarskap			
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	73	76	80
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	90	84	88
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	83	81	82
Styrning			
Jag är insatt i min arbetsplats mål	71	89	87
Min <u>arbetsplats mål</u> följs upp och utvärderas på ett bra sätt	64	78	76
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	88	88	90



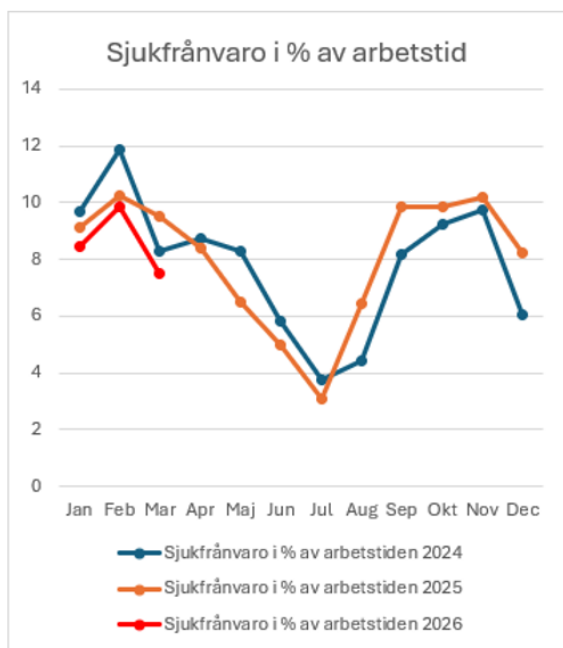
Sjukfrånvaro

Vi har haft en minskande sjukfrånvaro under perioden jämfört de 2 senaste åren. Dock är sjukfrånvaron fortfarande hög under framför allt februari månad, vilket påverkar våra verksamheter på många sätt. Att följa de rutiner som finns, upprätthålla ordningsregler, följa lektionsstrukturer är exempel på saker som vikarier kan ha svårt för. Både för att de inte känner till dem och inte har samma relation med eleverna.

Vikariekostnaderna har däremot minskat stadigt under åren. Det är positivt ur ett ekonomiskt perspektiv, men att låta ordinarie personal täcka för kollegor som är sjuka gör att de blir väldigt högt belastade och är inte någon långsiktig lösning. Att ställa in lektioner i de äldre årskurserna är inte heller en hållbar lösning då eleverna går miste om värdefull undervisningstid.

Enligt de senast genomförda organisatoriska och sociala skyddsronder framkommer att personalen upplever

- tidspress i arbetet
- arbetet som känslomässigt och/eller starkt psykiskt påfrestande
- otillräcklighet/kompetensbrist i att möta alla elever med olika diagnoser och olika behov av stöd



Fysisk arbetsmiljö

Överlag fungerar felanmälan och åtgärdandet av mindre brister bra i våra verksamheter. Några större saker som framkommit är:

- Tagglåsen till klass- och grupprum på Slottsskolan 7-9 fungerar inte som de ska. Resultatet är att man inte kan låsa upp när man ska ha lektion. Vilket skapar stress och oro hos både personal och elever.
- Flera skolor och förskolor anmäler återkommande problem med ventilation.
- Bibliotekets personalutrymmen behöver förbättrad ventilation. Även lås och larm behöver bytas till ett modernare system.
- Skyltning om skolområde och att allmänheten inte har tillträde är beställd men skyltarna är inte uppsatta ännu.

SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA		Period	Beslutskategori = Typ av delegation		
		2026.04.01- 2026.04.30			
		Läsår 2025/2026			

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	BESLUTSDATUM	ADRESSID	Adresstyp
250802-SSK7-BU76	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260430	9579	H
260127-SSK7-KR09	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260430	9579	H
260423-SSK7-BN31	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260430	9665	H
260416-SSK7-US80	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260421	11032	H
260413-SSK7-FD25	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260415	11098	H

SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA		Period	Beslutskategori = Typ av delegation		
		2026.04.01- 2026.04.30			
		Läsår 2026/2027			

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	BESLUTSDATUM	ADRESSID	Adresstyp
260410-SSK7-RG00	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	8470	H
260414-SSK7-NY18	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	8479	H
260413-SSK7-WX12	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	8482	H
260420-SSK7-RZ16	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	8524	H
260417-SSK7-SY98	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8531	H
260419-SSK7-XR31	Skolskjuts	Beviljad SGK annan skola i kommun	20260423	8553	H
260423-SSK7-TV57	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8572	H
260422-SSK7-QE67	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	8801	H
260423-SSK7-NM10	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	8811	H
260413-SSK7-TH34	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8828	H
260428-SSK7-JY25	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	8838	H
260422-SSK7-VA75	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8867	H
260413-SSK7-PY23	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260414	8870	H
260413-SSK7-AB98	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8876	H
260414-SSK7-KS53	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	8882	H
260415-SSK7-TL29	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260424	8883	H
260413-SSK7-NJ85	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	8888	H
260422-SSK7-MM51	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8889	H
260404-SSK7-UC34	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	8894	H
260424-SSK7-VC27	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8902	H

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	BESLUTSDATUM	ADRESSID	Adresstyp
260423-SSK7-YU15	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8903	H
260331-SSK7-QV97	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8917	H
260421-SSK7-PD36	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8921	H
260331-SSK7-AA38	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	8924	H
260426-SSK7-NB53	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	8933	H
260423-SSK7-PT53	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8935	H
260422-SSK7-NB97	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8955	H
260401-SSK7-MA82	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8958	H
260420-SSK7-HR22	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	8962	H
260403-SSK7-VN91	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260424	8973	H
260413-SSK7-HB59	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8991	H
260412-SSK7-DZ07	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	8997	H
260415-SSK7-DW61	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	9002	H
260416-SSK7-BW85	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9022	H
260423-SSK7-GA05	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260424	9031	H
260401-SSK7-YP34	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	9037	H
260413-SSK7-EA05	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	9039	H
260413-SSK7-GK18	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260414	9048	H
260423-SSK7-BN38	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9057	H
260401-SSK7-XY70	Ej skolskjuts	Avslag SGKf friskola i annan kommun	20260422	9060	H
260422-SSK7-OU66	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9064	H
260414-SSK7-GG21	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260424	9079	H
260419-SSK7-BT63	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	9089	H
260428-SSK7-OR67	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9119	H
260415-SSK7-MQ54	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9127	H
260427-SSK7-ES71	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260428	9133	H
260425-SSK7-WQ59	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9134	H
260415-SSK7-KD75	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9147	H
260422-SSK7-DR24	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9150	H
260422-SSK7-ZR73	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9151	H
260423-SSK7-BK28	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9152	H
260414-SSK7-SW10	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9154	H
260413-SSK7-UH97	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9168	H
260401-SSK7-ET82	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9180	H
260413-SSK7-LS40	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9183	H

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	BESLUTSDATUM	ADRESSID	Adresstyp
260427-SSK7-RD02	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9230	H
260422-SSK7-NW11	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9240	H
260417-SSK7-CS23	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9251	H
260423-SSK7-HU04	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9252	H
260415-SSK7-GZ09	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9256	H
260419-SSK7-AV42	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9261	H
260413-SSK7-XO33	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9267	H
260424-SSK7-LE16	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9277	H
260423-SSK7-JP16	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9289	A
260427-SSK7-JS36	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9290	H
260421-SSK7-JD72	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9291	H
260423-SSK7-DI97	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9294	H
260413-SSK7-YK21	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9295	H
260427-SSK7-BN52	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9325	H
260413-SSK7-KO36	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9327	H
0-20260427-080150	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260427	9330	A
260427-SSK7-AV31	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9339	H
260417-SSK7-SZ45	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9345	H
260414-SSK7-ZJ01	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9388	H
260401-SSK7-QK07	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9402	H
260420-SSK7-JP38	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9407	H
260428-SSK7-HF26	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9411	H
260422-SSK7-MJ51	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9416	H
260413-SSK7-SH76	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9433	H
260428-SSK7-HH28	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9453	H
260427-SSK7-FX45	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9480	H
260425-SSK7-XN19	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9484	H
260422-SSK7-SR85	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9501	H
260425-SSK7-ZI89	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9532	H
0-20260427-081149	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260427	9534	H
260428-SSK7-FJ36	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9555	H
260413-SSK7-UM82	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	9558	H
260423-SSK7-KR78	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	9699	A
260423-SSK7-SQ94	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	9700	H
260414-SSK7-KS00	Skolskjuts	Beviljad SGK annan skola i kommun	20260424	10396	H

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	BESLUTSDATUM	ADRESSID	Adresstyp
260330-SSK7-SU08	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260414	10452	A
260425-SSK7-TA18	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	10468	H
260420-SSK7-UD97	Skolskjuts	Beviljad SGI annan kommun_buss	20260429	10480	H
260422-SSK7-BT74	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	10552	H
260423-SSK7-ZY18	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	10599	H
260423-SSK7-AO04	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260424	10685	H
260423-SSK7-VF68	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	10796	H
260423-SSK7-OK83	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	10802	H
0-20260331-110731	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260424	10874	A
0-20260422-143617	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260422	10880	A
0-20260422-141715	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260422	10881	A
260424-SSK7-ZD86	Ej skolskjuts	Avslag SGR Ej hemkommun	20260429	10968	H
260420-SSK7-TO09	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260429	11067	H
260427-SSK7-ZL04	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil&buss	20260429	11104	H
0-20260427-130951	Skolskjuts	Beviljad SGR avstånd/trafik_skolbil	20260427	11211	E

Handling	Handling	Ärende	Handling	Handling
Åtgärd/Handling	Ankomstdatum	Ärendenummer	Handläggare	
Anmälan om personuppgiftsincident. Bilaga: Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident samt ställningstagande om att inte lämna information till informera de registrerade	2026-04-21	BU 2026/168		
Beslut om anmälan av personuppgiftsincident enligt art. 33 GDPR samt Ställningstagande om information ska lämnas om en personuppgiftsincident, enligt art. 34 GDPR	2026-04-23	BU 2026/161		
Personuppgiftsincident gällande upphittat USB, anmälan. Bilaga: Beslut om att inte anmäla till IMY samt ställningstagande om att INTE informera de registrerade	2026-05-04	BU 2026/193		
Beslut om uppsägning av förskoleplats	2026-04-16	BU 2026/69		
Beslut om uppsägning av plats i förskola	2026-04-16	BU 2026/70		
Ansökan och beslut om avgiftsreducering/delkreditering	2026-04-16	BU 2026/71		
Beslut om placering i förskola i annan kommun	2026-05-07	BU 2026/181		
Tilläggsavtal: Export till Indra	2026-05-08	BU 2023/211		

Redovisning av delegationsbeslut barn- och utbildningsnämnden

Följande beslut har fattats på delegation under perioden April – Maj 2026 Slottskolan 7-9

Namn på beslut	Datum	Dnr	Delegat
Beslut om placering vid skolenhet	260430	2020/387	Rektor
Beslut om placering vid skolenhet			Rektor

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	Publiceringsdatum	BESLUTSD/ ADRESSID	Adresstyp
260414-SSK7-CA74	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:18	20260428	8597 H
260416-SSK7-NQ73	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	8599 H
260415-SSK7-NE31	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-06 08:45	20260506	8602 H
260422-SSK7-NI94	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-06 08:34	20260506	8605 H
260429-SSK7-ED35	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-05-04 15:12	20260504	8607 H
260410-SSK7-CP39	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	8609 H
260402-SSK7-FT67	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8618 H
260414-SSK7-LS12	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	8621 H
260413-SSK7-GF58	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:18	20260428	8622 H
260414-SSK7-DG96	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8624 H
260331-SSK7-OU66	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8625 H
260408-SSK7-UO49	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	8639 H
260413-SSK7-CW03	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8650 H
260428-SSK7-JL56	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-28 10:31	20260428	8651 H
260418-SSK7-FA15	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8653 H
260422-SSK7-IA06	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	8665 H
260413-SSK7-ZJ26	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	8666 H
260406-SSK7-XX57	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	8669 H
260401-SSK7-HU41	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-06 08:44	20260506	8679 H
260408-SSK7-ER01	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	8680 H
260428-SSK7-OJ79	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-29 07:32	20260429	8686 H
260407-SSK7-LJ55	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8693 H
0-20260505-134313	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag		20260505	8701 H
260427-SSK7-LN77	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8704 H
260413-SSK7-SU07	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8716 H
260417-SSK7-GP16	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-06 07:40	20260506	8721 H
260422-SSK7-SN07	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:13	20260511	8725 H
260428-SSK7-XO07	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8733 H
260423-SSK7-JR34	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8734 H
260407-SSK7-UE86	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8736 H
260423-SSK7-VY79	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8743 H
260415-SSK7-IW78	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8745 H
260427-SSK7-TK33	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8747 H
260423-SSK7-SV72	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8757 H
260416-SSK7-HT44	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8767 H
260420-SSK7-VV87	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:13	20260511	8769 H
260504-SSK7-MF73	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8783 H
260413-SSK7-GK84	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	8784 H
260413-SSK7-SU30	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-06 08:42	20260506	9592 H
260408-SSK7-YD27	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-05 16:11	20260505	9593 H
260420-SSK7-QM57	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	9594 H
260413-SSK7-YB18	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	9596 H
260501-SSK7-HY51	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-04 15:08	20260504	9603 H
260410-SSK7-OV31	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:20	20260428	9608 H
260507-SSK7-SM42	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-08 10:09	20260508	9610 H
260416-SSK7-YF18	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:11	20260428	9614 H
260507-SSK7-RS51	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-12 08:12	20260511	9652 H
260506-SSK7-BL88	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-05-07 09:09	20260507	9883 H
260417-SSK7-SQ26	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	10020 H
260505-SSK7-JK33	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-05-06 08:18	20260506	10044 H
260406-SSK7-IA56	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10065 H
260421-SSK7-HS06	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10087 H
260416-SSK7-TQ23	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10100 H
260413-SSK7-QS81	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10103 H
260428-SSK7-XI03	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-29 10:40	20260429	10114 H
260422-SSK7-CR89	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10117 H
260331-SSK7-JY91	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10121 H
260410-SSK7-ON07	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	10122 H
0-20260504-113335	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag		20260504	10124 H

260413-SSK7-CX34	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10126 H
260414-SSK7-LR44	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10128 H
260408-SSK7-SV23	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-09 15:24	20260507	10129 H
260426-SSK7-EI25	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-27 13:35	20260427	10132 H
260330-SSK7-EP83	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10135 H
260428-SSK7-ID78	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 16:09	20260428	10136 H
260413-SSK7-GB15	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10137 H
260407-SSK7-FQ72	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:53	20260424	10142 H
260414-SSK7-DE24	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260507	10154 H
260414-SSK7-RX18	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	10158 H
260401-SSK7-MP01	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-04-24 11:52	20260424	10169 H
260427-SSK7-AI43	Skolskjuts	Gym Beviljad IGY Inackordering	2026-05-04 14:59	20260504	10174 H
260503-SSK7-ZY02	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-04 14:28	20260504	10226 H
0-20260420-090818	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss		20260507	10385 H
260423-SSK7-QW31	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:17	20260428	10474 H
260430-SSK7-JN50	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-05-04 14:52	20260504	10512 H
260429-SSK7-QP25	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss	2026-05-04 15:16	20260504	10712 H
0-20260504-130535	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss		20260504	10873 A
260415-SSK7-MO45	Skolskjuts	Gym Beviljad RGY Resebidrag	2026-04-28 11:06	20260428	10934 H
0-20260413-125652	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss		20260413	11205 H
260323-SSK7-RS54	Ej skolskjut:	Gym Avslag_Bidrag allmän anteckni	2026-04-16 13:55	20260415	11099 E
260507-SSK7-TH84	Skolskjuts	Gym Beviljad EGYS buss anpassad	2026-05-07 15:15	20260507	11100 H



Redovisning av delegationsbeslut:

Följande beslut har fattats på delegation under perioden Mars -

Namn på beslut	Datum	Dnr	Delegation
Beslut om Skolplacering	260324	Elevakt 2026/26:1	Rektor

