

Datum

2026-09-07

Kommunstyrelsen

Tid: 2026-09-07 kl 13:15

Plats: Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Föredragningslista

1. Godkännande av föredragningslista
2. Val av justerare
3. Lägesrapport åldersvänlig bygd
4. Information från KLF
5. Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos
6. Uppföljning av uppdrag till förvaltningen
7. Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen i Vingåkers kommun
8. Avveckling av Slottstorsdag
9. Beslut om grundutrustning samt utredning om reservkraft till kommunens trygghetspunkter
10. Redovisning av motioner som inte besvarats första halvåret 2026
11. Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för justering av sotningstaxor
12. Revidering av reglementen med anledning av den nya grafiska profilen
13. Rapport ej verkställda beslut, kvartal 1 2026
14. Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026
15. Svar på medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid
16. Delegationsbeslut
17. Delgivningar
18. Övriga frågor

Föredragande

Projektledare
Kommundirektör
Kommundirektör/ekonomi
chef
Kommundirektör

Välkommen!

Charlotte Prennfors
Ordförande

Nellie Jonasson
Sekreterare



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 1

Godkännande av föredragningslista

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 2

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen utser XX (X) att jämte ordförande justera protokollet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 3

Lägesrapport åldersvänlig bygd

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 4

Information från KLF

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 5

KS 2026/76

Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör redogör för det ekonomiska utfallet för augusti månad för kommunstyrelsen och ekonomichef redogör för den ekonomiska likviditetsprognosen för kommunen.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 6

KS 2026/155

Uppföljning av uppdrag till förvaltningen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör redogör för de uppdrag som kommunstyrelsen givit förvaltningen. Uppdragen återfinns i rapporten. Uppföljningen ska ske två gånger per år.

Beslutsunderlag

Uppdragslista 2026-08-31.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 7

KS 2026/293

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med de punkter som kommunalförbundet SydArkivera lyfter i sin rapport.
2. Kommunstyrelsen beslutar att redovisning för hur långt detta arbete har kommit ska ske i maj 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet SydArkivera har gjort en kontroll av dataskyddsefterlevnad och lämnat en rapport under juli 2026. Av rapporten framgår att SydArkivera anser att kommunstyrelsen behöver arbeta med följande punkter:

- Ta fram rutin för att informera styrelsen om sitt ansvar som personuppgiftsansvarig.
- Påbörja arbetet med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
- Ta fram rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar.
- Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Beslutsunderlag

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen i Vingåkers kommun.pdf

Tjänsteutlåtande Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 8

KS 2025/341

Avveckling av Slottstorsdag

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avveckla de så kallade slottstorsdagarna och att pröva frågan om att införa dem när förutsättningarna, särskilt tillräckliga resurser, kan säkerställas.

Sammanfattning av ärendet

Slottstorsdagarna initierades av dåvarande kultur- och fritidsnämnden som en samverkansinsats mellan slottet, biblioteket och fritidsgården, med syftet att skapa en bred och tillgänglig verksamhet. Verksamheten har hittills byggt på att flera funktioner inom förvaltningen samverkar både i planering och bemanning. Efter omorganisationen då förvaltningen avvecklades och budgetramen minskades finns inte längre tillräckliga förutsättningar för verksamheten. Den bör därför avvecklas och prövas igen när situationen ser annorlunda ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Avveckling av Slottstorsdag.pdf

**Kommunstyrelsen**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 9

KS 2026/321

Beslut om grundutrustning samt utredning om reservkraft till kommunens trygghetspunkter**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar köpa in utrustning till motsvarande fyra av de tidigare utpekade trygghetspunkterna för att kunna flyttas mellan de trygghetspunkter som har behov, två under 2026 och två under 2027.
2. Kommunstyrelsen beslutar att påbörja en förstudie under 2026 om effektbehov för reservkraft till en kostnad om högst 150 tkr.
3. Kostnaderna om 300 tkr under 2026 belastar KS extra buffert (f d Viadidakt) och kostnaderna om 150 tkr under 2027 hanteras i budgetprocessen.

Sammanfattning av ärendet**Utrustning av trygghetspunkter**

Trygghetspunkter är en viktig del av en kommuns krisberedskap. Det är platser där kommunen har förberett för att invånarna ska kunna få olika former av hjälp i en krissituation. Det kan till exempel gälla information, värme, dricksvatten, lättare förtäring, psykosocialt krisstöd eller enklare sjukvård. Trygghetspunkterna kan också användas som uppsamlingsplatser vid beslut om storskalig utrymning.

Den 25 januari 2021 beslutade kommunstyrelsen i Vingåkers kommun att anta Plan för trygghetspunkter, med kompletterande regler för respektive trygghetspunkt. Beslutet avsåg vilka byggnader, eller delar av dessa, som skulle användas som trygghetspunkter. Något beslut om att utrusta trygghetspunkterna har dock inte tagits.

Under 2026 har socialförvaltningen tillsammans med kommunledningsförvaltningen arbetat med att ta fram en inventarielista för att kunna utrusta kommunens trygghetspunkter. Eftersom det inte finns någon avsatt budget för beredskapssatsningar i Vingåkers kommun föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunen avsätter medel under 2026 för inköp av utrustning till fyra trygghetspunkter, och att medel avsätts 2027 för att utrusta övriga trygghetspunkter.

Kommunen har idag sju beslutade trygghetspunkter. Eftersom vissa förändringar skett sedan beslutet om att inrätta trygghetspunkter togs 2021 ser vi ett behov av att komplettera de redan beslutade med en i Läppe. Kommunstyrelsen behöver fatta beslut om att utöka antalet trygghetspunkter, men detta kommer då att ske i separat ärende. Förvaltningen anser dock att kommunen redan nu bör ta höjd för utrustning till även denna trygghetspunkt.

Kostnaden för grundutrustning beräknas uppgå till ca 75 tkr för respektive trygghetspunkt. Kommunledningsförvaltningen förslår därför att en summa på 300 tkr beslutas för att utrusta fyra trygghetspunkter under 2026 och att samma summa beslutas för utrustning av fyra trygghetspunkter under 2027.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Utredning av reservkraft till trygghetspunkter

Utöver grundutrustning behöver kommunen se till att respektive trygghetspunkt kan förses med reservkraft. Bedömningen är dock att endast fyra mobila reservkraftverk behöver införskaffas i ett ingångsskede.

För att kunna dimensionera vilka reservkraftaggregat som är aktuella behöver kommunen tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter AB genomföra en förstudie under hösten 2026 för att kartlägga effektbehov. För att kunna göra en förstudie föreslår kommunledningsförvaltningen att 150 tkr beslutas för detta ändamål inledningsvis.

Kommunledningsförvaltningen avser att återkomma under 2027 med förslag på investeringsram för att täcka inköp av mobila reservkraftslösningar inklusive kostnader för inkoppling av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Beslut om grundutrustning samt utredning om reservkraft.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 10

KS 2026/322

Redovisning av motioner som inte besvarats första halvåret 2026

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade. För närvarande är två motioner obesvarade. En av dem inkom i juni 2026. Den andra föredrogs för Kommunstyrelsen den 9 februari 2026 men återremitterades till förvaltningen (Ks § 17/2026).

Beslutsunderlag

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-09-07.pdf

Tjänsteutlåtande Redovisning av motioner som inte besvarats första halvåret 2026.pdf

**Kommunstyrelsen**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 11

KS 2026/276

**Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för justering av
sotningstaxor****Förslag till beslut**

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ersätta nuvarande sotningsindex med Prisindex Kommunal Verksamhet. Ändringen föreslås träda i kraft 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) att se över behov av eventuella justeringar i avtal eller liknande som behöver göras med anledning av den nya indexregleringen.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.

SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod på fem år. Det innebär att sotningsindex publiceras sista gången år 2029. Kommunerna bör dock sträva efter att byta index snarast möjligt.

Beslutsunderlag

SKR Cirkulär 26_15 - Sotningsindex 2026.pdf

Tjänsteutlåtande Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för justering av
sotningstaxor.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 12

KS 2026/295

Revidering av reglementen med anledning av den nya grafiska profilen

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra *Allmänt nämndreglemente, Reglemente för kommunstyrelsen, Reglemente för socialnämnden, Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden* samt *Reglemente för barn- och utbildningsnämnden* så att de överensstämmer med den grafiska profilen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 att från den 1 januari 2026 (Kf § 48) ändra sina nämndreglementen samt det allmänna nämndreglementet. Kommunfullmäktige beslutade vid samma sammanträde att ändra sin grafiska profil. För att reglementena ska överensstämma med den grafiska profilen och med varandra så krävs ett beslut. I sak och innehållsmässigt är reglementena som kommunfullmäktige beslutade men det krävs ett extra beslut för att ändra rubriker och paragrafer till att stämma överens med den grafiska profilen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av reglementen med anledning av den nya grafiska profilen.pdf

**Kommunstyrelsen**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 13

KS 2026/129

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 1 2026**Förslag till beslut**

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram rapport över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2026.

Under tredje kvartalet rapporterades ett gynnande beslut om kontaktperson som inte kunde verkställas. Orsaken var att den enskilde vid upprepade tillfällen avstod från att delta vid de tider som erbjöds tillsammans med kontaktpersonen.

Under fjärde kvartalet genomfördes tre inbokade möten med tilltänkt kontaktperson:

- Den enskilde uteblev vid två av dessa tillfällen.
- Vid det tredje tillfället hade den enskilde förhinder men deltog delvis via telefon.

Efter detta möte valde den tilltänkta kontaktpersonen att avsäga sig uppdraget. Förvaltningen tog därefter kontakt med den enskilde, som då uppgav att hen inte längre var i behov av en kontaktperson. Uppföljning planerades till den 3 februari 2026. Beslutet var tidsbegränsat och utredningen avslutades den 31 mars 2026. Under beslutsperioden har insatsen endast delvis kunnat verkställas, då den enskilde tackat nej till erbjuden kontaktperson. Under hela perioden har upprepade försök gjorts att motivera den enskilde att ta emot den beviljade insatsen. Den 3 februari 2026 inkom en ny ansökan avseende kontaktperson enligt LSS. Under perioden har förvaltningen fortlöpande arbetat med att både rekrytera kontaktperson och motivera den enskilde att ta emot insatsen. Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden för barn- och familjeteamet eller vuxen- och ekonomiteamet.

Beslutsunderlag

Sn § 53.2026.pdf

Tjänsteutlåtande rapport över ej verkställda beslut kvartal 1 2026.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 14

KS 2026/292

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och lämnar den till kommunstyrelsen som underlag till kommande budgetarbete.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppföljningen fortsättningsvis ska göras bara till Kommunstyrelsen, en gång per mandatperiod och vid begäran från Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg. En uppföljning av programmet ska varje år skickas till kommunfullmäktige, vilket genom detta underlag sker för tredje året.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2026-06-22 (2026-06-22 Sn §64).pdf

Tjänsteutlåtande uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf

Uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf

Tjänsteutlåtande Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026.pdf

**Kommunstyrelsen**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Ks § 15

KS 2024/390

Svar på medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid**Förslag till beslut**

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då det enligt kommunallagen är en angelägenhet för annan än kommunfullmäktige att besluta om.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare lämnade den 12 december 2024 förslag om ett heltäckande mobilförbud under skoltid, såväl lektion som raster i kommunens grundskolor.

Förslaget hanterades i kommunfullmäktige den 10 februari 2025 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

Ungefär samtidigt som medborgarförslaget lämnades väcktes en motion av Irene Sandqvist (VIP). Vid behandling av motionen i fullmäktige den 10 februari 2025 bifölls motionen. Ärendet överklagades och hanterades i Förvaltningsrätten i Linköping under ett års tid. Domstolen avgjorde ärendet den 24 mars 2026, och konstaterade att kommunfullmäktige inte hade rätt att fatta beslut i frågan och upphävde därför kommunens beslut.

Under denna tid har kommunen avvaktat med att bereda medborgarförslaget, då frågan har avsett samma fråga. Under perioden har även ny lagstiftning tillkommit i frågan. Då beslutet avseende motionen upphävts av förvaltningsrätten och lagstiftningen ger mandat till annan i frågan föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag.pdf

Tjänsteutlåtande Svar på medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 16

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har fattats:

Kommunstyrelsens ordförande

2026-05-25, Yttrande i mål 3322-26. KS 2026/111. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8

2026-06-03, Beslut att bevilja investeringsbidrag. KS 2026/261. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.1

2026-06-03, Beslut att bevilja evenemangsbidrag. KS 2026/257. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-07-23, Beslut att bevilja ansökan om evenemangsbidrag – konstverkstad. KS 2026/286. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-07-23, Beslut att bevilja del av ansökan om evenemangsbidrag – Vernissage. KS 2026/294. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-07-23, Beslut att avslå ansökan om evenemangsbidrag för loppis och kuriosarunda. KS 2026/283. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-07-27, Beslut att bevilja ansökan om evenemangsbidrag – fallteknik. KS 2026/302. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

Kanslichef

2026-06-08, Beslut att revidera informationshanteringsplanen till version 4.1. KS 2026/273. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.19

HR-chef

2026-06-02, Överenskommelse om samverkan för att påskynda individers etablering i arbetslivet och minska antalet hushåll som är beroende av ekonomiskt bistånd. KS 2026/270. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3

2026-06-02, Bekräftelse av åtagande att genomföra projektet. KS 2026/150. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

2026-06-30, Avtal med Samordningsförbundet Sörmland om ESF-projektet Idun.
Giltighetstid: 2026-09-01-2029-06-30. KS 2026/150. Kommunstyrelsens
delegationsordning punkt 3.3

Rektor vuxenutbildning

2026-05-28, Överenskommelse med underskrift, med bilagor. KS 2026/227.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.2

Kulturutskottet

2026-06-10, Bidrag till Studieförbunden 2026. KS 2026/126. Kommunstyrelsens
delegationsordning punkt 7.7

2026-06-10, Investeringsbidragsansökan avseende Lyttersta stugan. KS 2026/110.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.7



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 17

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers Kommunfastigheter AB och AB Vingåkershem – Styrelseprotokoll 2026-04-22. KS 2026/260

Gemensamma överförmyndarnämnden – Reviderad delegationsordning för överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner. KS 2026/256

Socialnämnden – Månadsrapport april. KS 2026/131

Energikontoret i Mälardalen – Årsstämmoprotokoll 2026-05-13. KS 2026/265

Sydarkivera – Arkivtillsyn 2026 - trygghet och säkerhet samt fastighet och teknik. KS 2026/264

Sydarkivera – Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2026. KS 2026/271

Sydarkivera – Information från Sydarkivera om tilläggstjänst: Integritetsskyddad Offsite Backup. KS 2026/272

Barn- och utbildningsnämnden – Information om barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning. KS 2026/277

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Månadsrapport april 2026. KS 2026/213

Vingåker Vatten och Avfall AB – Styrelseprotokoll 2026-06-09. KS 2026/282

Sörmland Vatten och Avfall AB – Styrelseprotokoll 2026-06-09. KS 2026/287

Vingåkers Kommunfastigheter AB och AB Vingåkershem – Styrelseprotokoll 2026-06-17. KS 2026/288

Region Sörmland – Kulturplan Sörmland 2027-2030. KS 2026/290

Socialnämnden – Månadsrapport maj. KS 2026/131

Överförmyndarnämnden – Nämndrapport 2 2026. KS 2026/296



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Överförmyndarnämnden – Revidering av överförmyndarnämndens riktlinje för arvodering. KS 2026/296

Överförmyndarnämnden – Överförmyndarnämndens uppsägning av verksamhetssystem Wärna och Mitt Wärna. KS 2026/296

Överförmyndarnämnden – Upphandling av verksamhetssystem för överförmyndarnämndens verksamhet. KS 2026/296

Storgårdens musikförening – Ansökan om evenemangsbidrag för operaföreställningen Tosca 2026. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/12

Regionala utvecklingsnämnden – Inriktningar för digital infrastruktur. KS 2026/309



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-09-07

Ks § 18

Övriga frågor

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänstemannaberednin	Kommentar
KS 2024/356	Resurstillskott för år 2025 och förslag till ramtillskott från år 2026 för att stärka chefers förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö	Kommunstyrelsen beslutar att en ny återrapportering ska ske senast 2026-12-31 där det framgår vilka effekter som uppnåtts av beslutat tillskott.	Mattias Gustafsson	Senast 2026-11-16	2026-10-19	Ks § 93/2025
KS 2025/236	Svar på revisionsrapport, arbetet för att minska sjukfrånvaron	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering i ärendet ska ske till kommunstyrelsen senast 2026-12-31.	Mattias Gustafsson	Senast 2026-11-16	2026-10-19	Ks § 125/2025
KS 2026/240	Revidering av arvodesreglemente	Kommunfullmäktige beslutar att uppföljning av faktiska kostnader för de nya arvodesreglerna ska ske i samband med delårsrapport 2027. Eventuellt behov av korrigering av budgeten hanteras i samband med kommunfullmäktiges beslut om kommunplan med budget för 2028 och flerårsplan 2029-2030 i november 2027.	Staffan Källström	2027-10-25		Kf § 49/2026. Revidering av beslutet kan eventuellt behövas.
KS 2026/237	Omfördelning av investeringsram för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden med anledning av ökade kostnader för IT-utrustning	Kommunfullmäktige medger IT-avdelningen att göra begärd investering och uppdrar till kommunstyrelsen i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden återkomma med förslag på finansiering.	Dan Ulf			Kf § 51/2026

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänstemannat	Kommentar
KS 2025/219	Motion om att minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen med följande motivering: Att få fram ordentligt med underlag för vad för konsekvenser en minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige får utifrån olika antal ledamöter.	Staffan Källström			Inkom Kf 27 okt.

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänsterna	Kommentar
KS 2024/390	Medborgarförslag om heltäckande mobiltföbud	Kommunfullmäktige skickar vidare medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.	Staffan Källström	2026-10-12	2026-09-14	Inkom till Kf 2025-02-10. Inväntar svar från Förvaltningsrätten Linköping kring motion om mobiltfri skola vilket påverkar beredningen av ärendet.

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänsten	Kommentar
KS 2024/83	Förfogande över medel avsatta för kommunikation och marknadsföring av kommunen	Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen ska förfoga över de 3,5 mkr som fullmäktige efter Slottsskoleprojektet avsatte för kommunikation och marknadsföring av kommunen och som enligt det beslutet skulle hanteras av kommunstyrelsen (Kf § 89/2021, KS 2021/549).	Dan Ulf	2026-10-12	2026-09-14	Beslutet redovisas 1 ggr/kvartal. Finns det pengar kvar? Finansiering av arbetet med åldersvänlig bygd (Kommunfullmäktige beslutar att flytta 1,5 mkr av de medel som Kommunstyrelsen sedan byggnationen av högstadieskolan disponerar för kommunikation och marknadsföring till Kommunstyrelsens arbete med åldersvänlig bygd.) KS 2025/200
KS 2025/240	Ny inriktning för slottet	Kommunfullmäktige beslutar att hyresavtalet för Säfstaholms slott ska omförhandlas med start 1 januari 2026 samt uppdrar till kommunstyrelsen att i samverkan med Vingåkers kommunfastigheter AB leda ett koncernövergripande arbete med mål att hitta en extern aktör som kan hyra och driva hela eller delar av Säfstaholms slott.	Ralf Hedin	2026-10-12	2026-09-14	Kf § 74/2025

Avslutade uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen						
Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för Ks-sammanträde	Datum för Kf-sammanträde	Kommentar
Ks 2021/397	Svar på motion angående statsbidrag för att åtgärda rasrisken i ån	Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad då ansökan om statsbidrag lämnats in till MSB.	Clara Norell			2022-02-07
2021/359	Svar på motion om att föreslå Trafikverket att sätta upp hastighetskameror i centrum	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen	Lina Ljungqvist			2022-04-11
KS 2021/535	Motion om att avveckla avtalen med Migrationsverket	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen	Ralf Hedin			2022-06-20
KS 2018/ 411	Svar på medborgarförslag om rösträttsdiplom för ungdomar	Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kommande val till riksdag, kommun och region, genomföra en informationsträff specifikt för förstagångsväljare i Vingåkers kommun.	Josefin Frank	2022-08-29		
KS 2019/593	Inrättande av ungdomsråd	Kommunstyrelsen beslutar att en funktion för samordning av ungdomsrådets arbete, motsvarande 25% av en heltidstjänst, ska inrättas inom kommunledningsförvaltningen. En utvärdering med återsrapportering ska ske till kommunstyrelsen i maj med möjlighet till utökning av tjänst.				
KS 2020/665	Hantering av bilar	Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att senast 2021-05-31 ta fram förslag till kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering av kommunens fordon..	Susanne Jaktlund			2022-09-19
Ks 2021/506	Framtidens arbetsplats (härrör från planeringsdirektiv KS 2021/506)	Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att undersöka vidare hur det på sikt i och med ett mer flexibelt arbetssätt kan leda tiull minskade kostnader för lokaler med ökad eller bibehållen kompetens/produktion och service och samtidigt skapa en god arbetsmiljö. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att göra en utvärdering av hur distansarbetet fungerat och ge en återsrapportering på kommunstyrelsens sammanträde den 7 juni 2022. 1. Kommunstyrelsen beslutar att förlänga tiden för återsrapportering av distansarbete och att återsrapportering ska ske vid Kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-17.	Mattias Gustafsson	2022-10-18		
KS 2022/48	Ändrad hastighet skolområden	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till Kommunledningsförvaltningen att se över alla skol- och förskoleområden när det gäller hastighetsbegränsningen.	Lina Ljungqvist	2022-10-18		Återsrapporteras med vidtagna åtgärder när uppdraget är genomfört
KS 2021/125	Planeringsdirektiv budget	Kommunstyrelsen beslutar att kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen/kultur och fritid ska senast den 30 juni 2022 redovisa de underlag som krävs för ett politiskt beslut om att initiera byggnation av sportcenter och badhus i anslutning till Slottsskolan.	Elin Pettersson			2022-06-27
KS 2020/115	Kommungemensam lokalförsörjningsstrategi	Kommunfullmäktige beslutar att det inom kommunstyrelsen ska finnas en funktion som stöd till förvaltningarna vid hyresförhandlingar med Vingåkers kommunfastigheter AB och vid den årliga uppdateringen av lokalförsörjningsstrategi med plan. Funktionen ska vara införd senast den 31 oktober 2021.	Susanne Jaktlund			
KS 2022/124	Justering av tidtabell inom kollektivtrafiken	Kommunstyrelsen beslutar att återremittera denna beslutspunkt, om att tidtabellen även ska utökas med linjetrafik på onsdagar kl 14:30 för att få en kontinuitet i tidtabellen till en kostnad på 54tkr.	Lina Ljungqvist			
KS 2021/359	Svar på motion om att föreslå Trafikverket att sätta upp kameror i centrum	Kommunstyrelsen beslutar att återemittera beslutspunkten att investera i digitala hastighetsskyltar som hastighetssänkande åtgärd då detta ska vara ett eget ärende som ska beslutas om i kommunfullmäktige.	Lina Ljungqvist			
2022/254	Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att göra en uppdragsbeskrivning för kommunstyrelsens ordförande, gruppledare, oppositionsråd, nämndordföranden och vice nämndordföranden.	Maria Pestrea			
KS 2021/301	Medborgarförslag om åtgärder för att förbättra trafiksituationen på Skolgatan	Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat	Lina Ljungqvist			2022-09-19

2018/549	Medborgarförslag om ny lekpark och fler övergångsställen i Högsjö	1. Kommunfullmäktige överlämnar den del av medborgarförslaget som handlar om en ny lekpark i Högsjö till Kommunstyrelsen för att tas in i arbetet med den lokala utvecklingsplanen för Högsjö. 2. Kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att fortsätta pågående påverkansarbete på Trafikverket för den del av medborgarförslaget som avser fler övergångsställen på Vingåkersvägen i Högsjö	Lina Ljungqvist och Regina Westas Stedt		Den befintliga lekparken i Högsjö har rustats upp. Påverkansarbetet för övergångsställen ingår i förvaltningens trafikarbetsdokumentet.
KS 2018/ 411	Svar på medborgarförslag om rösträttsdiplom för ungdomar	Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kommande val till riksdag, kommun och region, genomföra en informationsträff specifikt för förstagångsväljare i Josefin Frank Vingåkers kommun.		2022-09-05	
Ks 2019/462	Utveckling av arbetet med fattsighetsförsörjning för kommunens verksamheter	Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fortsätta arbetet utifrån det som tas upp i rapporten "Utvärdering av genomförd organisationsförändring 2013" från PWC	Ralf Hedin	2022-06-07	Står kvar på listan tills vidare. Projekt för gemensamt administrativt system med fastighetsbolagen har inletts.
2019/248	Deltagande i projektet LIFE IP Rich Waters, Öljaren	Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen med uppdraget att utreda personalkostnaden för kommunen kopplat till projektet, samt se över möjligheterna till en större medfinansiering från externa aktörer.	Tf SBN-chef ser över ärendet då tidigare handläggare slutat	2022-09-05	
KS 2020/248	Övertagande av statlig väg på del av Bondegatan, Parkvägen, Järnvägs-gatan samt Hantverksgatan	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med stöd av kommunallagens regler om minoritetsåterremiss och med den motivering som anförts i Martin Larssons (VTL) återremissyrkande.	Lina Ljungqvist		Martin Larsson (VTL) yrkar att ärendet återremitteras utifrån att "Undersök möjligheten till att även (del av?) Skolgatan kan ingå i överlåtelsen, undersök möjligheten att till att erhålla de investeringsmedel som troligen redan finns avsatta hos Trafikverket för de närmaste 3-10 åren, tydliggör den kommunala nyttan med ett övertagande".
KS 2020/248	Övertagande av statlig väg	Kommunfullmäktige beslutar att ge kultur-och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förhandla fram ett avtalsförslag om övertagande av Bondegatan, Södra Parkvägen och Järnvägs-gatan. Kommunfullmäktige beslutar ge kultur-och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att redovisa avtalsförslag till kommunstyrelsen i oktober 2020.	Susanne Jaktlund	2022-08-29	2022-07-29
KS 2022/273	Motion om blodgivning på betald arbetstid för kommunanställda	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning	Mattias Gustafsson	2022-10-17	2022-09-16
Ks 2022/274	Motion om framtagande av plan för verksamhetsbesök från nämnder	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen på grund av att det inte är ett fullmäktigebeslut utan ett beslut i nämnd hur man lägger upp verksamhetsbesök.	Ralf Hedin	2022-10-17	2022-09-16
Ks 2022/167	Medborgarförslag om två nya övergångsställen i Högsjö	Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.	Lina Ljungqvist	2022-11-14	2022-10-14
KS 2022/210	Medborgarförslag om att begränsa tung trafik	Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget och inväntar åtgärdsvalsstudiens resultat innan beslut tas om andra åtgärder.	Lina Ljungqvist	2022-11-14	2022-10-14
KS 2022/357	Medborgarförslag om farthinder i Högsjö sommartid	Kommunfullmäktige skickar vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Lina Ljungqvist	2022-10-17	2022-09-16
KS 2022/226	Motion om minoritetsföreträdare/insynsrådets/oppositionsrådets uppdrag	Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.	Anna Olsson	2022-11-14	2022-10-14

KS 2020/425	Revidering av Allmänna bestämmelser för användandet av Vingåkers kommuns allmänna vatten-och avloppsanläggning	Kommunfullmäktige beslutar att ge Vingåkers Vatten och Avfall AB i uppdrag att ta fram en kvalitetsgaranti avseende bolagets serviceskyldighet mot sina abonnenter. Kommunfullmäktige beslutar ge Vingåkers Vatten och Avfall AB i uppdrag att utreda möjligheten till kundgaranti för sina abonnenter. Kommunfullmäktige beslutar att ge Vingåkers Vatten och Avfall Ab i uppdrag att ta fram ett informationsmaterial avseende vad som gäller för samfälligheter och deras anslutningsavgifter.	Vingåkers Vatten och Avfall AB	Datum ej satt	Hur avslutar vi detta?
KS 2022/463	Delårsrapport januari-augusti 2022, Vingåkers kommun	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att kartlägga nämndernas och finansens budgetfölsamhet de senaste tio åren. Kartläggningen ska redovisas senast 30 april 2023.	Elin Höghiem	Senast 30 april 2023	
KS 2022/26	Medborgarförslag om elbilspool	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget	Lina Ljungqvist	2023-01-30	2022-12-30
KS 2022/551	Motion om att sänka matsvinnet	Kommunfullmäktige avslår motionen eftersom arbetet som föreslås i motionen redan pågår.	Patrick Williamsson, Mattias Edvinsson		Inkom Kf 10/31
KS 2022/273	Motion om blodgivning på betald arbetstid för kommunanställda	Kommunfullmäktige uppdrar åt Vingåkerskommun som arbetsgivare upplysa alla sina anställda och uttala sig positivt till att anställda vill vara blodgivare.	Mattias Gustafsson		
KS 2022/214	Avsiktsförklaring om medfinansiering av Leader Sörmland 2023-2027	2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att årligen inför Leader Södermanlands årsstämma redovisa för Kommunstyrelsen vilka projekt och medel som har beviljats för Vingåker.	Susanna Oom Samuelsson	Årligen inför Leader Södermanlands årsstämma	
KS 2022/631	Motion om att se över ägardirektiven för Vingåkers Kommunfastigheter AB för att minska kostnaderna för kommunkoncernen	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.	Ralf Hedin		Beslutas i Kf 2023-09-11
KS 2022/656	Medborgarförslag om att använda torium i stället för fossila bränslen	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget eftersom det saknas förutsättningar för kommunen att genomföra förslaget.	Ralf Hedin		Besvaras Kf 2023-09-11
Ks 2019/462	Utveckling av arbetet med fastighetsförsörjning för kommunens verksamheter	Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fortsätta arbetet utifrån det som tas upp i rapporten "Utvärdering av genomförd organisationsförändring 2013" från PWC	Ralf Hedin	2022-06-07	2022-05-06 Står kvar på listan tills vidare. Projekt för gemensamt administrativt system med fastighetsbolagen har inletts.
KS 2020/571	Vingåkersbanketten 2020	Kommunstyrelsen beslutar att ge uppdrag till kommunförvaltningen att se över utformandet av framtida Vingåkersbanketter	Susanna Oom Samuelsson	2023-10-16	2023-09-13
KS 2023/85	Fortsatt arbete med att säkerställa god tillgång på brandposter	Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ge en återrapportering på kommunfullmäktige i oktober.	Ralf Hedin	2023-10-13	2023-09-15
KS 2023/72	Kartläggning av nämndernas och finansens budgetutfall	Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att redovisa sin analys av kartläggningen och sin planering framåt för en ekonomi i balans vid kommunfullmäktige den 11 september.	Ralf Hedin	2023-08-28	2023-07-28
KS 2023/40	Ansökan om investeringsbidrag för en förstudie från Vingåkers ryttarförening	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering av projektet ska ske senast september 2023. Kommunstyrelsen beslutar att i projektet skall extern finansiering utredas och sökas.	Ralf Hedin	2023-10-13	2023-09-15
KS 2022/673	Svar på revisionsrapport – granskning av informationssäkerhet	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att redovisa en uppföljning av vidtagna åtgärder på styrelsens sammanträde den 16 oktober 2023.	Hanna Mehaj	2023-10-16	2023-11-15
KS 2023/143	Svar på Revisionsrapport – Granskning av externt och internt intrångsskydd	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast vid styrelsens sammanträde den 13 november 2023 redovisa vidtagna åtgärder utifrån revisorernas rapport.	Dan Ulf	2023-11-13	2023-10-13
KS 2023/247	Bidrag för Pride-event i Vingåker	Kommunstyrelsen beslutar att det ska ske en återrapportering av evenemanget och redovisning av kostnader för evenemanget.	Ralf Hedin	Kvartal 4 2023	
KS 2022/552	Motion om att begränsa möjligheten att spela spel på elevdatorer	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Dan Ulf	2023-10-16	2023-09-15 Inkom Kf 31 okt
KS 2022/630	Motion om angående personalomsättningen	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Mattias Gustafsson	1 kvartal 2024	Inkom Kf 13 feb
KS 2023/45	Medborgarförslag om utbildning av Vingåkers kommuns personal i HBTQI-frågor	Kommunfullmäktige skickar vidare medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.	Mattias Gustafsson	2023-11-13	2023-10-13 Inkom Kf 13 feb

KS 2020/335	Utveckling av arbetet med fastighetsförsörjning för kommunens verksamheter	1.Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget från 2020 till de kommunala fastighetsbolagen att införa Visma som ekonomisystem (Kf § 122/2020) avslutas som eget ärende. Arbetet med uppdraget ska fortsätta men nu ingå som en del i kommunfullmäktiges övergripande uppdrag från november 2022 om ökad samverkan inom koncernen (Kf § 188/2022). 2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut i ärendet, kf §122/2020, kf §101/2021 och kf §52/2023.	Elin Höghiem	2023-11-13	2023-10-13	
KS 2023/354	Beslut om att inrätta ett utskott under kommunstyrelsen och att inrätta en projektorganisation inom kommunledningsförvaltningen avseende vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor i Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till förvaltningen att skapa en projektorganisation i enlighet med inriktningsuppdraget	Mattias Gustafsson			
KS 2021/666	Samarbetsavtal med Samverkarna	Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen redovisar utvärdering av samarbete och resultat i kvartal 4 2023 innan beslut om eventuell förlängning tas.	Susanna Oom Samuelsson	2023-12-18	2023-11-17	
KS 2023/9	Ändring av reglemente för Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att genomföra en översyn av kommunens Policy för hantering av intressekonflikter, jäv och opartiskhet	Staffan Källström	Kvartal 1 2024		
KS 2023/219	Svar på Revisionsrapport – granskning av uppsiktsplikt med inriktning på investerings-processen	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma på styrelsens sammanträde den 18 december 2023 med en redovisning över hur arbetet fortgår med verkställande av de åtgärder som föreslås.	Elin Höghiem	2024-03-25	2024-02-23	
KS 2021/639	Förskola i norra centralorten – prioritering av detaljplan	Kommunstyrelsen beslutar vidare att återrapportering av status i arbetet ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde 18 december 2023.	Ralf Hedin	2024-01-29	2023-12-19	
KS 2023/5	Förslag till ändringsbeslut kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026	12.Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att slutföra och återrapportera resultat av tidigare beslut (221128 kf § 188, beslutspunkt 13) om att se över möjligheterna till ökad samverkan inom IT-stöd, digitalisering och administration i syfte att minska sårbarheten, stärka kompetensen och få en effektivare förvaltning. Återrapportering ska ske i samband med årsredovisningen 2023.	Ralf Hedin	2024-03-25	2024-02-23	
KS 2023/5	Förslag till ändringsbeslut kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026	13.Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att i samband med årsredovisningen 2023 återrapportera resultat av tidigare uppdrag (221128 kf § 188, beslutspunkt 14) om att tillsammans med övriga nämnder och bolagsstyrelser se över möjligheter till ökad samordning inom koncernen i syfte att få en mer effektiv, snabbare och kvalitativ förvaltning.	Ralf Hedin	2024-04-15	2024-02-23	
KS 2023/45	Svar på medborgarförslag om att Vingåkers kommun bör utreda lämpliga former för utbildning av all personal motsvarande målen för HBTQI-certifiering	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget och uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram ett underlag som samtliga förvaltningar kan använda för att utbilda om samt lyfta fram aktuella HBTQI-frågor i verksamheterna. Kostnaderna ska tas inom ram.	Mattias Gustafsson			
KS 2022/630	Svar på motion om personalomsättningen	1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen tillsammans med socialnämnden ser över den höga personalomsättningen samt finner lämpliga åtgärder för att minska den. 2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen gör upp tydliga mål för vad som anses som en lyckad rekrytering inom samtliga tjänster i den kommunala verksamheten. 3. Kommunfullmäktige beslutar att redovisning för kommunstyrelsen ska ske minst en gång per år om hur man bemött målen mot en lyckad rekrytering.	Mattias Gustafsson	2024-06-03	2024-04-05	
KS 2023/497	Förslag om projekt - controller/FUT-handläggare	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss för utredande enligt följande: • Projektplan med en grundlig analys av nuläget. • En tydlig inriktning av projektet • Utredningar om tjänsten går att köpa in från kommuner som redan har ett fungerande system. T.ex. Eskilstuna och ev. offerter • En tydlig riskanalys för vad detta kan innebära i arbetsmiljö för den anställda handläggaren och eventuella förebyggande åtgärder.				
KS 2024/16	Svar på motion om att begränsa distansarbete	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla attsats 1 i motionen.	Mattias Gustafsson			
KS 2022/148	Svar på motion om en vargfri kommun	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen	Staffan Källström			

KS 2023/457	Hemställen från Socialnämnden om besparingsåtgärder – lokalt kollektivavtal om önskad sysselsättningsgrad och helgtjänster	Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att säga upp det lokala kollektivavtalet om önskad tjänstgöringsgrad. I samband med detta får förvaltningen vidare i uppdrag att, tillsammans med löntagarorganisationen Kommunal, teckna nytt kollektivavtal i samma anda. Avtalet ska säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning utifrån aktuella förutsättningar. Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, tillsammans med löntagarorganisationen Kommunal, pröva möjligheten att teckna ett lokalt kollektivavtal om helgtjänster.	Mattias Gustafsson			
KS 2023/310	Svar på motion om att motarbeta härskartekniker	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss för ett mer utförligt svar så att motionären kan känna sig nöjd och med bättre motivering.	Mattias Gustafsson			
KS 2024/16	Motion om att begränsa distansarbete	Kommunfullmäktige skickar vidare motionen till Kommunstyrelsen för beredning	Ralf Hedin	2024-04-15	2024-02-23	
KS 2023/354	Beslut om att inrätta ett utskott under kommunstyrelsen och att inrätta en projektorganisation inom kommunledningsförvaltningen avseende vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor i Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till förvaltningen att skapa en projektorganisation i enlighet med inriktningsuppdraget	Mattias Gustafsson			
KS 2023/14	Redovisning av uppdrag av ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss med motivering att de korrekta kostnaderna och besparingarna som man från första början fått i uppdrag att införa kommunfullmäktige att redovisa. Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet då kostnaden och arbetstid för återremissen ska redovisas.	Ralf Hedin	2024-10-14		Återremitterades 2024-04-15. <i>Kommunfullmäktige beslutar att en återrapportering av utfallet av den påstådda besparingen på 156 336 kr/ år ska ske i samband med bokslut 2024</i>
KS 2023/85	Återrapportering av arbetet med utbyte av brandposter	Kommunfullmäktige lägger återrapporteringen till handlingarna.	Staffan Källström			
KS 2024/144	Vingåkers kommun tertialuppföljning 1, januari-april 2024	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag ta fram förslag på fler åtgärder som ger kraftfull effekt för att sänka kommunens kostnader och bidra till en ekonomi i balans vid slutet av 2025.	Ralf Hedin	2024-12-16	2024-11-15	
KS 2023/377	Motion om att stoppa angiverilagen	Kommunfullmäktige skickar vidare motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Staffan Källström	2024-12-16	2024-08-02	Inkom Kf 2023-09-11
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om lönesamverkan med Oxelösunds kommun.	Mattias Gustafsson			
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om erforderliga förändringar i befintligt avtal med kommunens leverantör av hr- och lönesystem	Mattias Gustafsson			
KS 2023/486	Svar på motion om kommunfullmäktiges webbsändning	Kommunfullmäktige bifaller motionen vad avser arbetet med att ta fram riktlinjer för webbsändning samt att sändningen ska ligga kvar på hemsidan under minst två år.	Staffan Källström			Kf § 24/2025
KS 2024/166	Revidering av riktlinje för visselblåsning	Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjen ska revideras i början av varje ny mandatperiod.	Staffan Källström			Ks § 150/2024
KS 2024/85	Förlängning av projektet Digidel-lots	Kommunstyrelsen beslutar att en utvärdering av satsningen ska redovisas för styrelsen senast den 30 september 2025.	Ralf Hedin	2025-09-01	2025-08-01	Ks § 48/2024
KS 2022/552	Svar på motion om att begränsa möjligheten att spela spel på Elevdatorer	Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av möjligheterna att begränsa de tekniska möjligheterna att kunna spela olämpliga spel på elevernas datorer.	Dan Ulf	2025-10-27		
KS 2024/162	Införande av e-förslag och upphörande av medborgarförslag	Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ges i uppdrag att dels se till att verkställa besluten, dels ta fram kompletterande regelverk utifrån beslutet om det behövs.	Staffan Källström	2025-09-01	2025-08-01	Kf § 55/2024
KS 2025/240	Ny inriktning för slottet	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghielm			Kf § 74/2025

KS 2025/239	Förändringar av det politiska arbetet	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghielm			Kf § 75/2025
KS 2025/198	Ansvar för kommande aktivitetskrav inom socialtjänstlagen	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghielm			Kf § 76/2025
KS 2024/356	Resurstillskott för år 2025 och förslag till ramtillskott från år 2026 för att stärka chefers förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö	Kommunstyrelsen tar del av återrapporteringen och beslutar att lägga den till handlingarna	Mattias Gustafsson	2025-10-13		Ks § 93/2025
KS 2024/166	Revidering av riktlinje för visselblåsning	Kommunstyrelsen beslutar att en uppföljning av hur många ärenden som har inkommit internt och externt till kommunstyrelsen ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde i november 2025.	Staffan Källström	2025-11-10	2025-10-03	Ks § 156/2025
KS 2025/46	Strategi för en Åldersvänlig Vingåkersbygd 2025–2031	Kommunfullmäktige uppdrar till samtliga nämnder att utifrån baslinjemätning upprätta handlingsplaner för att bidra till omställningen till en Åldersvänlig Vingåkersbygd.	Ralf Hedin	2025-12-15	2025-11-14	Kf § 30/2025
KS 2023/387	Åtgärdsförslag utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, med anledning av budgetläget inför 2024 och kommande år (Se även Önskemål om senarelagd redovisning avseende uppföljning av kommunens avtal)	Kommunfullmäktige beslutar att en delårsrapport för hur långt arbetet har kommit ska lämnas vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.	Staffan Källström	2026-02-09	2026-01-16	Kf § 96/2025
KS 2025/28	Årsredovisning 2024, Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa redovisning av finansiell leasing senast i samband med årsredovisningen 2025.	Elin Höghielm	2026-03-30	2026-03-06	Kf § 28/2025
KS 2025/215	Delårsrapport januari-augusti 2025, Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att säkerställa att redovisning av avsättning för återställande av deponin korrigeras och redovisas enligt god redovisningssed senast i samband med årsbokslut 2025.	Elin Höghielm	2026-03-30	2026-03-06	Kf § 65/2025
KS 2023/387	Åtgärdsförslag utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, med anledning av budgetläget inför 2024 och kommande år (Se även Önskemål om senarelagd redovisning avseende uppföljning av kommunens avtal)	Kommunfullmäktige beslutar att senarelägga redovisningen av vad som skett i ärende KS 2023/387 och att redovisning av vad som gjorts och vilka resultat det har gett ska redovisas först under kvartal 2 under 2026.	Staffan Källström			Redovisades Kf § 3/2026
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering med ekonomisk uppföljning ska ske till Kommunstyrelsen under kvartal ett år 2026.	Mattias Gustafsson	Kvartal 1 2026		Ks § 154/2025
KS 2025/2	Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028 - ändringsförslag	Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning av budgetkonsekvenserna gällande avvecklingen av kultur- och fritidsnämnden ska ske i samband med tertialrapport 1 2026 för respektive förvaltning som tagit emot verksamhet och budget.	Elin Höghielm	2026-06-01	2026-05-08	Kf § 52/2026
KS 2026/66	Riktlinjer för cybersäkerhet	Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt beslutspunkt 1 uppdra till de som i riktlinjerna angetts som ansvariga för olika åtgärder att på styrelsens sammanträde den 30 mars redovisa en lägesrapport och en planering för det fortsatta arbetet med att genomföra åtgärderna i riktlinjerna.	Ralf Hedin	2026-03-30	2026-03-06	Ks § 65/2026

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-18

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/293

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med de punkter som kommunalförbundet SydArkivera lyfter i sin rapport.
2. Kommunstyrelsen beslutar att redovisning för hur långt detta arbete har kommit ska ske i maj 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkivera har gjort en kontroll av dataskyddsefterlevnad och lämnat en rapport under juli 2026. Av rapporten framgår att Sydarkivera anser att kommunstyrelsen behöver arbeta med följande punkter:

- Ta fram rutin för att informera styrelsen om sitt ansvar som personuppgiftsansvarig.
- Påbörja arbetet med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
- Ta fram rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar.
- Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichef.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen instämmer i Sydarkiveras skutsatser.

Bilagor

Kommunalförbundet Sydarkivera – Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad
2026 för kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen
För kännedom – Kommunalförbundet SydArkivera

Ralf Hedin
Kommundirektör



**Rapport från kontroll av
dataskyddsefterlevnad 2026
för kommunstyrelsen i
Vingåkers kommun**

2026-07-02

SARK/2026:210

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art. 37 GDPR måste myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden/styrelsen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarligaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsombuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för styrelsens dataskyddsarbete. Vissa av personerna deltar i utbildningar och träffar inom dataskyddsområdet som Sydarkivera erbjuder. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det saknas rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar. Dataskyddförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit riktlinjer för dataskydd, informationssäkerhetspolicy, riktlinjer för informationssäkerhet och andra styrdokument.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni för förteckning över era personuppgiftsbehandlingar.

Ni har delvis rutiner för att arbeta med registerförteckningar.

Personuppgiftsansvarig behöver också få regelbunden information om aktuell registerförteckning.

Kartläggningen av era tredjelandsoverföringar är genomförd och finns tillgänglig i er registerförteckning.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera relativt tillfredsställande, men försök ingå PUB-avtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden och det är bra att ni har rutiner för arbetet.

Ni tar delvis fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Konsekvensbedömningar

Det finns en osäkerhet kring arbetet med konsekvensbedömningar, både om huruvida de genomförs innan nya personuppgiftsbehandlingar påbörjas och om det finns rutiner för detta arbete. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter

Det saknas beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Styrelsen får regelbunden information om inträffade incidenter.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som kommunstyrelsen i Vingåkers kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Ta fram rutin för att informera styrelsen om sitt ansvar som personuppgiftsansvarig.
2. Påbörja arbetet med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas och kan delta i samband med konsekvensbedömningar.
3. Ta fram rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar.
4. Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved	Hanan Sabah Ryberg	Mimmi Viippola	Sam Samuelsson
Förbundsjurist/DSO	Dataskyddsspecialist	Informations- säkerhetsspecialist	Dataskyddshandläggare

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Kortfattat kan man säga att PUA är den som bestämmer varför och hur en personuppgiftsbehandling ska ske.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på utbildningar, nätverksträffar eller andra arrangemang som dataskyddsteamet erbjuder?

Svar:

Delvis

Er kommentar:

Vissa medverkar, andra hinner inte.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder e-utbildning inom allmän dataskyddsjuridik och konsekvensbedömning som ingår i tjänsten. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

Svar:

Nej

Dataskyddsbudets kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Vi rekommenderar att ni skapar en rutin för att fånga upp denna fråga på ett systematiskt sätt.

5. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Svar:

- Riktlinjer för behandling av personuppgifter
- Informationssäkerhetspolicy
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Hantering av personuppgifter redogörs för på vår hemsida. Det finns också en policy för personuppgiftshantering.

Dataskyddsbudets kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

6. För ni register över era personuppgiftsbehandlingar enligt art. 30 GDPR?

Svar:

Ja

Dataskyddsbudets kommentarer

Att föra register över sina personuppgiftsbehandlingar är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

7. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Svar:

Delvis

Er kommentar:

Vi har ett årshjul där arbetet med registerförteckning ingår. Frågan lyfts på gemensamma träffar varje månad.

Dataskyddsbudets kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell. Dataskyddsteamet har tagit fram rutiner för registerförteckning som ni gärna kan använda och utgå ifrån när ni tar fram egna rutiner.

Det är bra att ni arbetar med registerförteckning, men för att säkerställa processen bör ni ta fram rutiner för arbetet med registerförteckningarna.

8. Får er myndighet information om aktuell registerförteckning?

Svar:

Nej

Dataskyddsbudets kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Vi rekommenderar att ni planerar in regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig i sammanträdeskalendern så att informationen dokumenteras i protokoll.

9. Finns det i er registerförteckning dokumenterat vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsoverföring?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsoverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför. Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsöverföringar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgiftsbehandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List. Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen i registerförteckningen.

För det fall ni har tredjelandsöverföringar till länder eller områden som ej har adekvat skyddsnivå eller amerikanska företag som inte har anslutit sig till Data Privacy Framework List gäller att fortsättningsvis använda sig av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och följa framtagna vägledning.

Det är bra att ni har gått igenom och kartlagt vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet.

10. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

11. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Svar:

- Webbplats
- Intranät
- Blanketter
- E-tjänster

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s. k. PUB-avtal.

12. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

13. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

14. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Svar:

Delvis

Er kommentar:

Instruktioner är svåra att ta fram innan man vet hur en IT-lösning ser ut.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med att ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget. Vi rekommenderar att ni inför det som rutin.

15. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Svar:

Delvis

Er kommentar:

Detta är ett utvecklingsområde.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör visst arbete med konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar dock att ni gör det mer regelbundet och systematiskt.

16. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Svar:

Delvis

Er kommentar:

Arbete påbörjat.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter. Både IMY och SKR har tagit fram vägledande material på det här området. Dataskyddsteamet har också tagit fram material som kan användas, bland annat tröskelanalys för att undersöka om konsekvensbedömning behöver göras. På Community i gruppen "Gemensamt dataskyddsombud" hittar man även mall för konsekvensbedömning.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med rutin för konsekvensbedömning och det är viktigt att arbetet slutförs.

17. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Svar:

- Dataskyddssamordnaren
- Systemförvaltare
- IT-personal

Dataskyddsombudets kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter

Det finns också krav på PUA att vidta åtgärder för att behandlingen av personuppgifter ska vara säker. Det framgår av art. 5.1 f) GDPR att personuppgiftsansvarig ska säkerställa lämplig säkerhet med användning av tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Kraven på säkerhet utvecklas i art. 32 GDPR där det framgår att säkerhetsnivån ska fastställas i förhållande till risker.

Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.

Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som medför olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter eller som leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

Exempel på organisatoriska säkerhetsåtgärder:

Utbildning, styrdokument, dokumenterad ansvarsfördelning och roller, organisations-schema, risk- och incidenthantering, planerad uppföljning och information till personuppgiftsansvarig

Exempel på tekniska säkerhetsåtgärder:

Loggning, kryptering, pseudonymisering av data, behörighetsstyrning, antivirusprogram, säkerhetskopiering, tvåfaktorsautentisering

18. Har ni dokumenterat tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i enlighet med art. 32?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

Art. 32 GDPR innehåller regler för säkerhet i samband med personuppgiftsbehandlingen. En personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vid behandling av personuppgifter för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra

riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.

Det är bra att ni har med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Svar:

Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Svar:

- Intranät
- Arbetsplatsträff
- Internutbildning

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda lär sig känna igen en personuppgiftsincident och får kunskap om vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Svar:

Ja

Er kommentar:

Om incidenten upptäcks.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

22. Har ni något mer ni vill tillägga?

Svar:

Nej.

23. Vad tycker du om frågeformuläret?

Svar:

OK.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-10

Handläggare
Susanne Briander

Diarienummer
KS 2025/341

Avveckling av Slottstorsdag

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar att avveckla de så kallade slottstorsdagarna och att pröva frågan om att införa dem när förutsättningarna, särskilt tillräckliga resurser, kan säkerställas.

Sammanfattning av ärendet

Slottstorsdagarna initierades av dåvarande kultur- och fritidsnämnden som en samverkansinsats mellan slottet, biblioteket och fritidsgården, med syftet att skapa en bred och tillgänglig verksamhet. Verksamheten har hittills byggt på att flera funktioner inom förvaltningen samverkar både i planering och bemanning. Efter omorganisationen då förvaltningen avvecklades och budgetramen minskades finns inte längre tillräckliga förutsättningar för verksamheten. Den bör därför avvecklas och prövas igen när situationen ser annorlunda ut.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☒ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att slottstorsdagarna varit en bra verksamhet. Under överskådlig tid kommer dock andra saker behöva prioriteras vilket innebär att det inte finns tillräckliga resurser för slottstorsdagarna.

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-18

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/321

Beslut om grundutrustning samt utredning om reservkraft till kommunens trygghetspunkter

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar köpa in utrustning till motsvarande fyra av de tidigare utpekade trygghetspunkterna för att kunna flyttas mellan de trygghetspunkter som har behov, två under 2026 och två under 2027.
2. Kommunstyrelsen beslutar att påbörja en förstudie under 2026 om effektbehov för reservkraft till en kostnad om högst 150 tkr.
3. Kostnaderna om 300 tkr under 2026 belastar KS extra buffert (f d Viadidakt) och kostnaderna om 150 tkr under 2027 hanteras i budgetprocessen.

Sammanfattning av ärendet

1.1 Utrustning av trygghetspunkter

Trygghetspunkter är en viktig del av en kommuns krisberedskap. Det är platser där kommunen har förberett för att invånarna ska kunna få olika former av hjälp i en krissituation. Det kan till exempel gälla information, värme, dricksvatten, lättare förtäring, psykosocialt krisstöd eller enklare sjukvård. Trygghetspunkterna kan också användas som uppsamlingsplatser vid beslut om storskalig utrymning.

Den 25 januari 2021 beslutade kommunstyrelsen i Vingåkers kommun att anta Plan för trygghetspunkter, med kompletterande regler för respektive trygghetspunkt. Beslutet avsåg vilka byggnader, eller delar av dessa, som skulle användas som trygghetspunkter. Något beslut om att utrusta trygghetspunkterna har dock inte tagits.

Under 2026 har socialförvaltningen tillsammans med kommunledningsförvaltningen arbetat med att ta fram en inventarielista för att kunna utrusta kommunens trygghetspunkter. Eftersom det inte finns någon avsatt budget för beredskapssatsningar i Vingåkers kommun föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunen avsätter medel under 2026 för inköp av utrustning till fyra trygghetspunkter, och att medel avsätts 2027 för att utrusta övriga trygghetspunkter.

Kommunen har idag sju beslutade trygghetspunkter. Eftersom vissa förändringar skett sedan beslutet om att inrätta trygghetspunkter togs 2021 ser vi ett behov av att komplettera de redan beslutade med en i Läppe. Kommunstyrelsen behöver fatta

beslut om att utöka antalet trygghetspunkter, men detta kommer då att ske i separat ärende. Förvaltningen anser dock att kommunen redan nu bör ta höjd för utrustning till även denna trygghetspunkt.

Kostnaden för grundutrustning beräknas uppgå till ca 75 tkr för respektive trygghetspunkt. Kommunledningsförvaltningen förslår därför att en summa på 300 tkr beslutas för att utrusta fyra trygghetspunkter under 2026 och att samma summa beslutas för utrustning av fyra trygghetspunkter under 2027.

1.2 Utredning av reservkraft till trygghetspunkter

Utöver grundutrustning behöver kommunen se till att respektive trygghetspunkt kan förses med reservkraft. Bedömningen är dock att endast fyra mobila reservkraftverk behöver införskaffas i ett ingångsskede.

För att kunna dimensionera vilka reservkraftaggregat som är aktuella behöver kommunen tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter AB genomföra en förstudie under hösten 2026 för att kartlägga effektbehov. För att kunna göra en förstudie föreslår kommunledningsförvaltningen att 150 tkr beslutas för detta ändamål inledningsvis. Kommunledningsförvaltningen avser att återkomma under 2027 med förslag på investeringsram för att täcka inköp av mobila reservkraftslösningar inklusive kostnader för inkoppling av dessa.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichef och säkerhetsstrateg med stöd av kommundirektören. Ekonomichefen har haft synpunkter i samband med var kostnaderna ska bokföras.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Inköp av material för trygghets- och civilförsvarsändamål finns inte budgeterade i kommunens övergripande budget. Då kraven på kommunen ökar kommer kostnaderna för dessa ändamål att öka framöver och behöver, i vart fall inledningsvis, beslutas separat.

I detta fall anser förvaltningen följande. För att kunna använda trygghetspunkterna som avsett enligt kommunstyrelsens tidigare beslut så anser förvaltningen att utrustningen behöver köpas in, annars förlorar trygghetspunkterna sin funktion.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden under 2026 om 300 tkr belastar KS extra buffert (f d Viadidakt) och övriga 150 tkr hanteras i den ordinarie budgetprocessen inför 2027.

Barnchecklista

Ärendet behandlar kommuninvånarnas säkerhet, vilket även inkluderar barn och ungdomar.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen
För kännedom – Vingåkers kommunfastigheter AB

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-13

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/322

Redovisning av motioner som inte besvarats första halvåret 2026

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade. För närvarande är två motioner obesvarade. En av dem inkom i juni 2026. Den andra föredrogs för Kommunstyrelsen den 9 februari 2026 men återremitterades till förvaltningen (Ks § 17/2026).

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-07-09

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen, berörda nämnder/bolag

Ralf Hedin
Kommundirektör

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-07-09

Dnr	Motion	Skickad till	Inkom till KF	Motionär	Kommentar
KS 2026/219	Motion om att minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige	Ks	2025-10-27	Lars-Göran Karlsson (SD)	Återremitterades från ks 2026-02-09. Tas upp i KF senast 2029.
KS 2026/267	Motion om slopad minutstyrning i hemtjänsten	Sn	2026-06-15	Tiina Rokka (V)	Tas upp i KF 2027

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-18

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/276

Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för justering av sotningstaxor

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att ersätta nuvarande sotningsindex med Prisindex Kommunal Verksamhet. Ändringen föreslås träda i kraft 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) att se över behov av eventuella justeringar i avtal eller liknande som behöver göras med anledning av den nya indexregleringen.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.

SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod på fem år. Det innebär att sotningsindex publiceras sista gången år 2029.

Kommunerna bör dock sträva efter att byta index snarast möjligt.

Ärendets beredning

Ärendet har stämts av med Katrineholms kommun.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2009 förbundsordning samt uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänstförbund (VSR) angående räddningstjänstverksamhet. I uppdraget framgår att VSR bland annat svarar för beredning och beslut i fråga om sotningstaxor, utförandeavtal och därtill hörande frågor. Vidare framgår att VSR också svarar för tillsyn av sotningsverksamheten.

Den 4 juni 2015 beslutade VSR att ingå avtal med Skorstensfejarna LJ AB. Av avtalet, som sedan dess förlängts ett år i taget, framgår bland annat att uppdraget omfattar lagstadgad sotning och brandskyddskontroll inom Vingåkers kommun. Bolaget förbinder sig att utföra all sotning och brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778) och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor. Bolaget ska följa Myndigheten för skydd och beredskaps (MSB) föreskrifter och förbundsdirektionens beslut vad avser genomförande, frister, taxor och i övrigt gällande lagar, förordningar och andra av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på uppdragets verksamhet. Sedan avtalet tecknades har MSB bytt namn till Myndigheten för Civilt Försvar.

VSR har, på uppdrag av Vingåkers kommun, reglerat sotningstaxorna genom sotningsindex som regleras årligen genom utskick från SKR och SSR. Detta kommer inte vara möjligt efter år 2029 och kommunerna rekommenderas att i stället införa PKV snarast möjligt för att minimera risken att stå utan gällande taxor.

I nuvarande sotningsindex ingår två separata komponenter, dels konsumentprisindex (KPI), dels avtalade löneökningar för innevarande år. Det KPI-värde som enligt nuvarande modell ska användas publiceras först i mitten av mars vilket innebär korta ledtider för fastställande av det slutgiltiga sotningsindexet. Dessutom är det relativt vanligt att de år då det är avtalsrörelse så är de avtalade löneökningarna inte klara förrän tidigast månadsskiftet mars/april, ibland ännu senare. I praktiken är det därför ofta svårt att hinna med att justera sotningstaxorna till den 1 april eftersom publiceringen av sotningsindex ofta kommer tätt inpå eller ibland efter det datumet.

SKR och SSR har utifrån ovanstående undersökt alternativ till nuvarande sotningsindex, som kan underlätta för alla parterna och som ger ett liknande utfall. Det underlättar även för kommunerna att utgå från samma index och tidpunkt för justering av sotningstaxor som SKR rekommenderar för andra taxor, till exempel inom lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor.

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxorna kan bytas under innevarande avtal, om det finns förutsättningar för det i lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) eller annan relevant lagstiftning.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen har haft kontakt med Katrineholms kommun i ärendet och av den anledningen tagit fram en likalydande skrivning avseende prisindex för justering av sotningstaxa

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet i sig har inte direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Bilagor

SKR Cirkulär 24:37 – Rekommendation om index för justering av sotningstaxor

SKR Cirkulär 26:15 – Sotningsindex 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Ralf Hedin

Kommundirektör

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 26:15
Diariernr: SKR2026/00743
Handläggare: Johan Gert
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet: Beredskap
Extern medverkan:
Datum: 2026-03-13
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026
Ersätter: 25:22
Bilagor: -

Sammanfattning

SKR och SSR (Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund) publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SKR och SSR rekommenderar att ni som använder sotningsindex för justering av sotningstaxor tar beslut i särskild ordning om att byta till Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex publiceras sista gången år 2029.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 26:15

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder, Räddningschefer,
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002 09 12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

För kännedom har SKR och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) en ny rekommendation om index för justering av sotningstaxor istället för sotningsindex, Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Kommunen behöver i särskild ordning besluta om byte av index för sotningstaxorna. Se mer information i [Cirkulär 24:37](#) om vad PKV innebär och hur byte av index kan göras. De kommuner som använder sotningsindex uppmanas besluta om att byta index. Observera att ni som inte fattat beslut om byte till PKV fortfarande behöver justera era taxor enligt sotningsindex denna gång. SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod till och med 2029.

Sotningsindex 2026 gäller från och med 2026-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetsareförbundet, (3,0 % från 1 april 2026). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12 månadersförändring i februari (0,5 % 2026). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2026 är 2,50 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräknings för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2025 och när det införs för 2026, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2025 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2026 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Införande av index	01 maj 2025	01 juni 2025	01 juli 2025
1 april 2026	2,23%	1,91%	1,52%
1 maj 2026	2,43%	2,08%	1,66%
1 juni 2026	2,68%	2,29%	1,82%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2025 och införs för 2026.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Ingela Larsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-07-09

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/295

Revidering av reglementen med anledning av den nya grafiska profilen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra *Allmänt nämndreglemente, Reglemente för kommunstyrelsen, Reglemente för socialnämnden, Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden samt Reglemente för barn- och utbildningsnämnden* så att de överensstämmer med den grafiska profilen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 att från den 1 januari 2026 (Kf § 48) ändra sina nämndreglementen samt det allmänna nämndreglementet. Kommunfullmäktige beslutade vid samma sammanträde att ändra sin grafiska profil. För att reglementena ska överensstämma med den grafiska profilen och med varandra så krävs ett beslut. I sak och innehållsmässigt är reglementena som kommunfullmäktige beslutade men det krävs ett extra beslut för att ändra rubriker och paragrafer till att stämma överens med den grafiska profilen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare och avstämt med kommunjurist.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att det är bra för medborgarna att styrdokumentet är sammanhållna och följer den grafiska profilen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga kostnader.

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kanslienheten, författningssamlingen

Ralf Hedin
Kommundirektör

**Socialnämnden****PROTOKOLLSUTDRAG**

Sammanträdesdatum 2026-05-25

1 (2)

Tid och plats

Måndagen den 25 maj 2026, kl. 15.00–16.50, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Louise Karlsson (SD)
Misha Tavassoli (S)
Inger Lunde (S) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Larsson (M)
Marika Björkdal (VIP)

Övriga närvarande

Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare
Lise-Lotte Vestergård, vård- och omsorgschef
Camilla Gustafsson, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Sandra Johansson, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Anna Bergström, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Tilde Stein, ledningsstöd, § 50
Annica Pettersson, processledare, § 51
Ida Husa, verksamhetschef IFO, § 52–54
Cecilia Hill, enhetschef IFO, § 52–54
Robert Skoglund, oppositionsråd

Paragraf	§ 53
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-05-25

2 (2)

Sn § 53

SN 2026/168

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 1 2026**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och lägga den till handlingarna samt överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram rapport över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2026.

Under tredje kvartalet rapporterades ett gynnande beslut om kontaktperson som inte kunde verkställas. Orsaken var att den enskilde vid upprepade tillfällen avstod från att delta vid de tider som erbjöds tillsammans med kontaktpersonen.

Under fjärde kvartalet genomfördes tre inbokade möten med tilltänkt kontaktperson:

- Den enskilde uteblev vid två av dessa tillfällen.
- Vid det tredje tillfället hade den enskilde förhinder men deltog delvis via telefon.

Efter detta möte valde den tilltänkta kontaktpersonen att avsäga sig uppdraget. Förvaltningen tog därefter kontakt med den enskilde, som då uppgav att hen inte längre var i behov av en kontaktperson. Uppföljning planerades till den 3 februari 2026. Beslutet var tidsbegränsat och utredningen avslutades den 31 mars 2026. Under beslutsperioden har insatsen endast delvis kunnat verkställas, då den enskilde tackat nej till erbjuden kontaktperson. Under hela perioden har upprepade försök gjorts att motivera den enskilde att ta emot den beviljade insatsen. Den 3 februari 2026 inkom en ny ansökan avseende kontaktperson enligt LSS. Under perioden har förvaltningen fortlöpande arbetat med att både rekrytera kontaktperson och motivera den enskilde att ta emot insatsen.

Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden för barn- och familjeteamet eller vuxen- och ekonomiteamet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande rapport över ej verkställda beslut kvartal 1 2026.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-30

Handläggare
Ida Husa, verksamhetschef IFO

Diarienummer
SN 2026/168

Rapport över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS med rapporteringstillfälle kvartal 1 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och lägga den till handlingarna samt överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram rapport över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2026.

Kontaktperson – 1 gynnande beslut

Under tredje kvartalet rapporterades ett gynnande beslut om kontaktperson som inte kunde verkställas. Orsaken var att den enskilde vid upprepade tillfällen avstod från att delta vid de tider som erbjöds tillsammans med kontaktpersonen.

Under fjärde kvartalet genomfördes tre inbokade möten med tilltänkt kontaktperson:

- Den enskilde uteblev vid två av dessa tillfällen.
- Vid det tredje tillfället hade den enskilde förhinder men deltog delvis via telefon.

Efter detta möte valde den tilltänkta kontaktpersonen att avsäga sig uppdraget. Förvaltningen tog därefter kontakt med den enskilde, som då uppgav att hen inte längre var i behov av en kontaktperson. Uppföljning planerades till den 3 februari 2026. Beslutet var tidsbegränsat och utredningen avslutades den 31 mars 2026. Under beslutsperioden har insatsen endast delvis kunnat verkställas, då den enskilde tackat nej till erbjuden kontaktperson. Under hela perioden har upprepade försök gjorts att motivera den enskilde att ta emot den beviljade insatsen. Den 3 februari 2026 inkom en ny ansökan avseende kontaktperson enligt LSS. Under perioden har förvaltningen fortlöpande arbetat med att både rekrytera kontaktperson och motivera den enskilde att ta emot insatsen.

Barn- och familjeteamet

Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden.

Vuxen- och ekonomiteamet

Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Vingåkers kommun har sedan 2007-07-01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008-07-01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS).

Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla former av gynnande beslut enligt SOL och LSS.

Rapporteringen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Där framgår vilken form av bistånd/insats som beviljats enligt SOL/LSS, vilka skäl som funnits att beslut ej verkställts. Som skäl finns bland annat resursbrist till exempel att boende saknas alternativt saknas lämplig person/uppdragstagare. Om den enskilde tackar nej eller annat skäl som anges. Datum för verkställt beslut ska även anges.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att nämnden tar del av rapporten, lägger den till handlingarna samt överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i nuläget.

Beslutet skickas till

För kännedom – Kommunfullmäktige och revisorerna

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-06-29

Handläggare
Ralf Hedin
0151-19261
Ralf.hedin@vingaker.se

Diarienummer
KS 2026/292

Uppföljning 2026 av Program för äldreomsorg

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och lämnar den till kommunstyrelsen som underlag till kommande budgetarbete.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppföljningen fortsättningsvis ska göras bara till Kommunstyrelsen, en gång per mandatperiod och vid begäran från Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett "Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034". Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg. En uppföljning av programmet ska varje år skickas till kommunfullmäktige, vilket genom detta underlag sker för tredje året.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett "Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034". Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov

av äldreomsorg. En uppföljning av programmet ska varje år skickas till kommunfullmäktige, vilket genom detta underlag sker för tredje året.

Av årets uppföljning framgår att nämnden fortsatt bedömer att efterfrågan på äldreomsorg kommer att öka. I sitt tjänsteutlåtande skriver socialchefen om satsningarna på digitalisering och om vikten av utveckling av anhörigkontakterna: *En viktig aktivitet är att utveckla kommunikationen mellan främst äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga. Anhörigplanen har reviderats. Fast omsorgskontakt är införd i hemtjänsten och särskilt boende. Arbetet fortsätter med att utveckla anhörigstöd.*

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunledningsförvaltningen tycker att uppföljningen är viktig som del inte minst i budgetarbetet, och förslag till beslut är därför att uppföljningen tas med där.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har i sig inga ekonomiska konsekvenser.

I tjänsteutlåtandet skriver socialchefen: *Socialnämnden har ett underskott i sin budget. Ett förebyggande och hälsofrämjande arbete är kostnadskrävande till en början. För att senare ge samhällsekonomiska vinster.*

Agenda 2030

Redovisningen har främst bäring på

- Mål 3; God hälsa och välbefinnande
- Mål 10; Minskad ojämlikhet

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar. I förlängningen skulle kraftigt ökade kostnader för äldreomsorg ha en negativ påverkan på kommunens förmåga att finansiera förskola, skola mm. Barn/ungdomar har inte fått uttrycka sin mening.

Bilagor

Socialnämndens ärende SN 2026/187

Beslutet skickas till

För verkställighet

- Kommunstyrelsen
- Socialnämnden

För kännedom

Kommunstyrelsen/ekonomienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-06-22

1 (2)

Tid och plats

Måndagen den 22 juni 2026, kl. 15.00–16.45, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Louise Karlsson (SD)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Larsson (M)
Helena Jawerth (MP)
Inger Lunde (S)

Övriga närvarande

Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare
Ida Husa, verksamhetschef IFO, § 60–63
Tilde Stein, ledningsstöd, § 70

Paragraf	§ 64
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-06-22

2 (2)

Sn § 64

SN 2026/187

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 – Uppföljning 2026

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg.

Socialförvaltningen följer upp programmet årligen och redovisar förändringar och hinder på vägen. En fjärde uppföljning är nu genomförd och redovisas i huvudsak utifrån de tabeller som finns i programmet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf

Uppföljning program för äldreomsorg 2026.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-28

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen
0151-193 90
Marjo.koivumaa@vingaker.se

Diarienummer
SN 2026/187

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034 - Uppföljning 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i juni 2022 ett ”Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034”. Syftet med programmet är att tydliggöra de förändringar och insatser som måste ske för att klara den demografiska utmaningen med ett ökat behov av äldreomsorg.

Socialförvaltningen följer upp programmet årligen och redovisar förändringar och hinder på vägen. En fjärde uppföljning är nu genomförd och redovisas i huvudsak utifrån de tabeller som finns i programmet.

Ärendets beredning

Uppföljning är gjord av socialförvaltningens stabsfunktioner.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Antalet invånare över 85 år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har

utförda hemtjänsttimmar ökat. Den ökning som blev under 2023 har påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser. Insatser som kommit i gång under 2024, det gäller exempelvis digitala inköp. Insatser som har gett effekt och avstannat samt vänt trenden, är ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Förvaltningens ståndpunkt

Projektet ”Ekosystem för en Åldersvänlig bygd” har avslutats och aktiviteter är implementerade i ordinarie verksamheter. Här redovisas även ålder vid inflyttning till särskilt boende och genomsnittlig boendetid. Dessa parametrar har varit stabila i Vingåker under det senaste decenniet men behöver förskjutas kraftigt om framtiden ska vara hanterbar.

En viktig aktivitet är att utveckla kommunikationen mellan främst äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga. Anhörigplanen har reviderats. Fast omsorgskontakt är införd i hemtjänsten och särskilt boende. Arbetet fortsätter med att utveckla anhängstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har ett underskott i sin budget. Ett förebyggande och hälsofrämjande arbete är kostnadskrävande till en början. För att senare ge samhällsekonomiska vinster.

Bilagor

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022 - 2034
Uppföljning 2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – kommunstyrelsen - kommunfullmäktige
För kännedom - chefer och ledningsstöd i socialförvaltningen

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

Program för äldreomsorg i Vingåkers kommun 2022-2034

Uppföljning 2026

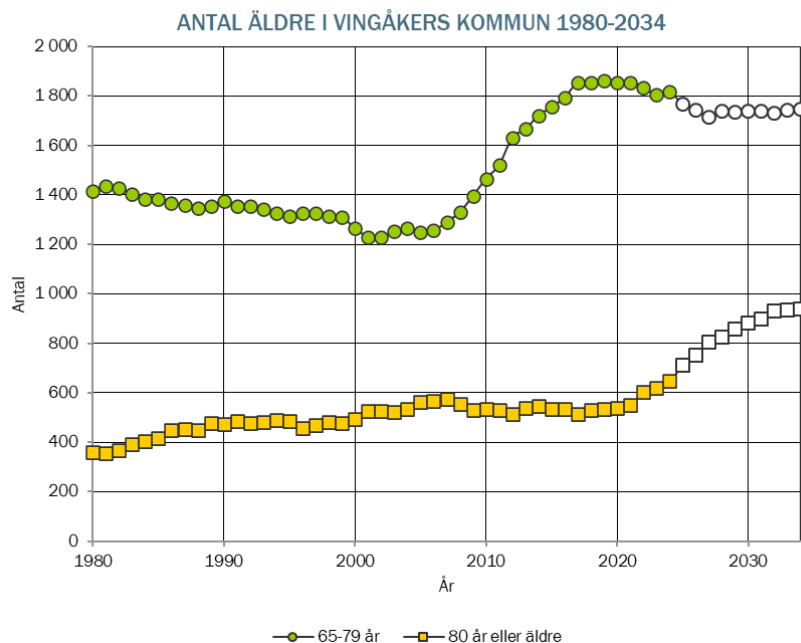
Inledning

Demografisk utveckling

Antal invånare 65år och äldre.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
65-79	1854	1834	1804	1816	1765	1743	1715	1739	1735	1739
80+	551	602	621	649	710	751	804	823	858	882
Alla över 65	2406	2436	2425	2465	2475	2494	2518	2562	2593	2621

Andelen invånare 65-79år minskar och de som är över 80år blir betydligt fler från 2021 till 2030 beräknas ökningen vara 60%.



Förväntad demografisk utveckling enligt prognos 2025

År	-20	-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33	-34
Inv 85+	238	269	277	292	318	334	365	405	428	460	467	468
Säbo platser	73	73	75	79	86	90	99	109	116	124	126	126
Ökning inv 85+ jämf 20	0%	13%	16%	22%	34%	40%	53%	70%	79%	93%	96%	97%

Antalet invånare över 85år har ökat med 13% sedan 2020 och fram till 2027 beräknas de bli 21% fler. Om behovet av vård och omsorg uppfylls på liknande sätt som tidigare år anses behovet av platser öka enligt tabellen ovan.

Arbete pågår med införande och arbete med digitala lösningar för att förebygga att behov uppstår och för att möta det ökade behovet av stöd. Under de senaste åren har utförda hemtjänsttimmar ökat och den ökning som blev under 2023 även ha påverkats av utökat arbete med införande av nya insatser som kommit i gång under 2024 till exempel digitala inköp. Insatser som upplevs har gett effekt och avstannat samt vänt trenden av ökningen av utförda hemtjänsttimmar.

Insatser äldreomsorg

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Utförda timmar hemtjänst	50197	52 106 +3,8%	58 161 +11,6%	56 873 -2,21%	54 488 -4,38%					

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Medelålder vid inflytt till säbo			84,7 år	81,2 år	82,9 år					
antal			31	32	33					
Genomsnittlig boendetid			2 år 2mån	2 år	1 år 11 mån					

Att över tid minska boendetiden på säbo är nödvändigt för att klara den demografiska utvecklingen.

1. Minskade behov

Förbättrad hälsa

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Nutrition hos äldre utan insatser eller med hemtjänst	E-tjänst för matbeställningar är införd. Antalet matlådor har ökat till cirka 42/dag	Mattjänst ges som insats utan behovsprövning för invånare +65 år.	
Sociala kontakter	Digitala mötesplatser finns och planeras för utökning. Fysisk mötesplats	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, rekrytering av samordnare för åldersvänligbygd är genomförd. Träffpunkt Sävstagården etablerad.	
Ökad trygghet och självständighet	Utvecklar trygghetspaket, sensorkameror mobila trygghetslarm, digitala tillsynsbesök, läkemedelsautomater bl.a. Innovationsupphandling för ny teknik genomförd	Har genomförts inom Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Träningsvärdar	Ej aktuellt	Samordningsundersköterskorna på särskilt boende stöttar övrig omsorgspersonal att träningar blir utförda.	
Insatser för att motverka ofrivillig ensamhet	Uppsökande hälsosamtal, projekt hösten 2025-2026 Volontärstjänst1-1 utvecklas bl.a.	Finansieras via kortsiktigt riktat statsbidrag Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Rehabilitering	Digitalt träningsstöd ”Habbie” test avslutat.	Test av Habbie har avslutats.	
Total effekt			

2. Ökad trygghet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Olika former av sensorövervakning	Samtliga radarsensorerna är utbytta mot sensorkamera. April - 26, 5 sensorkameror installerade.	Finns planer på test för att omfatta även dagtid. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Egenmonitorering av olika kroniska sjukdomar	Försök görs i två pilotkommuner i länet	Sörmland ligger här efter flera andra län	
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år.	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Underlätta digital kontakt mellan brukare och anhöriga, mellan brukare och personal samt anhöriga och personal	Digitala sociala samtalsträffar och digitala tillsynsbesök i Bubblan är implementerat.	Motverka ofrivillig ensamhet. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Utveckla stöd till personer med tidig kognitiv svikt	Utbildning genomförts under våren 2025, vidareutvecklas under hösten 2026	Vidareutveckling av program har varit stillastående i avvaktan på rekrytering av demensvårdsutvecklare.	
Hjälpmedel/bostadsanpassning som minskar risken för bland annat fall	Sensorkamera används inom hemtjänsten.	Planeras för fysisk visningsmiljö för att öka kunskap kring diverse hjälpmedel. Samverkan med bostadsanpassningshandläggare pågår kontinuerligt.	
Total effekt			

Anhörigstöd

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Utveckla information om vilka insatser som finns för äldre	Seniorwebb och digital visningsmiljö implementerad. Foldrar uppdaterade.		
Utveckla kommunikationen mellan äldreomsorgen och anhöriga samt stärka stödet till anhöriga	Fast omsorgskontakt inför i hemtjänsten och särskilt boende. Arbete med att utveckla anhörigstöd	Anhörigplanen reviderad -25 Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd	

Hjälpmedel/bostadsanpassningar och annan teknik

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Införande av mobila trygghetslarm	Ca 20 mobila trygghetslarm används inom hemtjänsten mars - 26, möjlighet att utöka kommande år	Ökad trygghet utomhus främjar rörelse och delaktighet i samhällslivet vilket förebygger omsorgsbehov. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Toaletsitsar med inbyggd tvättning/torkning, resning	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	
Toalettlyftar	Test avslutat	Test avslutat. Ökad självständighet i samband med toalettbesök minskar behov av personella insatser.	
Läkemedelsautomater som påminner och fördelar medicin	Implementerat, 5 aktiva automater april -26. Fungerar mycket väl och minskar behov av besök från hemtjänsten. Stor potential till minskade behov av insatser från hemtjänsten vid utökad användning	Dialog pågår med vårdcentral för att utöka användning och introducering i tidigare skede. Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Automatiserade duschkabiner	Testanläggning finns	Aktuell för fysisk visningsmiljö	

Sängar och stolar som ger personen stöd att resa sig och sätta sig	Ej påbörjat	Finns investeringsmedel till visningsmiljö	
Röststyrda apparater i hushållet	Ej påbörjat	Oklar effekt	
Digitala inköp	Infört våren -24, effekt frigjort arbetstid motsvarande ca 0,75 åa	Inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet.	
Total effekt			

3. Minskad efterfrågan

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Avgifter revideras efter index. Schablonavgift vid välfärdsteknik.		

Sänkta ambitioner

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Sänkta ambitioner	Förflyttning sker till mer förebyggande insatser samt tekniska lösningar.	Implementering nya SoL verkar för ett förebyggande, och ger motsatt syfte mot denna insats.	

Striktare riktlinjer

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Striktare riktlinjer	Revidering av riktlinjer 2025-2026.	Samtal mellan myndighetsdelen och utförare förs om tillämpning. Efter revidering följer riktlinjerna vägledande principen digitalt först.	
Total effekt			

4. Resurser

Ökad effektivitet

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Digitalisering	Vägledande princip digitalt först		

Ökad effektivitet innebär att nå samma resultat med mindre resurser eller nå bättre resultat med samma resurser. Det handlar om båda vad som görs och hur det görs.

Göra rätt från början

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Hem först	Ny upprättad rutin	Testperiod pågår och kommer utvärderas efter sommaren	

Mycket tid läggs idag på att rätta till brister i allt från planering, schemaläggning, instruktioner, teknikstrul, etc. Organisationen bör styra mot det som är rätt i stället för att vara upptagen med att styra bort från det som är fel.

Personalplanering

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Bättre utnyttjande av resurstid	Planering pågår, resurstid arbetas med löpande för att minimera outnyttjad tid.	EC ser över resurstid varje schemaperiod och inför rekrytering. Cirka 75 % av resurstiden bokas vilket får ses som bra.	
Digital tillsyn via sensorkamera och Bubblan	Implementerat, april -26 har 5 omsorgstagare digital tillsyn.	Inom Ekosystem för en Åldersvänlig Bygd, överlämnat till ordinarie verksamhet	
Dygnsvila	All schemaläggning omgjord efter nytt kollektivavtal om dygnsvila	Kraftig ökning av antalet medarbetare	

Införande av läkemedelsautomater	Infört, arbetet fortgår under 2026 med dialog med vårdcentralen.	Kan bidra till jämnare spridning av insatser från hemtjänsten, vilket kan jämna ut personalbehovet under dagen	
----------------------------------	--	--	--

Rätt kompetens

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Några medarbetare i verksamheten läser till usk samt spec usk.	Statsbidraget för äldreomsorgslyftet förlängt till 2027. Fler utbildade ger en effektivare, höjd kvalitet och mer lättplanerad verksamhet	
Rekrytering	Administrativ resurs för rekrytering anställd	Svårigheter att hitta erfaren omsorgspersonal till vård och omsorg.	
Språkutbildning	Vårdsvenska för personal genomförd. Utbildade språkombud i omsorgsverksamheterna	Framtagna handlingsplaner för språkombud.	
Språkförbättring	Språktest genomförs vid samtliga nyanställningar och avtalsförlängningar.	Språkutbildning för tillsvidareanställd personal med ej godkänt resultat på språktest.	

Äldres bostäder

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Träffpunkt för seniorer	Etablerad på Sävstagården		
Total effekt			

5. Ekonomiska resurser

Avgifter

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Förändrade avgifter	Förändringar följer index.		

Omprioriteringar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Statsbidrag	Aktuella statsbidrag söks.	I bästa fall erhåller nämnden de statsbidrag som ev riktas till äldreomsorg	

Skattehöjningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Höjd kommunalskatt	Inga förändringar	Ingen politisk inriktning	
Total effekt			

6. Personella resurser

Ungdomar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Vård- och omsorgscollege	Fortsatt deltagande 2025	Redan inarbetat	
Höja utbildningens status	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Yrkesresan påbörjats.	Underlätta introduktion och möjlighet, synliggöra karriärvägar och stärka arbetsgivarvarumärket.	
Handledare i äldreomsorgen	Elev och praktiksamordnaren anställd	Förutsättning för att fånga upp elever och praktikanter	
Avsätta resurser för ferieskolakonceptet	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	

Avsätta resurser för att ta emot sommarjobbare på ett bra sätt	Samordningsundersköterskorna stöttar upp på särskilt boende	Tas emot inom ordinarie verksamhet	
--	---	------------------------------------	--

Vuxenutbildning/omskolning/arbetsmarknads-utbildningar

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Äldreomsorgslyftet	Förlängt till 2027	Tiotal studerar via äldreomsorgslyftet.	

Invandrad arbetskraft

Insats	status	kommentar	Möjlig effekt i %
Språkutbildning	Vård och yrkessvenska för personal genomförd	Genomförd i två omgångar.	

Civilsamhället/frivilliga

Insats	Status	kommentar	Möjlig effekt i %
Volontärtjänster	Arbete med att utveckla volontärtjänster pågår	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Söndagscafé	Samordning överlämnat till samordnade undersköterskor SÄBO.		
Samverkan med civilsamhället	Ett antal processer pågår bland annat planering för seniordagen	Samordnare för åldersvänlig bygd.	
Aktiviteter på Sävstagåren	Etablerad träffpunkt sävstagården	Samverkan med föreningar och studieförbunden. Samordnare för åldersvänlig bygd.	

Heltid/deltid

Insats			status				kommentar				Möjlig effekt i %
Heltidsresan			Arbetet fortsätter				Delade turer, 11 timmars dygnsvila och förkortad arbetstid på natt har tagit fokus från heltidsfrågan.				
Sista december	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			2030
Antal årsarbetare	182,6	205	189,23	179							
Antal anställda	197	219	200	191							
Andel heltider %	66,5	62	74,5	70,1							
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad %	92,7	93,6	94,6	94,2							

Arbetsdelning

Insats		status		kommentar		Möjlig effekt i %
Nya yrkesroller		Två usk inriktade på välfärdsteknik inom hemtjänsten Samordningsundersköterskor på särskilt boende				
Total effekt						

7. Sammanfattande Handlingsplan

Insats	status	kommentar
Medel för ny teknik	Bevakas löpande	
Ökat samarbete bostadsanpassning/hjälpmedel	Vilande	Kan utvecklas i samband med fysisk testmiljö
Testmiljö för välfärdsteknik eller hjälpmedelsbibliotek	Digital visningsmiljö är lanserad. Arbete initierat för fysisk visningsmiljö. Diskussioner återstartat under höst 2025.	Bland annat inom projektet Ekosystem för en Åldersvänlig bygd.
Medel för att intressera ungdomar för vårddyrken	Elev och praktiksamordnare samt rekryterare deltar på mässor och information	

Förbättrad introduktion och utbildning/testning i svenska språket	Utbildning med Åsa folkhögskola 2022 Budgetmedel för insatser beviljade 23-24	
Kvalitativ vuxenutbildning i vårdyrken		Samarbete med VIVA.
Framtagande av lokallösningar	Översyn sker kontinuerligt	Finns med i socialnämndens lokalförsörjningsplan
Se över avgiftstaxan	Regleras efter index.	
Heltidsresan	Inga nya insatser	Resurstid är ett utfall av heltidsresan.
Fler och tydligare yrkesroller	Arbete med nivåtrappa påbörjas 2026. Omsorgskontakt Usk för välfärdsteknik Rekryteringsassistent	
Tillgängliga bostäder för äldre	Sävstagården	Träffpunkten etablerad
Förbättra förutsättningar för Väntjänsten	Väntjänsten återstartad.	Arbete pågår med att utveckla volontärsarbetet.
Förbättrad nutrition hos äldre i eget boende	E-tjänst för matbeställning införd	Mattjänst +65 år ges som insats utan behovsprövning.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-18

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2024/390

Svar på medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då det enligt kommunallagen är en angelägenhet för annan än kommunfullmäktige att besluta om.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare lämnade den 12 december 2024 förslag om ett heltäckande mobilförbud under skoltid, såväl lektion som raster i kommunens grundskolor. Förslaget hanterades i kommunfullmäktige den 10 februari 2025 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

Ungefär samtidigt som medborgarförslaget lämnades väcktes en motion av Irene Sandqvist (VIP). Vid behandling av motionen i fullmäktige den 10 februari 2025 bifölls motionen. Ärendet överklagades och hanterades i Förvaltningsrätten i Linköping under ett års tid. Domstolen avgjorde ärendet den 24 mars 2026, och konstaterade att kommunfullmäktige inte hade rätt att fatta beslut i frågan och upphävde därför kommunens beslut.

Under denna tid har kommunen avvaktat med att bereda medborgarförslaget, då frågan har avsett samma fråga. Under perioden har även ny lagstiftning tillkommit i frågan.

Då beslutet avseende motionen upphävts av förvaltningsrätten och lagstiftningen ger mandat till annan i frågan föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichefen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget avslås då frågan om mobilfri skola inte ägs av kommunfullmäktige.

Bilagor

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

För kännedom – Kommunledningsförvaltningen, medborgarförslagsställaren

Ralf Hedin
Kommundirektör

Från: Christoffer Olausson

Skickat: den 12 december 2024 00:08

Till: Vingåkers kommun <kommun@vingaker.se>

Ämne: Medborgarförslag



EXTERN AVSÄNDARE

Förslaget i korthet

Heltäckande mobilförbud under skoltid, såväl lektion som raster i kommunens grundskolor.

Motivering

Mobiltelefoner är en allt mer vanlig förekomst för barn i låg- samt mellanstadieålder, redan vid 7-8 års ålder kan en del barn ha fått mobiltelefon. Mobiltelefoner innebär inte bara störningsmoment för socialt umgänge, hämmad fysisk aktivitet utan orsakar även en överstimulans och distraktion för en god inläring i skolmiljön. Mobiltelefoner är en risk för otrygg miljö för eleverna då konsumerande av våldsinnehåll (tiktok etc), integritetskränkningar och subtil mobbing kan begås obehindrat.

Skärmtid och mobilanvändande är som känt högaktuellt, där senaste PISA-undersökningen och ytterligare forskning visar på sambandet mellan koncentrationssvårigheter, sviktande betyg, kunskapsnivåer och den markanta ökningen av psykisk ohälsa bland barn och unga. Nuvarande regeringen utreder ett rikstäckande mobilförbud i grundskolan som främst syftar till att stärka lärare och skolans befogenheter enligt lag. Trenden är även att allt fler kommuner agerar kring denna fråga och tar ställning för ett mobilförbud.

Undertecknad anser att skolan bör vara en fredad zon från mobiltelefoner för att etablera en tryggare och utvecklande miljö för barn. Skolan ska vara rolig, utvecklande och trygg, inte bara i klassrummen, även under rasttid. Barns privata ägodelar t.ex. leksaker, gosedjur undanbedes redan idag i kommunens verksamheter. Ett regelverk om att mobiler lämnas i värdeskåp vid skolstart, för att sedan återlämnas efter skoltid vore att ta ansvar över skolmiljön och att ge varje barn chans till bättre förutsättningar i verksamheten.

Med vänliga hälsningar,
Christoffer Olausson