

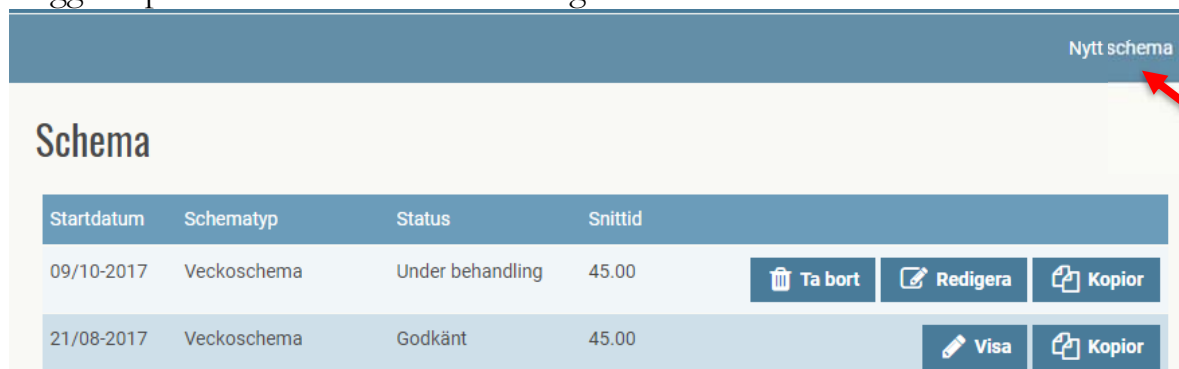


Hur man lägger in schema i Lämna och Hämta

Liten lathund för hur man lägger in schema
1 veckas schema, flerveckorsschema
och schema för delad placering.

Schema

Logga in på Lämna och Hämta. Här registrerar du ditt barns schema.



Nytt schema

Schema

Startdatum	Schematyp	Status	Snittid	
09/10-2017	Veckoschema	Under behandling	45.00	Ta bort Redigera Kopior
21/08-2017	Veckoschema	Godkänt	45.00	Visa Kopior

Klicka på **Nytt schema** (långt upp till höger) du har möjlighet att välja två olika typer av schan; **Veckoschema** eller **Flerveckorsschema**. Startdatumet du väljer för ett nytt schema kan **inte** vara bakåt i tiden.

Du kan inte heller sätta ett stoppdatum på ditt schema. Stoppdatum på schan sätts till dagen innan nästa schema startar.

När du sparat schanat får det status **Under behandling**. Schanat börjar gälla så fort handläggaren har godkänt det.

Veckoschema

Veckoschema använder du om du har samma tider varje vecka. Du behöver inte ändra schemat förrän du behöver ändra barnet vistelsetider. Det rullar på tills du lägger in nytt schema.

Du **kryssar i för vilka dagar schemat gäller**. Då öppnas Från och Till fälten upp och du kan fylla i tider för de dagarna.

Klicka därefter på Spara (långt upp till höger)

Schematyp: Veckoschema

Startdatum: 13/11-2017 Vecka: 46

Status: Nytt

- Snittid:
- Grund för placering:
- Kontrakterad tid:

Välj först vilken typ av schema ni behöver, antingen veckoschema eller ett flerveckorsschema. Veckoschema är ett schema som ser likadant ut vecka efter vecka. Flerveckorsschema är ett schema som sträcker sig över två eller fler veckor. T.ex. vecka 1 är tiderna 07.00 – 16.00, vecka 2 är tiderna 08.30 – 15.00. När två veckor har gått, börjar schemat om på vecka 1 igen. När ni skapar ett flerveckorsschema måste ni ange hur många veckor detta ska rulla på. Välj också vilket datum som schemat ska starta. Kom ihåg att avmarkera de dagar ditt barn inte ska vara närvarande.

Markera dina dagar
Vecka: 46, 47, 48, 49, 50...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/>
Till: <input type="text"/>	Till: <input type="text"/>	Till: <input type="text"/>	Till: <input type="text"/>	Till: <input type="text"/>

Redigera och Ta bort schema

Genom dessa funktioner kan du korrigera dina tider i schemat.

Kopior

Skapar en kopia av det schema du valt. Du kan därefter justera tiderna i schemat. Glöm inte att klicka på Spara.

Flerveckors schema

Denna funktion använder du om du har ett flerveckorsschema, olika tider vecka till vecka.

Klicka på schematyp och ändra till Flerveckorsschema, du fyller i det antal veckor som schemat består av. Du **kryssar i för vilka dagar schemat gäller**. Då öppnas Från och Tillfälten upp och du kan fylla i tider för de dagarna. Klicka därefter på Spara (långt upp till höger)

Schematyp: Flerveckorsschema

Antal veckor: 4

Startdatum: 28/08-2020 **Vecka:** 35

Status: Nytt

- Snitttid:
- Grund för placering: Arbete/studier
- Kontrakterad tid: 60

Välj först vilken typ av schema ni behöver, antingen veckoschema eller ett flerveckorsschema. Veckoschema är ett schema som ser likadant ut vecka efter vecka. Flerveckorsschema är ett schema som sträcker sig över två eller fler veckor. T.ex. vecka 1 är tiderna 07.00 – 16.00, vecka 2 är tiderna 08.30 – 15.00. När två veckor har gått, börjar schemat om på vecka 1 igen. När ni skapar ett flerveckorsschema måste ni ange hur många veckor detta ska rulla på. Välj också vilket datum som schemat ska starta. Kom ihåg att avmarkera de dagar ditt barn inte ska vara närvarande.

Markera dina dagar
Vecka: 35, 39, 43, 47, 51...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar
Vecka: 36, 40, 44, 48, 52...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar
Vecka: 37, 41, 45, 49, 53...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar
Vecka: 38, 42, 46, 50, 1...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>	Från: <input type="text"/> Till: <input type="text"/>

Schema för delad placering

Detta schema är för barn där vårdnadshavare delar på en placering. Klicka på nytt schema.

Sen väljer du det antal veckor som gäller för er båda vårdnadshavare.

Har du till exempel ett flerveckorsschema på 2 veckor så väljer du 4 under Antal veckor. Du **klickar i de dagar som du lämnar och hämtar och fyller i tider**. Lämna övriga dagar/veckor tomma klicka INTE i Kommer-utan

Schematyp: Flerveckorsschema

Antal veckor:

Startdatum: Vecka:

Delat schema

Status: **Nytt**

- Snittid:
- Grund för placering: Föräldraledighet
- Kontrakterad tid: 15

Delat schema används vid delad vårdnad då varje vårdnadshavare lämnar in var sitt schema. Den vårdnadshavare som först skapar schema anger schematyp, startdatum och fyller i sina tider. Den andra vårdnadshavaren kompletterar sedan med sina tider. När den första vårdnadshavaren fyllt i sina tider meddelas den andra vårdnadshavaren via e-post om att komplettera schemat med sina tider. Då båda vårdnadshavare fyllt i sina tider skickas schemat vidare för godkännande till personalen.

Exempel: Den totala tiden för schemat är två veckor, där den ene vårdnadshavaren har tider första veckan och den andra vårdnadshavaren har tider för det andra veckan. Då ska Schematyp "Flerveckorsschema" med Antal veckor: 2, väljas. Den första vårdnadshavaren skapar ett 2-veckors schema och fyller i sina tider för lämning och hämtning på sin vecka. Den andra veckan lämnas tom och schemat skickas vidare till den andra vårdnadshavaren. När denne har fyllt i sina tider skickas schemat för godkännande till personalen.

Markera dina dagar

Vecka: 35, 39, 43, 47, 51...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
<input checked="" type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar

Vecka: 36, 40, 44, 48, 52...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar

Vecka: 37, 41, 45, 49, 53...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>

Markera dina dagar

Vecka: 38, 42, 46, 50, 1...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Från: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Till: <input type="text"/>

Fortsättning schema för delad placering

När du har klickat på Sparat så går ett mail till den andra vårdnadshavaren att denne ska gå in och komplettera barnets schema med sina tider. Viktigt att det finns e-postadresser inlagda i Lämna och Hämta.

Den andra vårdnadshavaren ser inte dina klockslag men ser att det är ”upptagen” dag.

Den andra vårdnadshavaren fyller i sina tider enl. lathunden. Klickar på Spara.

Därefter kan handläggaren godkänna ert barns schema.

OBS MAN KAN INTE DELA PÅ EN DAG. Man kan med andra ord inte bara lägga in en lämnatid och lämna Hämtarutan tom och tvärtom.

Utdrag ur Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun

8. Vistelsetid

Det är platsinnehavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än platsinnehavaren ska lämna eller hämta barnet ska detta meddelas personalen i verksamheten. Om barnets vårdnadshavare har varsin plats för barnet är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet. Barn i förskola kan gå antingen deltid eller heltid. Deltidsvistelse innebär att barnet går 15 timmar per vecka, uppdelat på 3 timmar per dag 5 dagar per vecka. Alla andra scheman för vistelsetid betraktas som heltidsvistelse. Barn i fritidshem har ingen uppdelning i del- eller heltid när det gäller vistelsetid.

8.1. Lägga in schema

Schema för barnets vistelsetid skall läggas in via e-tjänsten Lämna/hämta som finns tillgänglig via Vingåkers kommuns hemsida. Inloggningsuppgifter till e-tjänsten skickas till platsinnehavaren så snart barnet har påbörjat sin placering. I de fall det inte är möjligt att använda e-tjänsten skall platsinnehavaren be personalen på förskolan eller fritidshemmet om hjälp med att lägga in schemat.

Om barnet har skyddade personuppgifter skall schema lämnas på blankett direkt till verksamhetens personal.

Barnets schematid utgörs av platsinnehavarens arbetstid eller studietid, restiden till och från arbete eller skola samt den tid det tar att lämna och hämta barnet. Kommunen har rätt att begära in ett arbetsschema från platsinnehavaren.

Vid schemalagd arbetstid utanför ordinarie öppettider, exempelvis vid nattarbete, får platsinnehavaren nyttja platsen för skälig återhämtning.

Vid ändring av schema skall platsinnehavaren registrera detta omgående och utan begäran från kommunen, dock senast 10 dagar innan ändringen träder i kraft. Vid kortare tid måste personalen meddelas muntligen.

Platsinnehavare som inte kan meddela barnets faktiska vistelsetid i förväg, vid exempelvis timanställning, skall lägga in ett schablonschema på 30 timmar per vecka. Så snart platsinnehavaren får kännedom om sina arbetstider skall platsinnehavaren byta ut schablonschemat mot barnets faktiska vistelsetid.

Om inget schema lämnas in innebär detta att det inte anses finnas någon grund för placering, vilket medför att barnet inte kan vara i förskole- eller fritidshemsverksamheten.

Har du frågor kring scheman och tider så prata med personalen på ditt barns förskola/fritidshem.

Du kan också kontakta förskolehandläggare maria.redfors@vingaker.se eller 0151-191 36.